

COMUNE DI ZERO BRANCO

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2022 - 2023 - 2024

PREMESSA

1. La sezione strategica

2. L'analisi di contesto

2.1. Popolazione

2.2. Condizione socio-economica delle famiglie

2.3. Economia insediata

2.4. Territorio

2.5. Struttura organizzativa

2.6. Strutture operative

2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

2.7.2. Società partecipate

3. *Accordi di programma*

4. *Altri strumenti di programmazione negoziata*

5. *Funzioni esercitate su delega*

6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

6.3. Fonti di finanziamento

6.4. Analisi delle risorse

6.4.1. Entrate tributarie

6.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

6.4.3. Entrate da proventi extra-tributari

6.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

6.4.5. Futuri mutui

6.4.6. Verifica limiti di indebitamento

6.5. Equilibri di bilancio

6.6. Quadro generale riassuntivo

7. Linee programmatiche di mandato

7.1. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2022 – 2024

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

9. La sezione operativa

SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte

10. Gli investimenti

11. La spesa per le risorse umane

12. Le variazioni del patrimonio

PREMESSA

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011), statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il punto 4.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011, prevede espressamente tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il Documento unico di programmazione (DUP) il quale va

presentato al Consiglio per le conseguenti deliberazioni.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine.

Il programma di mandato dell'Amministrazione in carica si ricava dal programma politico-amministrativo della lista civica "Feston Luca Durighetto Sindaco".

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - ATTIVITA' ISTITUZIONALE
- 2 - POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA
- 3 - SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE
- 4 - USO DEL TERRITORIO – AMBIENTE
- 5 - POLITICHE ECONOMICHE - ATTIVITA' IN PROPRIO
- 6 - POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI – ACQUE
- 7 - SANITA' – SALUTE
- 8 - SICUREZZA - COESIONE SOCIALE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2022 - 2023 - 2024

ANALISI DI CONTESTO

Comune di Zero Branco (TV)

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

• ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE ALL'ENTE

Il Documento di Economia e Finanza – il DEF 2021 – I documenti di finanza pubblica contengono le politiche economiche e finanziarie decise dal Governo. Nel corso degli ultimi decenni i documenti programmatici hanno assunto sempre di più un ruolo chiave nella definizione ed esposizione delle linee guida di politica economica del Paese. In una economia caratterizzata da continui e rapidi cambiamenti, essi svolgono una delicata e importante funzione informativa a livello nazionale, comunitario e internazionale, in grado di rendere pienamente visibili le scelte politiche. L'elaborazione dei documenti programmatici implica un processo lungo e articolato che vede partecipare tutti i Dipartimenti del MEF. Lo strumento fondamentale su cui si impernia la politica economica del Governo è rappresentato dal Documento di Economia e Finanza (DEF). Quest'ultimo, previsto dalla L.7 aprile 2011 n. 39 è, infatti, un documento molto complesso con cui inizia il ciclo di programmazione economicofinanziaria. Il ciclo della programmazione inizia con la presentazione, entro aprile di ogni anno, del DEF, che contiene, in separate sezioni, l'aggiornamento del Programma di stabilità (PS) e del Programma nazionale di riforma (PNR). Il Documento è inviato dal Governo alle Camere per le conseguenti 9 deliberazioni parlamentari. Successivamente viene adottata la Nota di aggiornamento del DEF con cui si aggiornano le previsioni macroeconomiche e di finanza pubblica e gli obiettivi programmatici, per recepire le eventuali osservazioni del Consiglio dell'Unione europea. Il Documento di economia e finanza, che illustra in modo organico, le politiche economiche e finanziarie decise dal governo, definendo ed illustrando le linee guida della politica economica del paese, si compone di tre sezioni:

1) Il Programma di stabilità dell'Italia, a cura del Dipartimento del Tesoro che contiene gli obiettivi da conseguire per accelerare la riduzione del debito pubblico e, in particolare, gli obiettivi di politica economica per il triennio successivo; l'aggiornamento delle previsioni per l'anno in corso; l'indicazione dell'evoluzione economico-finanziaria internazionale; gli obiettivi programmatici

2) Analisi e tendenze della finanza pubblica, a cura della Ragioneria Generale dello Stato, che contiene l'analisi del conto economico e del conto di cassa nell'anno precedente, le previsioni tendenziali del saldo di cassa del settore statale e le indicazioni sulle modalità di copertura. A

questa sezione è allegata una Nota metodologica contenente i criteri di formulazione delle previsioni tendenziali a legislazione vigente per il triennio successivo.

3) Il Programma nazionale di riforma, curato dal Dipartimento del Tesoro d'intesa con il Dipartimento delle Politiche Europee che contiene l'indicazione dello stato di avanzamento delle riforme avviate, degli squilibri macroeconomici nazionali e dei fattori di natura macroeconomica che incidono sulla competitività, le priorità del Paese e le principali riforme da attuare. In questa sede si riportano in estrema sintesi i principali contenuti del Documento di Economia e Finanza (DEF 2021) rimandando gli ulteriori approfondimenti al contenuto dell'elaborato al seguente link:

DEF 2021

http://www.dt.mef.gov.it/modules/documenti_it/analisi_programmazione/documenti_programmatici/def_2021/DEF_2021_PdS_15_04.pdf

Tendenze e prospettive per l'economia italiana (fonte: MEF introduzione del Ministro dell'Economia e delle Finanze al DEF 2021)

La crisi pandemica continua a condizionare pesantemente la vita economica e sociale del Paese e del mondo intero. Il prezzo in termini di perdite umane è altissimo e l'incertezza circa le varianti del Covid-19, la capacità dei vaccini esistenti di contrastarle e la durata della copertura immunitaria resta elevata. Cionondimeno, le misure sanitarie adottate a marzo sembrano aver rallentato il ritmo dei nuovi contagi. La campagna di vaccinazione è in corso dall'inizio dell'anno e il Governo prevede di poter somministrare i vaccini all'80 per cento della popolazione italiana entro l'autunno. Sono inoltre in arrivo terapie da anticorpi monoclonali che ridurranno la gravità della malattia se somministrate dopo i primi sintomi o anche in via preventiva su soggetti non vaccinati. Di fronte a queste luci ed ombre della situazione attuale, il Governo ritiene necessario rafforzare la spinta ad uscire dalla crisi attraverso tutti gli strumenti a disposizione, dalla campagna di vaccinazione, all'impulso alla ricerca medica e al rafforzamento del Sistema sanitario nazionale; in campo economico, dai sostegni e ristori al rilancio degli investimenti e dello sviluppo con il Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dal Next Generation EU (NGEU) e da ulteriori risorse nazionali. Convinzione profonda del Governo è che la partita chiave per il nostro Paese si giochi sulla crescita economica come fattore abilitante della sostenibilità ambientale, sociale e finanziaria. Dati i problemi strutturali che si trascinano da troppo tempo e la pressante esigenza di contrastare i cambiamenti climatici, l'obiettivo è di conseguire una crescita non meramente quantitativa, ma rispettosa dell'ambiente e compatibile con i target di riduzione dell'inquinamento fissati dal Green Deal europeo. E, inoltre, di realizzare una crescita che offra maggiori opportunità di lavoro e sviluppo personale e culturale ai giovani, realizzi la parità di genere e riduca gli squilibri territoriali. La prima esigenza che il Governo ha avvertito, e ancora avverte, è di continuare a sostenere l'economia con grande determinazione, compensando anzitutto i lavoratori e le imprese più danneggiati dalle misure sanitarie che si sono rese necessarie. Ciò non solo per

ragioni di doverosa solidarietà e coesione sociale, ma anche per evitare che la chiusura definitiva di posizioni lavorative e di aziende che in condizioni normali sarebbero in grado di stare sul mercato abbassi il PIL potenziale del Paese. Nel mese di marzo, utilizzando il margine di manovra di 32 miliardi già richiesto dal precedente esecutivo, il Governo ha perfezionato un Decreto-Legge contenente un ampio spettro di misure di sostegno a imprese e lavoratori e ai settori più impattati dalle chiusure. Il fondamento della strategia di uscita dalla crisi e di ritorno allo sviluppo si basa su un forte impulso agli investimenti pubblici. Oltre alle risorse del NGEU, il PNRR potrà contare su una disponibilità di fondi nazionali che lungo il periodo 2021-2026 porterà il perimetro complessivo del Piano a 222 miliardi, di cui circa 169 miliardi saranno aggiuntivi rispetto alla programmazione esistente. A tali risorse si aggiungeranno circa 15 miliardi netti provenienti dalle altre componenti del NGEU, quale il REACT-EU. Si tratta di un piano di rilancio, di uno shock positivo di investimenti pubblici e incentivi agli investimenti privati, alla ricerca e sviluppo, alla digitalizzazione e all'innovazione, senza precedenti nella storia recente. Per attuare questo grande piano sarà necessario semplificare la normativa sulle opere pubbliche e dotare le Amministrazioni coinvolte delle necessarie capacità progettuali e manageriali. Le riforme occupano un ruolo centrale nel PNRR e ad esse è dedicata una specifica sezione del documento. Per questo motivo, e in forza del Regolamento dell'Unione Europea 2021/241 che istituisce il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza, il Governo ha ritenuto che in questa occasione il PNRR possa integrare il Programma Nazionale di Riforma previsto dai regolamenti del Semestre Europeo e dalla normativa nazionale. Le previsioni macroeconomiche del presente documento riflettono solo in parte l'ambizione della politica di rilancio che il Governo intende seguire, anche per via della natura prudentiale che tali previsioni debbono avere in base alle regole di bilancio. Va tuttavia evidenziato che nello scenario programmatico già l'anno prossimo il PIL arriverebbe a sfiorare il livello del 2019. Infatti, dopo la caduta dell'8,9 per cento registrata nel 2020, il PIL recupererebbe del 4,5 per cento quest'anno e del 4,8 per cento nel 2022, per poi crescere del 2,6 per cento nel 2023 e dell'1,8 per cento nel 2024 — tassi di incremento mai sperimentati nell'ultimo decennio. In questo quadro di rilancio del Paese, non va dimenticato l'equilibrio dei conti pubblici. Includendo l'intervento in corso di preparazione, la previsione di deficit della PA per quest'anno raggiunge l'11,8 per cento del PIL. Si tratta di un livello molto elevato, ma dovuto principalmente a misure di natura temporanea, nonché alla caduta del PIL. Il rapporto tra deficit e prodotto tenderà a rientrare nei prossimi anni mano a mano che l'economia recupererà. Affidarsi al solo fattore crescita per riequilibrare il bilancio sarebbe tuttavia imprudente. Lo scenario programmatico di finanza pubblica qui presentato punta ad una graduale discesa del deficit della PA, che già nel 2024 si avvicinerrebbe alla soglia del 3 per cento. Sebbene il Governo condivida l'opinione che le regole fiscali europee debbano essere riviste allo scopo di promuovere maggiormente la crescita e la spesa per investimenti pubblici, la riduzione del rapporto debito/PIL rimarrà la bussola della politica finanziaria del Governo. Tale rapporto è previsto salire a quasi il 160 per cento a fine 2021, per poi ridiscendere di circa 7 punti percentuali. La crisi pandemica ha sconvolto un quadro globale già

caratterizzato da severi rischi ambientali e cambiamenti geopolitici. L'Italia ne è stata pienamente investita e ha complessivamente retto all'urto dal punto di vista economico e sociale. Il sostegno fornito dalla politica monetaria europea durante la crisi è stato significativo, ma si deve riconoscere che il bilancio pubblico è stato un ammortizzatore di importanza cruciale. L'andamento dell'economia italiana e internazionale continua ad essere condizionato dall'epidemia da COVID-19 e dalle conseguenti misure sanitarie e di chiusura di molteplici attività. Dopo l'inedita caduta registrata nel primo semestre dell'anno scorso, il PIL reale ha nettamente recuperato nel trimestre estivo ma è poi tornato a scendere nel trimestre finale del 2020. Dalla seconda metà del mese di ottobre si è infatti reso necessario reintrodurre misure restrittive che, sebbene differenziate a livello territoriale in funzione dell'andamento dell'epidemia, hanno avuto un forte impatto sui consumi delle famiglie e sugli investimenti delle imprese, seppure in misura minore. Dal lato dell'offerta, ne hanno sofferto numerosi comparti dei servizi e industrie quali il tessile, abbigliamento e calzature e la produzione di autoveicoli. Secondo le stime ufficiali dell'Istat, il 2020 si è chiuso con una caduta del PIL pari all'8,9 per cento in termini reali e al 7,8 per cento in termini nominali, in linea con quanto previsto nella Nota di Aggiornamento del DEF (NADEF) e non lontano da quanto prospettato un anno fa nel DEF 2020. L'andamento dell'epidemia da Covid-19 è stato, invece, nettamente peggiore di quanto prefigurato non solo nel DEF 2020, ma anche nella NADEF. A fronte di tre ondate epidemiche, di cui la seconda è stata particolarmente acuta, la performance dell'economia è stata dunque superiore alle attese. In aggiunta al processo di apprendimento da parte degli agenti economici, la spiegazione risiede in due principali fattori: in primo luogo le misure sanitarie sono diventate via via più mirate ed articolate a livello territoriale, permettendo che dopo l'iniziale lockdown del marzo-aprile scorso l'industria manifatturiera e le costruzioni rimanessero sempre aperte. In secondo luogo, sono stati attuati numerosi interventi di politica economica, per un importo che nel 2020 è stato complessivamente pari a 108 miliardi (6,5 per cento del PIL). Ulteriori interventi di sostegno all'economia hanno riguardato la moratoria suprestiti e mutui bancari in essere e le garanzie dello Stato sull'erogazione di nuovi prestiti, che hanno fatto sì che il credito all'economia sia cresciuto nel 2020 malgrado la crisi. La finanza pubblica ha dunque agito da ammortizzatore della crisi, ed infatti l'indebitamento netto della Pubblica amministrazione (PA) è salito al 9,5 per cento del PIL, dall'1,6 per cento registrato nel 2019—il miglior risultato dal 2007 ad oggi. Sebbene il dato di consuntivo sia ampiamente migliore delle attese, si tratta di un peggioramento senza precedenti nella storia recente. Anche in conseguenza del crollo del 12 PIL, il rapporto fra lo stock di debito pubblico e il prodotto ha subito un'impennata al 155,8 per cento, dal 134,6 per cento del 2019. A livello internazionale, vigorosi interventi di sostegno a famiglie e imprese sono stati attuati in tutti i principali Paesi partner commerciali dell'Italia. Unitamente a riaperture selettive e mutevoli nel tempo, ciò ha fatto sì che, dopo un vero e proprio crollo nel marzo-aprile dell'anno scorso, le esportazioni italiane di merci abbiano rapidamente recuperato terreno, salendo sopra i livelli di un anno prima già nell'ultimo

bimestre del 2020. Venendo alle tendenze più recenti, si stima che nel primo trimestre del 2021 il PIL abbia continuato a contrarsi, sia pure in misura inferiore al calo congiunturale registrato nel quarto trimestre dell'anno scorso. Dal lato della domanda, i consumi sono rimasti deboli.

Si ritiene opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico nazionale e regionale riportando l'analisi pubblicata da Banca d'Italia a luglio 2021. L'attività globale è in ripresa con i progressi delle campagne di vaccinazione la crescita del prodotto mondiale si è rafforzata; le prospettive sono in ulteriore miglioramento, ma in modo eterogeneo tra diverse aree. Un sensibile aumento dell'inflazione negli Stati Uniti ha riflesso ritardi nell'adeguamento dell'offerta al forte recupero della domanda, ma non si è finora esteso in misura significativa alle aspettative di medio termine. Le politiche monetarie restano espansive in tutti i principali paesi. Il Consiglio BCE continua a sostenere l'economia e ha rivisto la strategia di politica monetaria. Nell'area dell'euro i rincari dei beni energetici hanno indotto un rialzo della crescita dei prezzi, che però dovrebbe essere temporaneo. A fronte di un quadro in generale miglioramento ma ancora caratterizzato da incertezze - legate all'andamento della pandemia e delle riaperture -, il Consiglio direttivo della BCE ha ribadito che manterrà a lungo le attuali condizioni monetarie estremamente espansive, che restano essenziali per sostenere l'economia e per assicurare il ritorno dell'inflazione su valori coerenti con la stabilità dei prezzi nel medio termine. Secondo la nuova strategia di politica monetaria approvata dal Consiglio, un'azione espansiva particolarmente incisiva e persistente è necessaria quando i tassi di interesse sono in prossimità del loro limite inferiore. In Italia riparte la crescita... In Italia la variazione del PIL è stata lievemente positiva nel primo trimestre, a differenza degli altri principali paesi dell'area dell'euro, dove si è registrata una caduta del prodotto. In base agli indicatori disponibili, nel secondo trimestre la crescita si è accentuata, favorita dall'accelerazione della campagna di vaccinazione e dal graduale allentamento delle restrizioni, e sarebbe stata superiore all'1 per cento sul periodo precedente. Vi avrebbe contribuito, oltre a una nuova espansione dell'industria, anche l'avvio di un recupero nei servizi. ...sostenuta dagli investimenti... La ripresa è sospinta soprattutto dagli investimenti; nelle nostre indagini le imprese riferiscono che le condizioni per investire sono in netto miglioramento e i piani di accumulazione stanno accelerando nel corso dell'anno. I consumi sarebbero tornati a crescere nel secondo trimestre, ma si mantiene elevata la propensione al risparmio, che risente ancora di motivi di carattere precauzionale. ...e dagli scambi con l'estero. Le esportazioni dell'Italia sono aumentate, in un contesto di rafforzamento del commercio mondiale. Nel primo trimestre si sono ridotti gli afflussi turistici; i dati della telefonia mobile forniscono però segnali di una ripresa delle presenze estere in Italia dalla fine di aprile. Si è confermata negli ultimi mesi la propensione da parte degli investitori esteri ad acquistare titoli italiani. La posizione creditoria netta sull'estero si è ulteriormente ampliata. Dopo un nuovo calo, tornano ad aumentare gli occupati. Gli ultimi dati disponibili segnalano un incremento dell'occupazione nei mesi primaverili, con un parziale recupero di posizioni lavorative di giovani e donne nel bimestre maggio-giugno. L'occupazione

era diminuita nel primo trimestre dell'anno in conseguenza del marcato calo nei servizi privati connesso con la risalita dei contagi. Sale l'inflazione, ma resta molto bassa quella di fondo. L'aumento delle quotazioni delle materie prime, favorito dalla ripresa globale, si è riflesso sui prezzi al consumo, portando l'inflazione in giugno all'1,3 per cento, il livello più alto degli ultimi tre anni; al netto di energia e alimentari l'inflazione resta tuttavia molto debole (0,3 per cento). Non vi è evidenza di rilevanti effetti di ulteriore trasmissione dei costi energetici ai listini di vendita di beni e servizi finali; non emergono segnali di incrementi significativi dei salari. Le condizioni sui mercati finanziari e del credito sono distese. L'orientamento accomodante della politica monetaria della BCE continua a tradursi in condizioni molto distese dei mercati finanziari e del credito bancario. Restano contenuti i rendimenti dei titoli di Stato: il premio per il rischio sovrano rimane al di sotto dei livelli osservati prima della pandemia. È proseguita la crescita dei prestiti alle società non finanziarie e alle famiglie. La domanda di credito delle imprese, per la maggior parte assistita da garanzie pubbliche, ha riflesso, oltre a esigenze di ristrutturazione dei debiti e a motivi precauzionali, l'intenzione di finanziare la ripresa degli investimenti. Il Consiglio della UE ha approvato il PNRR. Il Governo ha introdotto nuove misure a sostegno di lavoratori e imprese con provvedimenti varati nel secondo trimestre dell'anno. A metà luglio il Consiglio della UE ha approvato il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) inviato dal Governo alla fine di aprile. Grazie al miglioramento sanitario e alle politiche espansive... In questo Bollettino si presentano le proiezioni macroeconomiche per l'economia italiana nel triennio 2021-23, che aggiornano quelle predisposte lo scorso mese per l'esercizio previsivo dell'Eurosistema. Le proiezioni dipendono dalle ipotesi che si consolidi il miglioramento sanitario nazionale e globale, che prosegua il deciso sostegno della politica di bilancio - utilizzando sia risorse nazionali sia i fondi europei - e che si mantengano favorevoli le condizioni monetarie e finanziarie, come prefigurato dal Consiglio direttivo della BCE. ...il PIL accelererebbe dall'estate... Sulla base di queste ipotesi, il prodotto accelererebbe in misura significativa a partire dal terzo trimestre, con una crescita in media d'anno attualmente valutabile al 5,1 per cento, che proseguirebbe nel biennio successivo (a ritmi del 4,4 nel 2022 e del 2,3 nel 2023). In questo quadro il PIL tornerebbe sui livelli precedenti la crisi pandemica nella seconda metà del prossimo anno. ...con un importante contributo degli investimenti. In controtendenza con quanto avvenuto successivamente alle due precedenti recessioni, la ripresa sarebbe caratterizzata da un forte contributo degli investimenti, che ricomincerebbero a crescere in maniera sostenuta grazie alle prospettive della domanda, alle condizioni favorevoli di finanziamento e al sostegno del PNRR. In questo scenario, alla fine del triennio il rapporto tra investimenti e PIL si riporterebbe sui livelli prevalenti prima della crisi globale del 2008-09; il peso sul prodotto della componente pubblica tornerebbe, dopo un decennio, in linea con la media europea. Il recupero dei consumi sarebbe più graduale; l'inflazione nel prossimo biennio rimarrebbe contenuta, attorno all'1,3 per cento. Il quadro dipende però da efficacia e tempestività degli interventi... Questo quadro è tuttavia fortemente dipendente dall'efficacia e dalla tempestività delle misure di sostegno e rilancio, che nella simulazione innalzano il livello del PIL di circa 4 punti percentuali cumulati nel triennio di

previsione; circa la metà di tale effetto è attribuibile agli interventi del PNRR. Un ulteriore stimolo alla crescita negli anni successivi all'orizzonte di previsione potrebbe prodursi attraverso effetti sulla produttività derivanti dagli investimenti pubblici e dalle riforme prefigurati nel PNRR. ...nonché dall'evoluzione della pandemia I principali elementi di incertezza rispetto alle proiezioni di crescita sono legati all'evoluzione della pandemia - che può influire su consumi e investimenti -, alla modalità di attuazione dei progetti connessi con il PNRR e alla loro capacità di incidere anche sulla crescita potenziale, nonché alla risposta dei consumatori alle riaperture dell'economia. I rischi di inflazione sono bilanciati I rischi attorno alle proiezioni di inflazione sono bilanciati e dipendono anche dalla sua evoluzione nell'area dell'euro. Da un lato, il permanere di ampi margini di capacità inutilizzata potrebbe ritardare la ripresa delle retribuzioni; dall'altro, un'azione persistente di sostegno all'attività economica potrebbe favorire, nell'area dell'euro e in Italia, un ritorno più rapido delle aspettative e della dinamica salariale verso valori coerenti con la definizione di stabilità dei prezzi.

1.1.2 Lo scenario regionale (fonte Banca d'Italia – giugno 2021)

Il quadro epidemiologico e le misure restrittive La pandemia di Covid-19, delineatasi in Italia dai primi mesi del 2020, si è diffusa rapidamente anche in Veneto, determinando forti ripercussioni sul sistema economico regionale. La diffusione del virus in regione ha dapprima colpito alcune aree circoscritte in provincia di Padova e Venezia, per poi espandersi al resto dei territori. Il numero di nuove infezioni ha raggiunto un picco intorno ai primi di aprile, per diminuire progressivamente in seguito e riassorbirsi nei mesi estivi. Nella seconda fase della pandemia, innescatasi nell'autunno dello scorso anno, i nuovi casi di contagio sono tornati rapidamente a salire in Veneto come nel resto dell'Italia, per raggiungere un nuovo picco in dicembre, di intensità notevolmente superiore al primo. Per fronteggiare l'emergenza sanitaria sono state adottate stringenti misure di distanziamento sociale e di limitazione della mobilità dei cittadini. Nella prima fase, gli interventi, adottati in modo uniforme a livello nazionale, hanno previsto sia restrizioni alla mobilità dal 9 marzo 2020, sia il blocco delle attività produttive considerate non essenziali (dal 26 marzo al 4 maggio 2020), cui è seguito un graduale allentamento nei mesi estivi con il progressivo riassorbirsi delle infezioni e dei decessi. Nella seconda fase della pandemia sono state reintrodotte misure restrittive alla mobilità graduate sui territori in base a livelli crescenti di contagiosità del virus e di capacità di resilienza delle strutture sanitarie. Dal 6 novembre 2020, data di entrata in vigore delle nuove restrizioni, al 6 marzo 2021, data di entrata in vigore del DPCM del 2 marzo 2021 che ha in parte ridefinito le misure di contenimento che si applicano nelle aree di rischio, il Veneto è stato sottoposto per oltre un mese a vincoli di mobilità e di chiusura delle attività commerciali e ricettive molto o relativamente stringenti (zone "rossa" e "arancione"). Successivamente, le restrizioni previste per le zone a rischio alto e medio sono state adottate in Veneto per l'intero mese di marzo e quasi tutto il mese di aprile. Dalla fine di aprile, con la progressiva riduzione dei casi di contagio, vi è stato un nuovo allentamento dei vincoli e la regione è stata nuovamente posta in zona "gialla".

Il quadro macroeconomico Nel 2020 l'economia regionale ha risentito fortemente degli effetti delle misure di contenimento della pandemia. Secondo l'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) elaborato dalla

Banca d'Italia, il PIL sarebbe diminuito dell'8,9 per cento, in linea con il resto del Paese. Il calo del prodotto sarebbe stato leggermente più intenso della media nazionale nella prima parte dell'anno e avrebbe invece mostrato una dinamica meno negativa nel secondo semestre. L'indicatore che misura la dinamica di fondo dell'economia veneta (Ven-ICE) evidenzia come la fase di forte recupero dei mesi estivi, sostenuta soprattutto dall'industria, si sia indebolita nella parte finale dell'anno. Nei primi tre mesi del 2021 l'indicatore è tornato a crescere. Le prospettive circa i tempi e l'intensità della ripresa dipendono in larga misura dai progressi della campagna vaccinale che, in regione, procede a ritmi simili a quelli medi nazionali. Le imprese Nel 2020 la produzione industriale regionale si è significativamente ridotta rispetto all'anno precedente, nonostante un vivace, seppure parziale, recupero nei mesi estivi; gli ordini interni ed esteri si sono ridotti a un ritmo simile. Anche il fatturato e, soprattutto, gli investimenti delle imprese industriali si sono contratti. Per il 2021 le imprese prevedono un parziale recupero delle vendite e dell'accumulazione di capitale. Le esportazioni di beni si sono ridotte significativamente rispetto all'anno precedente risentendo del calo della domanda estera e dell'apprezzamento del cambio effettivo dell'Italia; nel quarto trimestre, tuttavia, avevano pressoché recuperato i livelli di fine 2019, grazie soprattutto alla forte ripresa nei mercati esterni alla UE. Il settore dei servizi ha risentito in misura ancora più intensa dell'industria dell'emergenza sanitaria a causa della rilevanza di comparti maggiormente interessati dalle restrizioni, in particolare il turismo, il commercio non alimentare e la cultura. Le presenze turistiche nelle strutture ricettive della regione si sono più che dimezzate rispetto al 2019. I cali più intensi si sono verificati nelle città d'arte, nelle località termali e per i visitatori stranieri. Anche l'attività dei luoghi di cultura, spettacolo, sport e intrattenimento ha subito forti contrazioni, soprattutto per effetto dei lunghi periodi di chiusura. La crisi Covid-19 ha fortemente colpito il sistema produttivo determinando un sensibile calo dei ricavi e della redditività. Secondo le indagini della Banca d'Italia nel 2020 la quota di imprese in utile o in pareggio si è ridotta a circa tre quarti di quelle intervistate. Il maggiore fabbisogno di liquidità, determinato dal calo dei flussi di cassa, è stato in larga parte soddisfatto dall'aumento del credito e dal complesso delle misure governative a sostegno delle attività produttive. L'accresciuto indebitamento e l'impatto negativo sul patrimonio si sarebbero riflessi in un significativo incremento del leverage che si manterrebbe comunque su un livello ampiamente inferiore a quello rilevato prima della crisi del debito sovrano. La sostenibilità del debito è inoltre favorita dal permanere di condizioni di indebitamento favorevoli. Tuttavia potrebbero emergere rischi di squilibri finanziari per le imprese che presentavano già un leverage elevato alla vigilia della crisi e operano nei comparti maggiormente interessati da contrazioni del fatturato. I prestiti alle imprese sono aumentati intensamente per effetto delle misure di sostegno al credito volte a garantire il finanziamento del capitale circolante e a soddisfare le accresciute esigenze di liquidità a scopi precauzionali. La dinamica positiva dei prestiti è stata inoltre sostenuta dall'ampio ricorso alle moratorie previste dalle misure governative o di iniziativa privata. La crescita dei prestiti ha riguardato anche le piccole imprese ed è stata particolarmente sostenuta in alcuni dei comparti più colpiti dalla crisi. La digitalizzazione dell'economia veneta Lo

sviluppo digitale di un territorio è un fattore indispensabile per sostenere l'innovazione e la competitività del suo sistema produttivo. Le infrastrutture di connessione, che in Veneto sono in linea con la media nazionale, sono determinanti; la pandemia ne ha evidenziato ulteriormente l'importanza nella prosecuzione delle attività lavorative, dell'istruzione, del commercio e dei servizi finanziari. Nel 2019 il livello di digitalizzazione del Veneto risultava lievemente superiore alla media nazionale. Il miglior risultato della regione è dovuto all'e-government, mentre le imprese venete alla vigilia della pandemia sembravano scontare un ritardo nella digitalizzazione rispetto alla media dell'Unione europea. L'utilizzo dei servizi internet da parte dei cittadini veneti era lievemente inferiore alla media nazionale. Durante la pandemia il ricorso al lavoro da remoto è stato inferiore al resto del Paese anche a causa della maggiore specializzazione nel comparto manifatturiero, dove minori sono le attività potenzialmente telelavorabili. È continuato il processo di trasformazione nelle relazioni tra gli intermediari bancari e la loro clientela, con una sempre maggiore rilevanza dei canali digitali rispetto a quello fisico. Il mercato del lavoro e le famiglie Il calo dell'occupazione legato alla pandemia e alle misure di distanziamento sociale, è stato in parte frenato dalle misure eccezionali di integrazione al reddito, di sostegno alle imprese e dal blocco dei licenziamenti. Sono stati colpiti in particolare i lavoratori dei settori legati al turismo e quelli dei pubblici esercizi che erano maggiormente cresciuti nell'ultimo decennio a fronte di percorsi lavorativi più frammentati e con salari medi più bassi. Le ore lavorate hanno invece registrato una contrazione senza precedenti connessa con il rilevante ricorso agli strumenti di integrazione salariale. Il reddito disponibile delle famiglie è diminuito e la flessione è stata in parte mitigata dalle prestazioni sociali che hanno contenuto anche l'aumento della disuguaglianza. Nel Nord Est è cresciuta l'incidenza delle famiglie in povertà assoluta, ma solo una quota di queste ha beneficiato delle misure per i nuclei in condizione di disagio economico. Le limitazioni agli acquisti di beni e servizi, il timore del contagio e l'incertezza sulle prospettive occupazionali hanno determinato una sensibile diminuzione dei consumi; la conseguente crescita del risparmio si è riflessa in un incremento della liquidità detenuta in strumenti a basso rischio quali i depositi bancari e il risparmio postale. L'indebitamento delle famiglie ha registrato un rallentamento connesso con la stagnazione del credito al consumo, mentre i mutui per l'acquisto di abitazioni sono cresciuti, sostenuti dalla ripresa del mercato immobiliare nella seconda parte del 2020. Il mercato del credito Lo scorso anno la crescita dei prestiti bancari al settore privato non finanziario ha accelerato, riflettendo l'espansione dei prestiti alle imprese in atto da aprile 2020, sostenuta dalle misure pubbliche introdotte in seguito alla crisi Covid-19 e da una politica monetaria accomodante. Gli interventi governativi hanno finora evitato il deterioramento della qualità del credito sostenendo famiglie e imprese in temporanea carenza di liquidità. Tuttavia la perdurante incertezza sull'evoluzione del quadro macroeconomico si è riflessa in un incremento dei prestiti alle imprese che, seppure ancora in bonis, evidenziano un aumento del rischio. Alla fine del 2020 l'incidenza di tali crediti sul totale dei prestiti in bonis rimaneva comunque inferiore alla media nazionale. La finanza pubblica decentrata I bilanci degli enti territoriali sono stati posti sotto pressione dagli effetti della pandemia, soprattutto per il

calo delle entrate proprie che hanno risentito del blocco dell'attività e delle misure di esenzione a favore delle categorie di contribuenti maggiormente colpite dalla crisi. Per compensare le perdite di gettito sono stati adottati numerosi interventi governativi volti ad assicurare le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali. Gli effetti della crisi sono stati meno intensi sul lato della spesa corrente: alla crescita dei trasferimenti a famiglie e imprese si sono contrapposti i risparmi di spesa connessi con la minore quantità di servizi erogati a causa del lockdown. Sono invece cresciute le spese che il servizio sanitario regionale ha dovuto sostenere per fronteggiare l'emergenza sanitaria. Gli enti territoriali della regione affrontano la crisi in una situazione finanziaria nel complesso più solida di quella prevalente nel resto del Paese. In particolare, i Comuni hanno potuto contare sui rilevanti avanzi di amministrazione accumulati in passato anche per il finanziamento di spese correnti connesse con l'emergenza sanitaria, oltre che per sostenere le spese di investimento. È infatti proseguita la crescita degli investimenti fissi che hanno consolidato la ripresa iniziata nel 2019, dopo una prolungata fase di flessione.

2.1 Popolazione

<i>Popolazione legale all'ultimo censimento</i>				10.986
<i>Popolazione residente a fine 2020</i> <i>(art. 156 D.Lvo 267/2000)</i>			<i>n.</i>	11.509
	<i>di cui:</i>	<i>maschi</i>	<i>n.</i>	5.739
		<i>femmine</i>	<i>n.</i>	5.770
	<i>nuclei familiari</i>		<i>n.</i>	4.522
	<i>comunità/convivenze</i>		<i>n.</i>	4
<i>Popolazione all'1/1/2020</i>			<i>n.</i>	11.512
<i>Nati nell'anno</i>		<i>n.</i>		94
<i>Deceduti nell'anno</i>		<i>n.</i>		126
	<i>saldo naturale</i>		<i>n.</i>	-32
<i>Immigrati nell'anno</i>		<i>n.</i>		335

<i>Emigrati nell'anno</i>	<i>n.</i>	<i>306</i>	
<i> saldo migratorio</i>	<i>n.</i>		<i>+29</i>
<i> di cui</i>			
<i> In età prescolare (0/6 anni)</i>	<i>n.</i>		<i>736</i>
<i> In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)</i>	<i>n.</i>		<i>1.354</i>
<i> In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)</i>	<i>n.</i>		<i>1.494</i>
<i> In età adulta (30/65 anni)</i>	<i>n.</i>		<i>5.956</i>
<i> In età senile (oltre 65 anni)</i>	<i>n.</i>		<i>1.969</i>
<i>Tasso di natalità ultimo quinquennio:</i>		<i>Anno</i>	<i>Tasso</i>
		<i>2016</i>	<i>1,12 %</i>
		<i>2017</i>	<i>0,97 %</i>
		<i>2018</i>	<i>0,93 %</i>
		<i>2019</i>	<i>0,81 %</i>
		<i>2020</i>	<i>0,81 %</i>
<i>Tasso di mortalità ultimo quinquennio:</i>		<i>Anno</i>	<i>Tasso</i>
		<i>2016</i>	<i>0,77 %</i>
		<i>2017</i>	<i>0,82 %</i>
		<i>2018</i>	<i>0,80 %</i>

		2019	0,68 %
		2020	0,68 %
<i>Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente</i>			
<i>Abitanti n.</i>	14.197	<i>entro il</i>	31-12-2020
<i>Livello di istruzione della popolazione residente</i>			
		<i>Laurea</i>	23,00 %
		<i>Diploma</i>	37,00 %
		<i>Lic. Media</i>	25,00 %
		<i>Lic. Elementare</i>	15,00 %
		<i>Alfabeti</i>	0,00 %
		<i>Analfabeti</i>	0,00 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La I fase dell’Emergenza COVID-19 ha visto una profonda trasformazione della nostra comunità.

Il lockdown ha sicuramente cambiato e, in alcuni casi rotto quegli equilibri familiari, di vicinato ed amicali esistenti:

Sul piano economico la chiusura delle attività, la discontinuità lavorativa e la diminuzione delle entrate ha inevitabilmente aumentato la difficoltà nel pagamento di affitti, utenze anche in famiglie dove tale problematica non si era mai presentata.

L’isolamento e allo stesso tempo il passare più tempo a casa ha in molte situazioni, fatto emergere le fragilità personali familiari (difficoltà di gestione tempi DAD, spazi piccoli da condividere,...)

Il senso di paura e smarrimento, soprattutto nella fascia più anziana della popolazione, di fronte ad un evento così grave e inaspettato, ha compromesso quelle certezze e le azioni di cura e accudimento quotidiane (persone sole in casa di riposo, impossibilità di partecipare al funerale del proprio congiunto)

Nelle fasi che si sono succedute e in quella che stiamo vivendo fondamentale è che il Sistema dei Servizi Sociali continui a garantire, a rafforzare tutti quegli interventi che possano contribuire a mantenere la massima coesione sociale di fronte alla sfida ancora aperta dell’emergenza.

E’ un ruolo che i S.S. devono necessariamente svolgere nei confronti di ogni membro della Comunità con particolare attenzione verso coloro che si trovano o si troveranno causa l’ancora attuale emergenza in situazione di fragilità sociale, abitativa ed economica.

Sono chiamati, inoltre, a sostenere e supportare la parte attiva e generativa della comunità affinché possa a sua volta accogliere ed accompagnare situazioni di disagio.

Per quanto riguarda l’aspetto economico sono stati emessi, in continuità con l’anno 2020, altri Bandi relativi all’erogazione di Tessere Alimentari utilizzabili presso esercenti del territorio da parte di persone in difficoltà a causa delle vicissitudini legate al COVID-19 (per € 33.510,00) ed un ulteriore Bando (di € 29.342,72) per fronteggiare spese legate all’abitazione (utenze, affitti, mutuo,...).

Per l’aspetto psico-sociale, meno concreto ma non per questo, meno importante, è continuata l’attività in collaborazione con l’APS Hedera per il progetto di “vicinanza telefonica” da parte di personale specialistico (psicologhe) che settimanalmente contatta persone conosciute ai Servizi, segnalate da vicini o dai Parroci in situazione di solitudine e/o marginalità.

Fondamentale continua ad essere la rete di condivisione e di collaborazione con la Caritas locale, con la Protezione Civile e con singoli volontari sia per il ritiro e distribuzione della spesa e consegna a domicilio della stessa e dei pasti come sostegno e vicinanza alle persone.

Uno sguardo ai Giovani: gli operatori della Coop. “La Esse” (progetto di prevenzione e socializzazione rivolto a giovani/adolescenti) hanno lavorato (con tutti i vincoli legati alla restrizioni) con l’obiettivo tra gli altri di rielaborare e collocare in modo funzionale il vissuto dei mesi scorsi.

Si evidenzia come i Servizi di Assistenza a Domicilio, di consegna pasti e di Servizio Sociale Professionale non siano mai stati interrotti, anche tra molteplici difficoltà, per garantire un’assistenza adeguata e una tutela sociale alle situazioni di particolare fragilità.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

In base ai dati statistici presenti nel Portale del Federalismo Fiscale si hanno le sottoriportate informazioni:

Soggetti-Osservatorio delle partite IVA annuali (Aperture)-Anno 2020

Natura giuridica	Aperture anno 2020	
	numero titolari	variazione annua
Ditte individuali	53	8,16%
Società di persone	5	25,00%
Società di capitali	10	0,00%
Non residenti	0	0,00%
Altre forme giuridiche	0	0,00%
TOTALE	68	7,94%

Dati aggiornati a maggio 2021

Le nuove partite iva aperte nell'anno 2020 sono, principalmente, così ripartite:

Sezione di attività	Aperture anno 2020	
	numero titolari	variazione annua
Agricoltura, silvicoltura e pesca	11	-26,67%
Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0,00%
Attività manifatturiere	3	0,00%
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	0	0,00%
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività gestione rifiuti e risanamento	0	0,00%
Costruzioni	4	-60,00%
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	9	-30,77%
Trasporto e magazzinaggio	1	100,00%
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	4	0,00%
Servizi di informazione e comunicazione	1	100,00%
Attività finanziarie e assicurative	1	-66,67%
Attività immobiliari	4	100,00%
Attività professionali, scientifiche e tecniche	12	50,00%
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	5	100,00%
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	0	0,00%
Istruzione	1	100,00%
Sanità e assistenza sociale	8	166,67%
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	1	0,00%
Altre attività di servizi	3	200,00%
Attività di famiglie e convivenze	0	0,00%
Organizzazioni ed organismi extraterritoriali	0	0,00%
Attività non classificabile	0	0,00%
TOTALE	68	7,94%

2.4 – Territorio

<i>Superficie in Km^q</i>		<i>26,11</i>			
<i>RISORSE IDRICHE</i>					
<i>* Laghi</i>		<i>0</i>			
<i>* Fiumi e torrenti</i>		<i>3</i>			
<i>STRADE</i>					
<i>* Statali</i>	<i>Km.</i>	<i>4,65</i>			
<i>* Provinciali</i>	<i>Km.</i>	<i>8,25</i>			
<i>* Comunali</i>	<i>Km.</i>	<i>63,55</i>			
<i>* Vicinali</i>	<i>Km.</i>	<i>23,90</i>			
<i>* Autostrade</i>	<i>Km.</i>	<i>1,25</i>			
<i>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</i>					
<i>Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>					
<i>* Piano regolatore adottato</i>	<i>Si</i>	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"><i>No</i></td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;"><i>X</i></td></tr> </table>		<i>No</i>	<i>X</i>
	<i>No</i>	<i>X</i>			
<i>* Piano regolatore approvato</i>	<i>Si</i>	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;"><i>X</i></td><td style="width: 20px; height: 20px;"><i>No</i></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table> <i>Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 07.03.2013</i>	<i>X</i>	<i>No</i>	
<i>X</i>	<i>No</i>				
<i>* Programma di fabbricazione</i>	<i>Si</i>	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"><i>No</i></td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;"><i>X</i></td></tr> </table>		<i>No</i>	<i>X</i>
	<i>No</i>	<i>X</i>			
<i>* Piano edilizia economica e popolare</i>	<i>Si</i>	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"><i>No</i></td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;"><i>X</i></td></tr> </table>		<i>No</i>	<i>X</i>
	<i>No</i>	<i>X</i>			
<i>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</i>					

* Industriali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Artiginali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Commerciali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------------	----	--------------------------	----	-------------------------------------

		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.	mq.	0,00		mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00		mq.	0,00

Con deliberazione giuntale n. 90 del 09.06.2016 si è determinato il nuovo organigramma individuando le seguenti nuove Aree delle Posizioni Organizzative a far data dal 01.07.2016:

<i>SETTORE</i>	<i>DIPENDENTE</i>
<i>Responsabile Settore Affari Generali dell'area staff</i>	<i>Alessandra Napoletano (incarico art. 110 c. 1 TUEL)</i>
<i>Responsabile Settore Economico - Finanziario</i>	<i>Fabio Olivi (Segretario Generale)</i>
<i>Responsabile Settore Urbanistica e Territorio</i>	<i>Alessandro Smaniotto</i>
<i>Responsabile Settore Sviluppo e Investimenti</i>	<i>Ivano Gobbo</i>
<i>Responsabile Settore Polizia Locale</i>	<i>Omar Cecchetto</i>
<i>Responsabile Settore Servizi alla persona</i>	<i>Fabio Olivi (Segretario Generale)</i>
<i>Responsabile Settore Segreteria - cultura - sport dell'area staff</i>	<i>Alessandra Napoletano (incarico art. 110 c.1 TUEL)</i>

<i>Categoria e posizione economica</i>	<i>Previsti in dotazione organica</i>	<i>In servizio Numero</i>	<i>Categoria e posizione economica</i>	<i>Previsti in dotazione organica</i>	<i>In servizio numero</i>
A.1	0	0	C.1	6	4
A.2	0	0	C.2	0	10
A.3	0	0	C.3	0	4
A.4	0	0	C.4	0	2
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	0	0	C.6	0	1
			D.1	0	1
B.2	0	1	D.2	0	3
B.3	0	2	D.3	0	1
B.4	0	0	D.4	0	1
B.5	0	2	D.5	0	0
B.6	0	1	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	0	6	TOTALE	0	27

Totale personale al 31-12-2020:

<i>di ruolo n.</i>	33
--------------------	----

<i>fuori ruolo n.</i>	<i>0</i>
-----------------------	----------

<i>AREA TECNICA</i>			<i>AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</i>		
<i>Categoria</i>	<i>Previsti in dotazione organica</i>	<i>N[^]. in servizio</i>	<i>Categoria</i>	<i>Previsti in dotazione organica</i>	<i>N[^]. in servizio</i>
<i>A</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>A</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>B</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>B</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>C</i>	<i>0</i>	<i>5</i>	<i>C</i>	<i>0</i>	<i>4</i>
<i>D</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>D</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>Dir</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>Dir</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>AREA DI VIGILANZA</i>			<i>AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA</i>		
<i>Categoria</i>	<i>Previsti in dotazione organica</i>	<i>N[^]. in servizio</i>	<i>Categoria</i>	<i>Previsti in dotazione organica</i>	<i>N[^]. in servizio</i>
<i>A</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>A</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>B</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>B</i>	<i>0</i>	<i>2</i>
<i>C</i>	<i>0</i>	<i>5</i>	<i>C</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>D</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>D</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Dir</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>Dir</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>ALTRE AREE</i>			<i>TOTALE</i>		
<i>Categoria</i>	<i>Previsti in dotazione organica</i>	<i>N[^]. in servizio</i>	<i>Categoria</i>	<i>Previsti in dotazione organica</i>	<i>N[^]. in servizio</i>
<i>A</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>A</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>B</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>B</i>	<i>0</i>	<i>6</i>

<i>C</i>	<i>0</i>	<i>6</i>	<i>C</i>	<i>0</i>	<i>21</i>
<i>D</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>D</i>	<i>0</i>	<i>6</i>
<i>Dir</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>Dir</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
			<i>TOTALE</i>	<i>0</i>	<i>33</i>

2.6 - Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE									
	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024					
Asili nido	n.	1	posti n.	35	35	35	35	35				
Scuole materne	n.	1	posti n.	135	135	135	135	135				
Scuole elementari	n.	3	posti n.	580	580	580	580	580				
Scuole medie	n.	1	posti n.	330	330	330	330	330				
Strutture residenziali per anziani	n.	2	posti n.	18	18	18	18	18				
Farmacie comunali	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1				
Rete fognaria in Km												
- bianca				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
- nera				25,00	25,00	25,00	25,00	25,00				
- mista				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

<i>Attuazione servizio idrico integrato</i>	Si	X	No													
<i>Aree verdi, parchi, giardini</i>	n.		58													
	hq.		35,00		hq.		35,00		hq.		35,00		hq.		35,00	
<i>Punti luce illuminazione pubblica</i>	n.		1.900													
<i>Rete gas in Km</i>			0,00				0,00				0,00				0,00	
<i>Raccolta rifiuti in quintali</i>																
<i>- civile</i>			0,00				0,00				0,00				0,00	
<i>- industriale</i>			0,00				0,00				0,00				0,00	
<i>- racc. diff.ta</i>	Si	X	No													
<i>Esistenza discarica</i>	Si		No	X												
<i>Mezzi operativi</i>	n.		11													
<i>Veicoli</i>	n.		7													
<i>Centro elaborazione dati</i>	Si	X	No													
<i>Personal computer</i>	n.		48													
<i>Altre strutture (specificare)</i>																

2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

<i>Denominazione</i>	<i>UM</i>	<i>ESERCIZIO IN CORSO</i>	<i>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</i>		
		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<i>Aziende</i>	<i>nr.</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Istituzioni</i>	<i>nr.</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Societa' di capitali</i>	<i>nr.</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>Concessioni</i>	<i>nr.</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>Unione di comuni</i>	<i>nr.</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Consiglio di Bacino</i>	<i>nr.</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

ORGANISMI GESTIONALI

- Denominazione Consorzio/i:

- *CONSIGLIO DI BACINO "PRIULA" è stato istituito dal 1° luglio 2015 e nasce dall'integrazione fra Consorzio Priula e Consorzio Tv Tre, precedenti autorità di governo competenti in materia di gestione dei rifiuti.*

La gestione del servizio viene effettuata dalla società controllata CONTARINA Spa, su un territorio che ha un'estensione di 1300 kmq e con un bacino di quasi 554.000 abitanti. Il sistema utilizzato si basa sulla raccolta porta a porta spinta e con una tariffa a commisurazione puntuale.

- *CONSIGLIO DI BACINO "LAGUNA DI VENEZIA" (EX AUTORITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "LAGUNA DI VENEZIA")*

La Legge Regionale n. 17 del 27 aprile 2012 "Disposizioni in materia di risorse idriche" recepisce quanto disposto dalla normativa nazionale e attribuisce le funzioni svolte dalle Autorità d'Ambito del Servizio Idrico Integrato ai nuovi Enti denominati Consigli di Bacino. In particolare il Consiglio di bacino approva le modalità organizzative del servizio idrico integrato e procede all'affidamento del medesimo al gestore in conformità alla normativa vigente e approva la convenzione che regola i rapporti tra il Consiglio di bacino ed i gestori del servizio idrico integrato. Il bacino idrogeologico "laguna di Venezia" comprende 25 comuni (tra cui Venezia) estesi su due provincie Venezia e Treviso.

- *Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)*

- *Consiglio di bacino "Priula": n. 49 comuni;*

- *Consiglio di bacino "Laguna di Venezia": n. 25 comuni, Provincia di Treviso e Provincia di Venezia.*

- Denominazione S.p.A

- VERITAS Spa con sede legale a Venezia, Sestiere Santa Croce, S. Andrea 489. La partecipazione del Comune è di n. 10 azioni, pari allo 0,000344% del capitale sociale (costo di acquisto euro 500,00). Per il Comune di Zero Branco svolge tutta la gestione del servizio idrico integrato.

- MOM Spa con sede in Treviso, Via Polveriera, n.1. La partecipazione del Comune è di n. 3.213 azioni per un valore nominale complessivo di euro 3.213,00, pari allo 0,0148% del capitale sociale. Si occupa del servizio di trasporto pubblico locale. Con atto consiliare n. 19 del 13 maggio 2013 è stato deliberato il conferimento in MOM (mobilità di marca) Spa delle azioni detenute dal Comune in Actt Spa a completamento del percorso di costruzione di un unico soggetto gestore del trasporto pubblico locale a livello provinciale iniziato con l'operazione di scissione deliberata con atto consiliare n. 31 del 29.09.2011.

- Ente/i Associato/i:

VERITAS Spa è partecipata da n. 51 comuni situati nell'area metropolitana di Venezia e in parte nella provincia di Treviso;

MOM Spa è partecipata da Provincia di Treviso, n. 36 comuni della provincia di Treviso, ATAP spa e ATVO Spa.

- Indirizzi:

Con deliberazione consiliare n. 14 del 31.03.2015 è stato adottato il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 1, comma 612 della Legge n. 190/2014. Con tale piano si è espressa la volontà dell'amministrazione di procedere alla dismissione della partecipazione in Actt Servizi Spa sia in ragione dell'esiguità della quota posseduta, sia in ragione della carenza di interesse strategico per il futuro. A tal riguardo si richiama la deliberazione giunta n. 92 del 09.06.2016 ad oggetto "Presenza d'atto individuazione del Comune di Preganziol quale comune capofila per l'espletamento della procedura di cessione delle azioni detenute dal Comune di Zero Branco presso ACTT Servizi Spa". La procedura di gara è andata deserta, ma la società ha deliberato (vedi verbale del 29.06.2017) di liquidare i soci che hanno manifestato la volontà di recesso tramite la vendita di un immobile aziendale.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 28.09.2017 si è operata la revisione straordinaria delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Zero Branco ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, nella quale è prevista la seguente azione di razionalizzazione: liquidazione delle quote societarie dell'Actt Servizi Spa. In data 11.10.2018 sono stati incassati euro 5.968,34 dalla società Actt Servizi Spa quale rimborso per liquidazione quote societarie possedute dall'ente.

Si richiama inoltre l'atto giuntale n. 180 del 23.12.2019 ad oggetto "Bilancio consolidato 2019 - individuazione degli enti e società da includere nel "Gruppo Comune di Zero Branco" e nel perimetro di consolidamento"; la delibera con allegate le linee guida per la redazione del bilancio consolidato 2019 sono state inviate via pec il 28.02.2020 alle partecipate rientranti nel perimetro.

2.7.2 L'Ente con delibera consiliare n. 67 del 30.12.2020 ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Zero Branco al 31.12.2019 ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175.

<i>Società ed organismi gestionali</i>	<i>%</i>
<i>MOM SPA</i>	<i>0,01400</i>
<i>VERITAS SPA</i>	<i>0,00034</i>

2.7.2 - Società partecipate

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	%	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
CONTARINA SPA	www.contarina.it	0,58000	Societa' in house providing del Consiglio di bacino "Priula". Si occupa del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti e servizi connessi		28.022,19	297.389,00	297.389,00	177.802,00
MOM SPA	www.mobilitadimarca.it	0,01400	Si occupa del servizio di trasporto pubblico locale. Non ci sono oneri a carico del bilancio dell'ente. La partecipazione del Comune di n. 3213 azioni per un valore nominale complessivo di euro 3.213,00 pari allo 0,0148% del capitale sociale.		0,00	-840.731,00	-840.731,00	24.897,00
VERITAS SPA	www.gruppoveritas.it	0,00034	Svolge tutta la gestione del servizio idrico integrato. La partecipazione del Comune di n. 10 azioni pari allo 0,000352% del capitale sociale.		3.390,14	7.093.607,00	7.093.607,00	18.304.418,00

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

1. Servizio di gestione e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni
2. Servizio in concessione per la riscossione coattiva delle entrate tributarie e delle sanzioni al codice della strada
3. Servizio di gestione Asilo Nido Comunale

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:

1. Ditta ABACO Spa
2. Ditta Maggioli Tributi Spa
3. Coop. Insieme si Può Società cooperativa sociale Onlus

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto:
Altri soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari:
Durata dell'accordo:
L'accordo è:

ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto:
Obiettivo:
Altri soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari:

Oggetto:
Obiettivo:
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari:
Oggetto:
Obiettivo:
soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari:

6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

Capitolo: 1874.0 - 4.04.02.01.002

ALIENAZIONE AREE

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	909.000,00	0,00	0,00	909.000,00
Assegnato	909.000,00	0,00	0,00	0,00
Resta da assegnare	0,00	0,00	0,00	909.000,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022		2023		2024		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
10000.0	10.05-2.02.01.09.012	SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	909.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			909.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo: 1882.0 - 4.04.01.10.001

PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI (AREE E TOMBEE TERRANEE)

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	40.000,00	40.000,00	40.000,00	59.200,00
Assegnato	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Resta da assegnare	0,00	40.000,00	40.000,00	59.200,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022		2023		2024		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
9005.0	12.09-2.02.01.09.015	MANUTENZIONE STRAORD. CIMITERI COMUNALI	40.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			40.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo: 1951.0 - 4.02.01.01.001

CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	90.000,00	90.000,00	90.000,00	315.000,00
Assegnato	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00
Resta da assegnare	0,00	0,00	0,00	315.000,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022		2023		2024		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
7379.0	01.05-2.02.01.09.002	MANUTENZ.STRAORD.PATRIMONIO DISPONIBILE	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	100,00	0,00	0,00
7971.0	04.02-2.02.01.09.003	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	0,00	0,00	90.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9590.0	06.01-2.02.01.09.016	INTERVENTI STRAORD. IMP. SPORTIVI	90.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			90.000,00	100,00	90.000,00	100,00	90.000,00	100,00	0,00	0,00

Capitolo: 1983.0 - 4.02.01.01.001

CONTRIBUTI STATALI PER MESSA IN SICUREZZA EDIFI E TERRITORIO (L.145/2018)

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Assegnato	900.000,00	0,00	0,00	0,00

	Resta da assegnare	0,00	0,00	0,00	900.000,00
--	---------------------------	------	------	------	------------

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022		2023		2024		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
10136.0	10.05-2.02.01.09.012	MESSA IN SICUREZZA VIA PESEGGIANA	900.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			900.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo: 2090.0 - 4.05.01.01.001

CONTRIBUTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE (ex o.u.)

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	300.000,00	190.000,00	190.000,00	318.000,98
Assegnato	300.000,00	190.000,00	190.000,00	0,00
Resta da assegnare	0,00	0,00	0,00	318.000,98

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022		2023		2024		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
9005.0	12.09-2.02.01.09.015	MANUTENZIONE STRAORD. CIMITERI COMUNALI	59.000,00	19,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10000.0	10.05-2.02.01.09.012	SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	142.000,00	47,33	190.000,00	100,00	190.000,00	100,00	0,00	0,00
10100.0	09.02-2.02.01.09.999	SISTEMAZIONE AREA VIA IV NOVEMBRE	99.000,00	33,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			300.000,00	100,00	190.000,00	100,00	190.000,00	100,00	0,00	0,00

Capitolo: 2097.0 - 4.05.04.99.999

INTROITI DA PEREQUAZIONE URBANISTICA ai sensi art. 67 norme tecniche operative P.I.

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	200.000,00	60.000,00	60.000,00	342.400,00
Assegnato	200.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00
Resta da assegnare	0,00	0,00	0,00	342.400,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022		2023		2024		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
7379.0	01.05-2.02.01.09.002	MANUTENZ.STRAORD.PATRIMONIO DISPONIBILE	20.360,00	10,18	20.000,00	33,33	20.000,00	33,33	0,00	0,00
7382.0	03.01-2.02.01.05.999	SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA.	15.000,00	7,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7386.0	01.08-2.02.01.07.000	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	5.000,00	2,50	5.000,00	8,34	5.000,00	8,34	0,00	0,00
7965.0	04.02-2.02.01.09.003	ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO SCUOLE	5.000,00	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7971.0	04.02-2.02.01.09.003	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	8.000,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9455.0	09.02-2.02.01.09.012	MANUTENZIONE STRAORD.VERDE PUBBLICO	30.000,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9995.0	10.05-2.02.01.09.012	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI	40.000,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10000.0	10.05-2.02.01.09.012	SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	6.640,00	3,32	35.000,00	58,33	35.000,00	58,33	0,00	0,00
10005.0	09.02-2.02.01.03.999	SPESE PER ARREDO URBANO	10.000,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10210.0	10.05-2.02.01.09.014	INTERVENTI STRAORDINARI SU CANALI E FOSSI	50.000,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10705.0	08.01-2.05.04.05.001	REST. DI CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE	10.000,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			200.000,00	100,00	60.000,00	100,00	60.000,00	100,00	0,00	0,00

Capitolo: 7379.0 - 01.05-2.02.01.09.002

MANUTENZ.STRAORD.PATRIMONIO DISPONIBILE

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	20.360,00	20.000,00	110.000,00	20.360,00
Finanziato	20.360,00	20.000,00	110.000,00	0,00
Resta da finanziare	0,00	0,00	0,00	20.360,00

Capitoli di entrata che finanziano il capitolo di uscita

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022	2023	2024	Cassa
			Assegnato	Assegnato	Assegnato	
1951.0	4.02.01.01.001	CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	0,00	0,00	90.000,00	0,00
2097.0	4.05.04.99.999	INTROITI DA PEREQUAZIONE URBANISTICA ai sensi art. 67 norme tecniche operative P.l.	20.360,00	20.000,00	20.000,00	0,00
TOTALI			20.360,00	20.000,00	110.000,00	0,00

Capitolo: 7382.0 - 03.01-2.02.01.05.999

SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA.

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Finanziato	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Resta da finanziare	0,00	0,00	0,00	15.000,00

Capitoli di entrata che finanziano il capitolo di uscita

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022	2023	2024	Cassa
			Assegnato	Assegnato	Assegnato	

2097.0	4.05.04.99.999	INTROITI DA PEREQUAZIONE URBANISTICA ai sensi art. 67 norme tecniche operative P.I.	15.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			15.000,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo: 7386.0 - 01.08-2.02.01.07.000

ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.143,14
Finanziato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Resta da finanziare	0,00	0,00	0,00	6.143,14

Capitoli di entrata che finanziano il capitolo di uscita

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022	2023	2024	Cassa
			Assegnato	Assegnato	Assegnato	
2097.0	4.05.04.99.999	INTROITI DA PEREQUAZIONE URBANISTICA ai sensi art. 67 norme tecniche operative P.I.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
TOTALI			5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00

Capitolo: 7965.0 - 04.02-2.02.01.09.003

ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO SCUOLE

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	5.000,00	0,00	0,00	8.160,08
Finanziato	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Resta da finanziare	0,00	0,00	0,00	8.160,08

Capitoli di entrata che finanziano il capitolo di uscita

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022	2023	2024	Cassa
----------	-----------------	---------------	------	------	------	-------

			Assegnato	Assegnato	Assegnato	
2097.0	4.05.04.99.999	INTROITI DA PEREQUAZIONE URBANISTICA ai sensi art. 67 norme tecniche operative P.I.	5.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			5.000,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo: 7971.0 - 04.02-2.02.01.09.003

MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	8.000,00	90.000,00	0,00	9.570,26
Finanziato	8.000,00	90.000,00	0,00	0,00
Resta da finanziare	0,00	0,00	0,00	9.570,26

Capitoli di entrata che finanziano il capitolo di uscita

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022	2023	2024	Cassa
			Assegnato	Assegnato	Assegnato	
1951.0	4.02.01.01.001	CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	0,00	90.000,00	0,00	0,00
2097.0	4.05.04.99.999	INTROITI DA PEREQUAZIONE URBANISTICA ai sensi art. 67 norme tecniche operative P.I.	8.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			8.000,00	90.000,00	0,00	0,00

Capitolo: 9005.0 - 12.09-2.02.01.09.015

MANUTENZIONE STRAORD. CIMITERI COMUNALI

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	99.000,00	0,00	0,00	106.578,29
Finanziato	99.000,00	0,00	0,00	0,00
Resta da finanziare	0,00	0,00	0,00	106.578,29

Capitoli di entrata che finanziano il capitolo di uscita

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022	2023	2024	Cassa
			Assegnato	Assegnato	Assegnato	
1882.0	4.04.01.10.001	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI (AREE E TOMBEE TERRANEE)	40.000,00	0,00	0,00	0,00
2090.0	4.05.01.01.001	CONTRIBUTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE (ex o.u.)	59.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			99.000,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo: 9455.0 - 09.02-2.02.01.09.012

MANUTENZIONE STRAORD. VERDE PUBBLICO

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Finanziato	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Resta da finanziare	0,00	0,00	0,00	30.000,00

Capitoli di entrata che finanziano il capitolo di uscita

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022	2023	2024	Cassa
			Assegnato	Assegnato	Assegnato	
2097.0	4.05.04.99.999	INTROITI DA PEREQUAZIONE URBANISTICA ai sensi art. 67 norme tecniche operative P.I.	30.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			30.000,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo: 9590.0 - 06.01-2.02.01.09.016

INTERVENTI STRAORD. IMP. SPORTIVI

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	90.000,00	0,00	0,00	236.824,00

Finanziato	90.000,00	0,00	0,00	0,00
Resta da finanziare	0,00	0,00	0,00	236.824,00

Capitoli di entrata che finanziano il capitolo di uscita

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022	2023	2024	Cassa
			Assegnato	Assegnato	Assegnato	
1951.0	4.02.01.01.001	CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	90.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			90.000,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo: 9995.0 - 10.05-2.02.01.09.012

MANUTENZIONE STRADE COMUNALI

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	40.000,00	40.000,00	40.000,00	41.215,86
Finanziato	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Resta da finanziare	0,00	40.000,00	40.000,00	41.215,86

Capitoli di entrata che finanziano il capitolo di uscita

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022	2023	2024	Cassa
			Assegnato	Assegnato	Assegnato	
2097.0	4.05.04.99.999	INTROITI DA PEREQUAZIONE URBANISTICA ai sensi art. 67 norme tecniche operative P.I.	40.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			40.000,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo: 10000.0 - 10.05-2.02.01.09.012

	2022	2023	2024	Cassa
--	------	------	------	-------

SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI

Importo Previsione	1.057.640,00	225.000,00	225.000,00	359.538,83
Finanziato	1.057.640,00	225.000,00	225.000,00	0,00
Resta da finanziare	0,00	0,00	0,00	359.538,83

Capitoli di entrata che finanziano il capitolo di uscita

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022	2023	2024	Cassa
			Assegnato	Assegnato	Assegnato	
1874.0	4.04.02.01.002	ALIENAZIONE AREE	909.000,00	0,00	0,00	0,00
2090.0	4.05.01.01.001	CONTRIBUTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE (ex o.u.)	142.000,00	190.000,00	190.000,00	0,00
2097.0	4.05.04.99.999	INTROITI DA PEREQUAZIONE URBANISTICA ai sensi art. 67 norme tecniche operative P.I.	6.640,00	35.000,00	35.000,00	0,00
TOTALI			1.057.640,00	225.000,00	225.000,00	0,00

Capitolo: 10005.0 - 09.02-2.02.01.03.999

SPESE PER ARREDO URBANO

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	10.000,00	0,00	0,00	33.478,41
Finanziato	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Resta da finanziare	0,00	0,00	0,00	33.478,41

Capitoli di entrata che finanziano il capitolo di uscita

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022	2023	2024	Cassa
			Assegnato	Assegnato	Assegnato	

2097.0	4.05.04.99.999	INTROITI DA PEREQUAZIONE URBANISTICA ai sensi art. 67 norme tecniche operative P.I.	10.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			10.000,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo: 10100.0 - 09.02-2.02.01.09.999

SISTEMAZIONE AREA VIA IV NOVEMBRE

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	99.000,00	0,00	0,00	99.000,00
Finanziato	99.000,00	0,00	0,00	0,00
Resta da finanziare	0,00	0,00	0,00	99.000,00

Capitoli di entrata che finanziano il capitolo di uscita

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022	2023	2024	Cassa
			Assegnato	Assegnato	Assegnato	
2090.0	4.05.01.01.001	CONTRIBUTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE (ex o.u.)	99.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			99.000,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo: 10136.0 - 10.05-2.02.01.09.012

MESSA IN SICUREZZA VIA PESEGGIANA

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Finanziato	900.000,00	0,00	0,00	0,00
Resta da finanziare	0,00	0,00	0,00	900.000,00

Capitoli di entrata che finanziano il capitolo di uscita

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022	2023	2024	Cassa
----------	-----------------	---------------	------	------	------	-------

			Assegnato	Assegnato	Assegnato	
1983.0	4.02.01.01.001	CONTRIBUTI STATALI PER MESSA IN SICUREZZA EDIFI E TERRITORIO (L.145/2018)	900.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			900.000,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo: 10210.0 - 10.05-2.02.01.09.014

INTERVENTI STRAORDINARI SU CANALI E FOSSI

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	50.000,00	0,00	0,00	55.419,85
Finanziato	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Resta da finanziare	0,00	0,00	0,00	55.419,85

Capitoli di entrata che finanziano il capitolo di uscita

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022	2023	2024	Cassa
			Assegnato	Assegnato	Assegnato	
2097.0	4.05.04.99.999	INTROITI DA PEREQUAZIONE URBANISTICA ai sensi art. 67 norme tecniche operative P.I.	50.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			50.000,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo: 10705.0 - 08.01-2.05.04.05.001

REST. DI CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Finanziato	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Resta da finanziare	0,00	0,00	0,00	10.000,00

Capitoli di entrata che finanziano il capitolo di uscita

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022	2023	2024	Cassa
			<i>Assegnato</i>	<i>Assegnato</i>	<i>Assegnato</i>	
2097.0	4.05.04.99.999	INTROITI DA PEREQUAZIONE URBANISTICA ai sensi art. 67 norme tecniche operative P.I.	10.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			10.000,00	0,00	0,00	0,00

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	3.334.271,93	3.297.455,08	3.298.639,39	3.241.106,03	- 1,744
Contributi e trasferimenti correnti	243.619,91	1.071.923,44	481.300,73	316.729,03	- 34,193
Extratributarie	785.180,69	677.104,77	1.311.843,06	1.450.400,87	10,562
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.363.072,53	5.046.483,29	5.091.783,18	5.008.235,93	- 1,640
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.363.072,53	5.046.483,29	5.091.783,18	5.008.235,93	- 1,640
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	918.873,55	688.678,06	2.585.631,99	3.190.477,19	23,392
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	441.000,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	918.873,55	1.129.678,06	2.585.631,99	3.190.477,19	23,392
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.281.946,08	6.176.161,35	7.677.415,17	8.198.713,12	6,790

6.4 - Analisi delle risorse

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

6.4.1 All'interno del titolo I delle entrate rubricato "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa" sono presenti due tipologie e precisamente:

- tipologia 101 "imposte, tasse e proventi assimilati";
- tipologia 301 "fondi perequativi da Amministrazioni Centrali".

All'interno della prima tipologia di entrata sono ricomprese le seguenti categorie principali:

- 1) IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA E RELATIVI PROVENTI DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO
- 2) ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

1) IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Viene confermato l'importo di € 1.416.500 considerate le entrate degli anni precedenti.

Sempre all'interno della tipologia 101 sono previsti introiti dall'attività di recupero evasione imu per l'importo di euro 150.000,00 e gli introiti per l'attività di recupero evasione tasi per euro 25.000,00 oltre che 1.000,00 euro per recupero coattivo accertamenti ici.

Per il triennio 2022-2024 è prevista la riconferma delle seguenti aliquote:

<i>ALIQUOTE nuova IMU</i>			<i>tipo di immobile</i>	<i>Aliquote</i>	<i>Aliquote</i>	<i>Aliquote nuova IMU</i>
<i>base</i>	<i>max</i>	<i>min</i>		<i>IMU 2019</i>	<i>TASI 2019</i>	<i>Dal 01.01.2020</i>
<i>0,50%</i>	<i>0,60%</i>	<i>0,00%</i>	<i>abitazione principale di lusso A/1, A/8 e A/9 con detrazione di € 200 fissata da art. 1 c. 749 L. 160/19</i>	<i>0,46%</i>	<i>0,14%</i>	<i>0,60%</i>

0,10%	0,10%	0,00%	<i>fabbricati rurali strumentali</i>	<i>esenti</i>	0,10%	0,10%
0,10%	0,25%	0,00%	<i>"beni merce" esenti dal2022</i>	<i>esenti</i>	0,14%	0,10%
0,76%	1,06%	0,00%	<i>terreni agricoli</i>	0,76%	<i>esenti</i>	0,76%
0,86%	1,06%	0,76%	<i>Fabbricati gruppo "D" con riserva 0,76 % allo Stato</i>	0,76% allo Stato	0,14%	0,90% di cui 0,76% spettante allo Stato
0,86%	1,06%	0,00%	<i>altri immobili</i>	0,76%	0,14%	0,90%

2) ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'addizionale comunale irpef è stata istituita nel nostro ente per la prima volta nel 2007 con deliberazione consiliare n. 12 del 27.03.2007 con un'aliquota dello 0,5%. Nel 2014, con delibera consiliare n. 30 del 31.07.2014, sono state adottate delle aliquote differenziate, con una fascia di esenzione pari ad euro 10.000,00.

Il gettito dell'addizionale comunale irpef è stato stimato in euro 765.000,00, calcolato sulla base dei flussi di cassa, quindi si procederà secondo il principio di accertamento per cassa.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI E TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE (TOSAP) SOSTITUIITE A PARTIRE DAL 01.01.2021 DAL CANONE UNICO PATRIMONIALE

In riferimento all'imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni e alla tassa occupazione spazi e aree pubbliche (Tosap) dal 01.01.2021 è entrata in vigore "canone unico patrimoniale" che assicura un gettito pari a quello conseguito con i tributi sostituiti. Per tale motivo è stato istituito un nuovo capitolo al titolo III delle entrate denominato per l'importo complessivo di euro 140.000,00 in modo da garantire quindi un'invarianza di gettito.

All'interno della tipologia 301 è previsto lo stanziamento a titolo di fondo di solidarietà

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (FSC)

Il fondo di solidarietà è stato istituito con la legge di stabilità 2013 (art. 1, comma 380, legge 24 dicembre 2012, n. 228) con la contestuale soppressione del fondo sperimentale di riequilibrio. Il fondo è alimentato con una quota dell'imu di spettanza dei comuni, come previsto dall'art. 1, comma 380 lett.b), della Legge 24 dicembre 2012, n. 228.

In attesa di comunicazione dell'importo spettante da parte del ministero viene iscritto prudenzialmente a bilancio per il triennio 2022-2024 l'importo di F.S.C. di euro 819.400,00.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.392.358,23	3.276.608,94	3.225.690,09	3.176.900,00	3.176.900,00	3.176.900,00	- 1,512

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.334.271,93	3.297.455,08	3.298.639,39	3.241.106,03	- 1,744

6.4.2 TITOLO II ENTRATA "TRASFERIMENTI CORRENTI"

TIPOLOGIA 101 "Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche"

Per quanto riguarda la tipologia 101 del titolo II sono iscritti i seguenti importi quali trasferimenti da parte dello Stato:

- importo di euro 74.510,00 quale contributo per rimborso minor gettito imu. In particolare si tratta del contributo ai comuni per rimborso del minor gettito imu a decorrere dall'anno 2014 per le esenzioni di cui all'art. 3 del DL 102/2013 e precisamente le esenzioni imu per i fabbricati costruiti e destinati alla vendita dalle imprese costruttrici (c.d. immobili merce), per gli immobili adibiti esclusivamente ad attività di ricerca scientifica, per gli immobili appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale, per i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali (c.d. social housing) e per gli immobili posseduti, e non concessi in locazione, appartenenti alle forze armate e di polizia, al corpo nazionale dei vigili del fuoco ed alla carriera prefettizia, per un importo, stabilito con decreto del Ministero dell'Interno del 20 giugno 2014 di euro 12.286,37. Inoltre è previsto il contributo di cui all'art. 1, comma 711 della Legge n. 147/2013 per esenzioni imu fabbricati rurali strumentali e per riduzione moltiplicatore terreni di cui al decreto del Ministero dell'Interno del 24 ottobre 2014 per l'importo di euro 60.140,48;
 - importo di euro 30.000,00 a titolo di contributo statale per minori introiti da addizionale comunale irpef per applicazione del meccanismo della cedolare secca;
 - l'importo di euro 3.048,00 quale trasferimento statale per i c.d. "imbullonati";
 - l'importo di euro 13.060,00 a titolo di trasferimento statale per libri di testo;
 - l'importo di euro 6.500,00 quale quote del 5 per mille dell'irpef;
- tutti questi importi sono previsti anche per le annualità 2023 e 2024.

Sempre all'interno della tipologia 101 del titolo II sono previsti i seguenti importi quali trasferimenti correnti da parte della Regione:

- l'importo di euro 19.700,00 quale contributo per l'asilo nido comunale;
 - l'importo di euro 20.000,00 quale contributo per la frequenza al "nido famiglia";
 - l'importo di euro 46.000,00 quale contributo per il servizio di assistenza domiciliare;
 - l'importo di euro 11.000,00 quale contributo per famiglie numerose;
 - l'importo di euro 13.000,00 quale contributo per famiglie monogenitoriali;
 - l'importo di euro 5.000,00 quale contributo per abbattimento barriere architettoniche;
 - l'importo di euro 300,00 quale introito dall'Ater come riparto fondo sociale previsto dall'art. 21 della Legge Regionale n. 10/1996.
- tutti questi importi sono previsti anche per le annualità 2023 e 2024.
- l'importo di euro 7.000,00 quale contributo per acquisto libri per l'anno 2022

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	252.565,22	1.064.428,33	420.721,99	271.391,09	242.118,00	242.118,00	- 35,493

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	243.619,91	1.071.923,44	481.300,73	316.729,03	- 34,193

6.4.3 TITOLO III "ENTRATE EXTRATRIBUTARIE"

TIPOLOGIA 100 "Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni"

In questa tipologia di entrata sono previsti i seguenti introiti:

- diritti di segreteria e di istruttoria per euro 38.000,00;
- proventi per utilizzo sale e spazi comunali (compreso auditorium) per euro 17.000,00 per 2022 mentre 27.000,00 per 2023 e 2024 in quanto si sono previste minori entrate per l'utilizzo del teatro per il 2022 a causa dell'emergenza sanitaria in atto;
- proventi vari per servizi (rimborso stampati, diritti di notifica, servizi biblioteca, rilascio copie sinistri) per euro 1.750,00;
- diritti per rilascio carte d'identità per euro 8.000,00;
- contributo per servizio trasporto alunni per euro 80.000,00;
- proventi illuminazione votiva per euro 17.700,00;
- proventi servizi cimiteriali diversi per euro 25.000,00;
- proventi concessioni cimiteriali (loculi, tombe) per euro 40.000,00 ;
- gestione in concessione farmacia comunale per euro 15.100,00;
- proventi impianti sportivi per euro 8.500,00;
- proventi mini alloggi per anziani per euro 18.000,00;
- proventi concessioni aree per antenne radio mobili per euro 44.700,00 per 2022, euro 44.800,00 per 2023 ed euro 44.850,00 per 2024;
- canone caserma carabinieri per euro 77.800,00;
- proventi servizio assistenza domiciliare per euro 9.000,00;
- canone affitti reali fabbricati comunali per euro 1.000,00;
- proventi convenzione distribuzione gas per euro 38.800,00;
- concessione onerosa bar ristorante Villa Guidini per euro 9.624,00 per 2022, per euro 11.940,00 per 2023 ed euro 14.256,00 per 2024.

TIPOLOGIA 200 "Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti"

In questa tipologia sono previsti i seguenti introiti:

- sanzioni per violazione codice della strada per euro 110.000,00;
- sanzioni per altre violazioni regolamenti e ordinanze per euro 5.000,00;
- introiti da riscossione coattiva - ruoli Equitalia per euro 5.000,00 per tutto il triennio.

TIPOLOGIA 300 "Interessi attivi"

E' previsto l'introiti di euro 50,00 per le giacenze presso la Tesoreria Unica e conti correnti postali.

TIPOLOGIA 500 "Rimborsi e altre entrate correnti"

In questa tipologia sono previsti i seguenti introiti:

- contributo da G.S.E. per euro 15.000,00.
- contributo spese ricovero anziani per euro 22.850,00;
- l'iva a credito da slit payment commerciale per euro 30.000,00;
- rimborso spese per consultazioni elettorali a carico di altri enti per euro 17.250,00 nel 2023;
- rimborso spesa per la mensa scolastica personale docente per euro 7.000,00;
- recupero entrate mensa scolastica utenti con saldi negativi per euro 3.000,00;
- rimborso da terzi per le spese di pubblicazione bandi di gara e registrazione per euro 2.000,00;
- rimborso assicurativo per danni al patrimonio comunale per euro 10.000,00;
- rimborso Stato per carta d'identità elettronica per euro 500,00;
- rimborsi diversi per euro 3.500,00;
- entrate da regolarizzazione contabile incentivi funzioni tecniche per euro 5.000,00;
- rimborso spese per il servizio in forma associata della segreteria comunale per euro 38.045,00;

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	822.288,36	706.640,89	877.966,01	851.019,00	874.785,00	860.001,00	- 3,069

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	785.180,69	677.104,77	1.311.843,06	1.450.400,87	10,562

6.4.4 Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

Alla tipologia 400 "entrate da alienazione di beni materiali e immateriali" è previsto l'importo già presente nel piano delle alienazioni immobiliari per il triennio 2020-2022 in quanto le procedure di gara (è prevista una permuta con lavori) non si concluderanno entro il 31.12.2020.

L'importo di euro 909.000,00 riguarda l'alienazione di due aree fabbricabili, una presso il Villaggio Alpini per euro 441.000,00 e una presso Via Pacinotti per euro 468.000,00; tali alienazioni dovrebbero finanziare, come già detto in permuta, i lavori per la messa in sicurezza di strade.

Sempre nella tipologia 400 sono previsti i proventi da concessioni cimiteriali per euro 40.000,00.

Altre considerazioni e illustrazioni:

Alla tipologia 200 "Contributi agli investimenti" è previsto l'introito per l'anno 2022 relativo al contributo statale di euro 90.000,00 previsto dal DM 30 gennaio 2020 in applicazione dell'art. 1 comma 29 della Legge n. 160/2019 fino all'annualità 2024 e destinato a efficientamento energetico e interventi di messa in sicurezza scuole, edifici pubblici e abbattimento barriere architettoniche.

Con decreto del Direttore Centrale del Dipartimento Affari Interni e Territoriali dell' 8.11.2021 sono stati assegnati al Comune € 900.000,00 per la messa in sicurezza del territorio che finanzieranno l'opera "Messa in sicurezza via Peseggiana"

Alla tipologia 500 "Altre entrate in conto capitale" sono previsti gli introiti da perequazione urbanistica ai sensi dell'art. 67 norme piano degli interventi, per euro 200.000,00 nel 2022, ed euro 60.000,00 per il 2023 e 2024.

In base a comunicazione del settore sviluppo e investimenti sono state inserite le seguenti previsioni di incasso a titolo di introiti relativi ai contributi per permessi a costruire (ex oneri di urbanizzazione) per il triennio 2022/2024:

- anno 2022 euro 300.000,00;
- anno 2023 euro 190.000,00;
- anno 2024 euro 190.000,00.

Per il triennio 2022-2024 è prevista l'applicazione di una quota di introiti da proventi per permessi a costruire (ex oneri di urbanizzazione) a copertura di spese correnti relative alla manutenzione ordinaria di opere di urbanizzazione primaria, in particolare per gli interventi di manutenzione ordinaria sulle strade e sui cigli stradali e sul verde pubblico, per i seguenti importi:

- anno 2022 euro 88.000,00;
- anno 2023 euro 67.000,00;
- anno 2024 euro 67.000,00.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.043.736,02	916.089,39	2.218.469,50	2.527.000,00	447.000,00	447.000,00	13,907
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	28.000,00	72.000,00	88.000,00	67.000,00	67.000,00	22,22
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	322.272,03	298.915,39	278.000,00	300.000,00	190.000,00	190.000,00	7,91
Accensione di mutui passivi	0,00	441.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.043.736,02	1.357.089,39	2.218.469,50	2.527.000,00	447.000,00	447.000,00	13,907

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	918.873,55	688.678,06	2.585.631,99	3.197.924,76	23,680
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	441.000,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	918.873,55	1.129.678,06	2.585.631,99	3.197.924,76	23,680

6.4.5 - Futuri mutui

Nello schema di DUP 2022-2024 non è previsto di contrarre nuovi mutui.

6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	3.276.608,94	3.257.900,00	3.257.900,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	1.064.428,33	243.118,00	243.118,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	706.640,89	758.245,00	749.045,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		5.047.678,16	4.259.263,00	4.250.063,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	504.767,82	425.926,30	425.006,30
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	18.620,00	16.070,00	13.420,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		486.147,82	409.856,30	411.586,30
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Non si prevede il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

6.5 – Equilibri di bilancio
BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO
2022 - 2023 – 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.300.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		4.299.310,09 0,00	4.293.803,00 0,00	4.279.019,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		4.247.900,09 0,00 115.000,00	4.218.843,00 0,00 115.000,00	4.201.389,00 0,00 115.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		139.410,00	141.960,00	144.630,00
- <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
- <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-88.000,00	-67.000,00	-67.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		88.000,00 0,00	67.000,00 0,00	67.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					

$O=G+H+I-L+M$			0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	------	------	------

COMUNE DI ZERO BRANCO (TV)

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	2.527.000,00	447.000,00	447.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	88.000,00	67.000,00	67.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	2.439.000,00 0,00	380.000,00 0,00	380.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

COMUNE DI ZERO BRANCO (TV)

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

6.6 – Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 – 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.300.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾ Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.241.106,03	3.176.900,00	3.176.900,00	3.176.900,00	Titolo 1 - Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.820.666,27	4.247.900,09	4.218.843,00	4.201.389,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	316.729,03	271.391,09	242.118,00	242.118,00			0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.450.400,87	851.019,00	874.785,00	860.001,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.190.477,19	2.527.000,00	447.000,00	447.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.346.977,88	2.439.000,00	380.000,00	380.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	8.198.713,12	6.826.310,09	4.740.803,00	4.726.019,00	Totale spese finali	8.167.644,15	6.686.900,09	4.598.843,00	4.581.389,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	139.410,00	139.410,00	141.960,00	144.630,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	972.500,00	970.000,00	970.000,00	970.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	974.500,00	970.000,00	970.000,00	970.000,00
Totale titoli	9.171.213,12	7.796.310,09	5.710.803,00	5.696.019,00	Totale titoli	9.281.554,15	7.796.310,09	5.710.803,00	5.696.019,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	10.471.213,12	7.796.310,09	5.710.803,00	5.696.019,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	9.281.554,15	7.796.310,09	5.710.803,00	5.696.019,00
Fondo di cassa finale presunto	1.189.658,97								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

7. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE
2	POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE
4	USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE
5	POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO
6	POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI - ACQUE
7	SANITA' - SALUTE
8	SICUREZZA - COESIONE SOCIALE

Linea Programmatica:

1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE
---	-------------------------

Stiamo semplificando tutto ciò che si può sostenendo la digitalizzazione.

Dopo anni di stallo nelle assunzioni, a causa del blocco delle stesse, abbiamo iniziato ad assumere per riuscire a garantire i servizi e per migliorare l'organizzazione. Abbiamo iniziato con alcune figure chiave; rimane sempre un obiettivo l'adeguamento del numero di dipendenti rispetto alle esigenze della cittadinanza.

Abbiamo aperto tutte le porte del Municipio, che ora è di tutti.

Nelle frazioni la presenza di Sindaco, Assessori e Consiglieri è sempre stata garantita e nel prossimo quinquennio verrà confermata, con la possibilità di implementare i momenti di attraverso la creazione di collaborazioni territoriali o di interesse.

Un maggior coinvolgimento è possibile nelle Commissioni Comunali, dove è prevista la presenza di membri esterni al Consiglio, per approfondire singoli progetti con competenza e passione, che a Zero Branco non mancano.

Linea Programmatica:

2	POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA
---	--

Accanto e dentro un diffuso benessere, vi sono sacche di isolamento morale e materiale, di povertà e disagio anche culturali e di relazioni umane, oltre che economiche quindi bisogna andare oltre l'offerta di servizi con interventi specifici di inserimento, coordinati tra Comune ed Associazioni di volontariato, poiché non si può non fare niente, in attesa dello Stato....

La nostra idea di famiglia, fa capo a valori e principi condivisi, al di là delle identità culturali e politiche: luogo di legame individuale e riconoscimento sociale, di assunzione di responsabilità diverse tra generazioni, intreccio di affetti, aiuto, reciprocità ed autonomia, di coesione sociale e di formazione profonda, trasmissione della vita come il valore più alto dell'Umanità. Da questo discende che la famiglia è risorsa e soggetto per traguardi comuni: dalla funzione educativa degli adulti alla memoria e saggezza dei nonni; dalle responsabilità dei genitori alle differenze per ciascun componente, in ragione dell'età.

Il disagio giovanile c'è; non volerlo vedere è peggio. Sono state avviate collaborazioni con la Coop. La Esse per un progetto triennale di animazione di strada rivolto ad adolescenti e giovani per promuovere stili di vita giovanili sani e consapevoli e prevenire comportamenti a rischio devianza. E' partito un progetto di sostegno alla genitorialità tramite l'Azienda ULSS 2 denominato GEA destinato a genitori con figli minori in età adolescenziale. E' doveroso ringraziare sempre le numerose Associazioni Sportive e di Volontariato che vanno sostenute per valorizzare il loro ruolo all'interno della nostra comunità.

In questi anni di Amministrazione si è instaurata e ben consolidata una stretta collaborazione con Caritas parrocchiale per quanto riguarda la realizzazione di progetti a sostegno dei minori in difficoltà sociale e/o scolastica. Sempre con Caritas parrocchiale è in atto uno stretto rapporto con il Centro di Ascolto e distribuzione generi alimentari. Ciò ha permesso di rendere più efficaci e mirati gli interventi nei confronti delle famiglie e dei

singoli in reale situazione di difficoltà. Su questi importanti aspetti intendiamo proseguire, favorendo sempre più la sinergia in rete tra le varie realtà associative operanti in paese nel campo sociale.

Il prolungamento della vita e le profonde trasformazioni in atto hanno condotto all'indebolimento della famiglia come unità primaria di supporto ai propri membri. Gli anziani attivi diventano i compagni dei pomeriggi dei loro nipoti, fungendo da sostegno necessario per la gestione dei minori visto che i genitori spesso lavorano entrambi. E sempre che stiano bene, perché se hanno problemi di salute, le cose si complicano.

Riteniamo che vadano mantenuti e sviluppati tutti i servizi in essere, ma anche prepararci a bisogni non ancora individuati.

Il sostegno alla disabilità ha radici ben salde nel mondo del volontariato, associativo e civico. Abbiamo persone in lista, o che appoggiano la lista, che da anni dedicano parte della loro vita a questo fronte che continua a soffrire in silenzio. La loro esperienza continua ad essere un valore aggiunto sostenuto dall'Amministrazione nei vari progetti che vengono proposti ed attuati.

Linea Programmatica:

3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE
---	-----------------------------

L'Amministrazione comunale presterà la massima attenzione a sostegno della scuola per far sì che diventi una grande opportunità per tutta la comunità. E quindi formazione professionale sempre, in tutti gli ambiti richiesti, a qualsiasi età.

L'impegno dell'amministrazione sarà anche quello di favorire, di concerto con l'Istituto Comprensivo, uno sviluppo omogeneo dei plessi per garantire a tutti gli studenti uno standard formativo comune.

In ambito cultura moltissimo è stato fatto, con disponibilità straordinarie, e spesso anche senza risorse economiche. Continuare così ricomprendendo nel termine vasto di cultura, tutte le iniziative che fanno parte "dell'intelletto", dall'Auditorium finalmente vivo, ai restauri dei capitelli e fino alle visite guidate in Municipio, passando per arte, spettacoli, concerti, sagre, teatro, etc. Riscoprire il bello, conoscere, apprezzare: in fondo "non di solo pane si vive". L'obiettivo è consolidare iniziative che coinvolgono i bambini: "La Villa dei Bambini" è solo la più importante delle manifestazioni dedicate ai ragazzi che hanno contraddistinto la nostra azione amministrativa.

Linea Programmatica:

4	USO DEL TERRITORIO – AMBIENTE
---	-------------------------------

Si darà sempre maggiore importanza alla conservazione delle aree che il nostro territorio ci offre. Si promuoverà una sostenibile e progressiva migrazione delle attività esistenti in zone improprie con l'obiettivo di recuperare l'originale vocazione naturalistica e agricola del territorio zero-tino. In questo ambito si inserisce il progetto di pista ciclabile lungo il Rio Vernise, che permette di raggiungere dalla zona sud di Zero Branco il collegamento con la Treviso-Ostiglia.

Anche in ragione della posizione strategica, dal punto di vista geografico, basti pensare alla vicinanza rispetto a centri d'interesse artistico quali

Venezia, Padova, Treviso, la Riviera del Brenta, ecc, ci si farà promotori di uno sviluppo del turismo eco sostenibile collaborando con le strutture ricettive del territorio.

La produzione agricola di tipo biologico rappresenta per Zero Branco un'importante alternativa all'agricoltura tradizionale, rappresentando un settore in continua espansione e soprattutto un'importante opportunità per il nostro paese. Attraverso l'informazione, la condivisione, la creazione di sinergie tra diversi operatori del settore e un adeguato regolamento di polizia rurale, si punta così a ridurre l'uso di prodotti fitosanitari in agricoltura.

Linea Programmatica:

5	POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO
---	---

La vera ricchezza che contraddistingue il nostro territorio, è costituita dalle piccole realtà economiche, le medie, piccole e micro imprese, l'artigianato locale, l'impresa agricola e la libera professione.

Noi crediamo che investire sulla crescita dell'attività d'impresa in modo organico, sostenibile, pianificato, condiviso ed integrato con il territorio, possa essere la giusta via per un progressivo miglioramento del benessere collettivo.

Tra gli obiettivi della prossima Amministrazione Comunale ci sarà un sempre maggiore impegno nell'ascolto delle richieste che pervengono dalle realtà produttive, promuovendo un maggior dialogo finalizzato all'incontro tra quelle che sono le esigenze dell'intero tessuto economico e una crescita sostenibile a beneficio dell'intera cittadinanza.

Si cercherà di favorire la promozione dei prodotti tipici, migliorare le condizioni operative del tessuto produttivo, agevolare lo spostamento di realtà produttive da aree svantaggiose verso siti che ne consentano un migliore accesso alle infrastrutture disponibili sul territorio.

Si attiveranno iniziative in collaborazione con gruppi rappresentativi dell'imprenditoria locale nonché con associazioni rappresentative delle diverse categorie.

Inoltre ci si renderà promotori di una politica di rilancio dei piccoli esercizi commerciali presenti sul territorio comunale che da sempre sono sinonimo di qualità unito ad un rapporto umano con la clientela.

Linea Programmatica:

6	POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI – ACQUE
---	---

Nel segno della continuità con quanto svolto negli anni precedenti, si rafforzerà l'impegno per un sempre maggiore incremento dell'energia autoprodotta finalizzata all'autoconsumo e all'indipendenza energetica incentivando non solo il ricorso ai più efficienti sistemi per l'autoproduzione energetica ma anche a sistemi innovativi per l'immagazzinamento e successivo utilizzo.

Nell'ottica di ridurre l'inquinamento dovuto al consumo energetico, saranno adottate iniziative volte a rendere sempre meno energivori i fabbricati sia pubblici che privati.

In particolare si proseguirà per la strada dell'efficientamento energetico dei fabbricati pubblici (conversione luci led, riduzione dispersione energetica, ecc).

Saranno promossi incontri con addetti al settore e la cittadinanza per informare sulla convenienza e sulle opportunità messe a disposizione da parte dell'amministrazione.

Si continuerà con l'attività di sorveglianza del territorio al fine di prevenire e contrastare fenomeni quali l'abbandono di rifiuti, la combustione di rifiuti in ambito agricolo e domestico, lo sversamento di sostanze inquinanti nel territorio e nei corsi d'acqua.

Linea Programmatica:

7	SANITA' – SALUTE
---	------------------

Il precedente programma è stato realizzato.

Intendiamo proseguire sul potenziamento e consolidamento di tali progetti, attraverso una estensione ad un maggior numero di cittadini, poiché crediamo che il percorso che porta ad una qualità della vita migliore, ha bisogno di tempi lunghi per entrare nelle prassi comuni di ogni persona. Infine, un altro aspetto su cui lavorare sarà sul concetto di salute intesa come benessere psicofisico.

Linea Programmatica:

8	SICUREZZA - COESIONE SOCIALE
---	------------------------------

La sicurezza è un aspetto importante della vita sociale. Negli anni scorsi è stato avviato un progetto di videosorveglianza che già copre le principali vie di accesso al comune con telecamere in grado di leggere le targhe e di riconoscere immediatamente quelle relative a veicoli rubati o privi di assicurazione. Le riprese rimangono a disposizione delle Forze dell'Ordine per eventuali esigenze investigative.

Il programma verrà ulteriormente ampliato nei prossimi anni con l'obiettivo di coprire progressivamente tutte le vie di accesso al comune.

Vogliamo inoltre dare il via anche a Zero Branco al programma "Adotta una telecamera" con il quale privati, individualmente o in gruppi, si fanno carico dell'installazione di telecamere di sorveglianza che vanno ad integrare il sistema pubblico, con immagini ad esclusiva disposizione delle Forze di Polizia.

Al fine di migliorare il controllo del territorio è anche importante estendere l'illuminazione pubblica in modo da andare a coprire parchi, aree verdi, parcheggi pubblici e le aree circostanti le Scuole.

Convinti dell'importanza di coinvolgere i cittadini in maniera costruttiva e consapevole nella gestione della sicurezza intendiamo valutare l'adesione al progetto "Controllo del Vicinato" che sostanzialmente riscopre le buone consuetudini di aiutarsi tra vicini, anche segnalando prontamente alle Forze dell'Ordine ogni situazione sospetta, in maniera coordinata e controllata, secondo procedure approvate dalla Prefettura.

Negli scorsi anni l'impiego di volontari delle Associazioni in prossimità dei cimiteri in occasione delle festività di Novembre ha permesso di azzerare i furti sulle auto. Intendiamo continuare con questa collaborazione esplorando anche nuove ulteriori opportunità, consapevoli che l'impegno delle Associazioni, soprattutto se coordinato, permette di mobilitare le energie migliori a favore di tutta la cittadinanza.

Coesione sociale

Questo paese non è stato mai unito come in questi anni, nei quali è emersa la parte migliore. Ulteriori passi sulla strada della coesione e della condivisione, passano attraverso le Associazioni di categoria, del Volontariato e delle professioni, per poter dire: “fatto a Zero Branco” perché Zero Branco è ancora un paese! Di questi tempi non è poco, è quasi speciale. Rafforziamo questa identità, anche imparando l'inglese.... E soprattutto impegno totale e quotidiano affinché "i soggetti più forti siano anche più giusti. E i soggetti più deboli siano anche più sicuri".

Codice	Descrizione
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE
2	POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE
4	USO DEL TERRITORIO – AMBIENTE
5	POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO
6	POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI – ACQUE
7	SANITA' – SALUTE
8	SICUREZZA - COESIONE SOCIALE

Linea Programmatica:

8	SICUREZZA - COESIONE SOCIALE
---	------------------------------

Sicurezza: E' stato fatto il possibile anche con le Forze dell'Ordine. E' stato installato un sistema di video-sorveglianza per la lettura delle targhe. Tale lettura da' in 3 secondi reali il dato se il veicolo è privo di assicurazione. Attendiamo autorizzazione per il dato sui veicoli rubati.

In ogni caso, l'obiettivo vero è la partecipazione attiva dei cittadini nel segnalare movimenti e /o azioni anomale: questo si sta rivelando utile e va rafforzato. Un sistema completo di video sorveglianza, considerati gli agglomerati sparsi, è impensabile; è invece ragionevole procedere per gradi man mano che ci sono i mezzi. Il sistema installato è il 2° in Italia. L'obiettivo è implementarlo per i principali punti di passaggio.

Coesione sociale: Questo paese non è stato mai unito come in questi anni, dove è emersa la parte migliore. Ulteriori passi sulla strada della coesione e della condivisione, passano attraverso le Associazioni di categoria, del Volontariato e delle professioni, per poter dire: “fatto a Zero Branco” perché **Zero Branco è ancora un paese**, di questi tempi non è poco, è quasi speciale.

Rafforziamo questa identità, anche imparando l'inglese.....

E soprattutto impegno totale e quotidiano affinché '

"i soggetti più forti siano anche più giusti. E i soggetti più deboli siano anche più sicuri".

Linea Programmatica:

6

POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI – ACQUE

Politiche energetiche: Si conferma la continuazione del precedente programma, peraltro in buona parte realizzato, che recita:

- riduzione dei consumi, almeno per la parte costituita da sprechi e inefficienze;
- incentivazione finanziaria e fiscale per le costruzioni ad alta efficienza energetica e le ristrutturazioni con tale scopo;
- certificazione energetica come clausola vincolante nei nuovi edifici;
- tecnologie alternative, fonti rinnovabili, energia da legno;
- verifica consumi strutture pubbliche e rimedi.

Rifiuti: Proseguire nella diminuzione dei rifiuti, riciclare e riusare di più.

E' un'abitudine che, come tutte le abitudini, si può cambiare gradualmente ponendo scadenze temporali rigide per la verifica e correzione se necessarie. Le proposte tecniche saranno discusse dalla popolazione e successivamente sintetizzate dall'Amministrazione con le opportune comunicazioni di provvedimenti.

Acqua: Zero Branco è un “paese d'acqua”, ha perfino una via chiamata “Via Fontane”. Senza fognature per $\frac{3}{4}$ del paese, le fontane svolgono il compito di depurazione, cioè il minimo flusso vitale previsto dalla legge Galli, che non può mai significare spreco. L'assenza di acquedotto fa il resto. Anche qui il buon senso e interessi comuni prima di tutto, saranno alla base di ogni decisione in merito

Linea Programmatica:

7

SANITA' – SALUTE

E' stato fatto moltissimo; il precedente programma (farmacia, ambulatorio medico Sant'Alberto, centro prelievi, ecc) è stato realizzato.

A questi, si aggiungono :

- il sostegno alla nascita e al post partum gestito dall'Associazione Hedera;
- gli incontri del caffè Alzheimer;
- il Centro Sollievo Alzheimer;
- il progetto di affido e solidarietà familiare denominato Famiglie in rete
- dotazione di defibrillatori nelle palestre e nello stadio comunali e relativa formazione

Nell'ambito della prevenzione, la nostra comunità aderisce alle campagne di screening promosse dall'Ulss 2.

Per mantenerci in salute il nostro Comune ha aderito alla Rete Italiana Città Sane, alla carta di Toronto e ha dato avvio ai gruppi di cammino ancora attivi

nel territorio

Inoltre, tutti i cittadini del Comune di Zero Branco che si recano allo sportello dell'Ufficio Anagrafe per il rilascio o il rinnovo della Carta d'Identità, sono contestualmente informati sulla possibilità di sottoscrivere la dichiarazione di volontà per la donazione di organi e tessuti.

Intendiamo proseguire sul potenziamento e consolidamento di tali progetti, attraverso una estensione ad un maggior numero di cittadini, poiché crediamo che il percorso che porta ad una qualità della vita migliore, ha bisogno di tempi lunghi per entrare nelle prassi comuni di ogni persona.

Linea Programmatica:

4	USO DEL TERRITORIO – AMBIENTE
---	-------------------------------

Avanti nella strada intrapresa e fare tre cose: RECUPERO, RECUPERO E RECUPERO.

Con tecnologie sostenibili, con totale rispetto delle norme incentivanti il RISPARMIO ENERGETICO.

Basta zone improprie, speculazioni edilizie e reliquati spacciati come verde pubblico.

Nessuna nuova lottizzazione se non in presenza di opere pubbliche nei servizi carenti.

L'urbanistica come mezzo di governo di uno sviluppo sostenibile da lasciare alle giovani generazioni. Urbanistica condivisa.

E poiché non è più pensabile uno sviluppo ulteriore di capannoni, è meglio pensare ad una riorganizzazione urbanistica, in particolare per far rivivere le piazze storiche rivedendo anche la fiscalità locale per le attività in centro e riportando il commercio, oltre che le iniziative, in piazza, secondo la logica: **"Ogni giorno un po' meglio del giorno prima"**.

Linea Programmatica:

5	POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO
---	---

Nello spirito della recente riforma sul “Commercio e Attività produttive”, la prossima Amministrazione Comunale, intende valorizzare le attività produttive e commerciali presenti sul territorio,

- " Potenziando lo SPORTELLO UNICO delle IMPRESE, inteso come UNICO SERVIZIO COMPETENTE a trattare le procedure; è un importante strumento di semplificazione, sia all'interno dell'Amministrazione Comunale, sia nei rapporti con Enti diversi. Naturalmente data la delicatezza di questo ufficio, vanno garantite il massimo della trasparenza e competenza nel rispetto totale delle leggi e dei principi amministrativi e urbanistici adottati dall'Amministrazione Comunale.
- Utilizzo degli strumenti previsti dalla pianificazione urbanistica e commerciale, rispetto ai quali la nostra Amministrazione intende svolgere un ruolo di Ente regolatore per uno sviluppo sostenibile, con lo scopo di contemperare le esigenze diverse presenti sul territorio.
- Avere come metodo permanente la consultazione sistematica con tutti i soggetti che hanno un'attività in proprio, per settori e per ambito.
- Rispetto alla crisi che stiamo attraversando, le Banche devono fare la loro parte: meno utili e più territorio, laddove territorio va inteso come famiglia e come azienda".
- Conferma del fondo “Zero lavoro Attivo”, per situazioni a reddito zero, con intensificazione del rapporto con il lavoro autonomo e le sue rappresentanze.

"Agricoltura: La nostra lista ha due agricoltori, a loro competerà il rapporto con chi vive sulla terra. Fin d'ora possiamo inserire, a mo' di esempio: prodotti nostrani e di stagione, anche nelle mense scolastiche. “Catena del freddo” associata, nella conservazione del radicchio, anche con l'apposita

individuazione di aree agro-alimentari; insomma agricoltori non due volte l'anno (per portare peperoni e radicchio) ma produttori tutto l'anno".

Linea Programmatica:

3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE
---	-----------------------------

"L'art. 34 della Costituzione recita: "i capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi". E l'art. 3: "è compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli... che impediscono il pieno sviluppo della persona umana".

L'Amministrazione comunale presterà la massima attenzione a sostegno della scuola tramite:

- Il continuo e costante confronto con gli autori del mondo scolastico;
- Il favorire l'accesso ai più svantaggiati;
- Sostegno dell'apprendimento informatico e dell'educazione civica e stradale;
- Pre-accoglienza e post scuola per quanto riguarda gli orari;
- Sostegno ai corsi di ripetizione per materia e per ordine di scuola, per famiglia in difficoltà.

In sintesi: far diventare la scuola una grande opportunità per tutta la comunità, e non un problema. E quindi formazione professionale sempre, in tutti gli ambiti richiesti, a qualsiasi età".

Scuole materne: per le nuove norme stabilite dal Governo, non si possono fare mutui, prestiti, etc. Anche il leasing tentato non è percorribile.

Non essendo scuola dell'obbligo, a maggior ragione, è soggetta al patto di stabilità. Non vi è nemmeno personale a carico del Ministero, insegnanti e personale ausiliario.

Ed infine non convince più l'area scelta per la materna, e cioè il Villaggio Alpini, sotto le rotte aeree sperimentali per ora solo comunicate. Ne consegue che la scuola materna, sarà costruita in ampliamento a Scandolara, liberando aule per le scuole elementari, e a carico di una lottizzazione, come da precedente programma elettorale.

Cultura: moltissimo è stato fatto, con disponibilità straordinarie, e spesso anche senza risorse economiche. Continuare così ricomprendendo nel termine vasto di cultura, tutte le iniziative che fanno parte "dell'intelletto", dall'Auditorium finalmente vivo, ai restauri dei capitelli e fino alle visite guidate in Municipio, passando per arte, spettacoli concerti, sagre, teatro, etc. Riscoprire il bello, conoscere, apprezzare: in fondo "non di solo pane si vive".

L'obiettivo è consolidare, in presenza di diminuzione delle risorse.

Linea Programmatica:

2	POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA
---	--

L'esperienza ci dice che avevamo visto giusto. Scrivevamo:

Accanto e dentro un diffuso benessere, vi sono sacche di isolamento morale e materiale, di povertà e disagio anche culturali e di relazioni umane, oltre che economiche. Qui bisogna andare oltre l'offerta di servizi con interventi specifici di inserimento, coordinati tra Comune ed Associazioni di volontariato.

Famiglia: la nostra idea di famiglia, fa capo a valori e principi condivisi, al di là delle identità culturali e politiche: luogo di legame individuale e riconoscimento sociale, di assunzione di responsabilità diverse tra generazioni, intreccio di affetti, aiuto, reciprocità ed autonomia, di coesione sociale e di formazione profonda, trasmissione della vita come il valore più alto dell'Umanità.

Da questo discende che:

la famiglia è risorsa e soggetto per traguardi comuni: dalla funzione educativa degli adulti alla memoria e saggezza dei nonni; dalle responsabilità dei genitori alle differenze per ciascun componente, in ragione dell'età.

Per cui:

- sostegno alle famiglie in difficoltà per le persone non autosufficienti;
- inclusione ed integrazione con le famiglie di cittadini stranieri;
- interventi nei confronti di bambini che vivono situazioni di carenza;
- incontri formativi di scambio di esperienze tra genitori;
- fare emergere particolari situazioni di devianza

Il disagio giovanile c'è; non volerlo vedere è peggio.

In questi anni di Amministrazione si è instaurata e ben consolidata una stretta collaborazione con Caritas parrocchiale per quanto riguarda la realizzazione di progetti a sostegno dei minori in difficoltà sociale e/o scolastica. Sempre con Caritas parrocchiale è in atto un stretto rapporto con il Centro di Ascolto e distribuzione generi alimentari. Ciò ha permesso di rendere più efficaci e mirati gli interventi nei confronti delle famiglie e dei singoli in reale situazione di difficoltà.

Su questi importanti aspetti intendiamo proseguire, favorendo sempre più la sinergia in rete tra le varie realtà associative operanti in paese nel campo sociale.

"Anziani: il prolungamento della vita e le profonde trasformazioni in atto hanno condotto all'indebolimento della famiglia come unità primaria di supporto ai propri membri. Per molti anni l'anziano, il "nonno" svolge funzioni di assistenza e accudimento per i nipoti...almeno fino a quando le condizioni di salute glielo permettono... altrimenti la situazione si complica e da fonte di assistenza diviene portatore di un bisogno di aiuto.

Riteniamo che vadano mantenuti e sviluppati tutti i servizi in essere, ma anche prepararci a bisogni non ancora individuati.

L'assistenza domiciliare e/o integrata, forme di socialità e segnalazione tra anziani, vacanze protette, ulteriori necessità di alloggio, trasporto per analisi e visite mediche.

In ogni caso, rivalutare la figura dell'anziano, poiché in primis di questo ha bisogno. E sapendo che spesso volte la solitudine è una amica mortale: ci

vuole poco per far contento un anziano.
Quel poco può partire da tutti, anche e soprattutto dal Comune.

- **Disabilità:** questa lista ha radici ben salde nel mondo del volontariato, associativo e civico. Abbiamo persone in lista, o che appoggiano la lista, che da anni dedicano parte della loro vita a questo fronte che continua a soffrire in silenzio. La loro esperienza ha creato e crea un valore aggiunto per avanzare e realizzare proposte di intervento che il Comune ha sostenuto e sosterrà..
E' sempre valido. Sapendo che "in tutti si fa tutto".

Linea Programmatica:

1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE
---	-------------------------

Abbiamo semplificato tutto ciò che si poteva; sulla comunicazione scontiamo un ritardo storico della Pubblica Amministrazione (digitalizzazione, fatture elettroniche, controlli informatici). Questo Comune riesce a funzionare anche se pesantemente sotto organico, e talvolta più per l'apporto dei singoli funzionari che suppliscono alle mancanze croniche, date dal blocco delle assunzioni.

Per parte nostra, abbiamo aperto tutte le porte del Municipio, che ora è di tutti.

Dal Sindaco, agli Assessori, ai Consiglieri con delega: qui ognuno è disponibile per chiunque e non ha nessuna influenza il cognome e tantomeno la tessera. Anche nelle frazioni, dove c'è ricevimento settimanale dell'Amministrazione da 5 anni.

Un maggiore coinvolgimento, invece, è possibile nelle Commissioni Comunali, dove è prevista la presenza di **membri esterni al Consiglio, su singoli progetti**, da approfondire con competenza e passioni che a Zero Branco ci sono.

La differenza rispetto a 5 anni fa è che il ruolo del Comune sta diventando diverso, dovuto all'evoluzione della situazione politica e più in generale alla “grande crisi”.

Il Comune oggi è chiamato ad esercitare un ruolo di riferimento per la Comunità che rappresenta: questa Comunità è in sofferenza grave, logorata, percepisce e percepiamo un'agonia inesorabile verso il declino. Uno Stato sempre più lontano, adempimenti burocratici e tassazione insopportabile fanno il resto. L'Ente locale oggi è diventato “riscossore” per conto dello Stato, senza possibilità alcuna di ragionare. Tagli lineari e costi storici allontanano definitivamente un sia pur timido federalismo. Crediamo si debba reagire, con gli strumenti legali a disposizione e quindi, in sintonia con la maggioranza dei Comuni del Veneto, riteniamo non più rinviabile la richiesta che **LE RISORSE DEL TERRITORIO E IL GETTITO DELLE IMPOSTE LOCALI DEI CITTADINI** restino nei territori che le producono.

Anche l'adozione, possibile fin da subito, dei costi standard in tutta la Pubblica Amministrazione e in tutta Italia, può contribuire ad un calo consistente della Spesa Pubblica, e di conseguenza ad un calo di imposte e tasse.

E' quindi nell'ordine delle cose, in questo contesto, assumere a pieno il ruolo istituzionale del Comune, quale gradino ultimo e più vicino alla popolazione. Il Comune come rappresentante della Comunità, nel rispetto dei principi costituzionali.

7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2022 - 2024

Linea programmatica: 1 ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Perseguire l'obiettivo di un'equità impositiva - il contributo di tutti per il bene comune	Garantire massima collaborazione ai cittadini-contribuenti negli adempimenti tributari	Nonostante la chiusura degli uffici imposta dalla pandemia si è garantita la consueta attività di affiancamento degli utenti in generale per ogni servizio. Si è anche attivato un servizio di rilascio di istanze e di prenotazione di colloqui on-line che sarà completamente operativo entro il mese di dicembre 2021.
Ottimizzare il più possibile l'impiego delle risorse a disposizione che diminuiscono di anno in anno	Garantire il mantenimento in efficienza e sicurezza del patrimonio comunale	Si è riusciti a mantenere il livello di risorse impiegato a tale scopo
	Programmazione ed esecuzione degli interventi previsti nel programma opere pubbliche	
	Favorire una gestione giuridico-economica del personale dipendente nell'ottica della semplificazione e dello snellimento delle attività	Il turn-over verificatosi nel 2021 non è stato completamente effettuato grazie ad un processo di migliore organizzazione interna.
Garantire massima trasparenza di tutta l'attività amministrativa	Potenziamento tecnologie informatiche finalizzate alla semplificazione e la dematerializzazione	Vedi sopra
	Potenziare i servizi on line anche con accesso ai servizi mediante piattaforme	Vedi sopra.
	aggiornare costantemente la sezione "amministrazione trasparente" del sito dell'Ente	Si è garantito il costante aggiornamento
Favorire la più ampia partecipazione dei cittadini alle scelte "pubbliche"	istituzione di Commissioni Comunali con presenza anche di membri esterni al Consiglio	La Commissione capigruppo ha supplito egregiamente ai compiti delle Commissioni tematiche che si sono comunque istituite, alla bisogna (vedi commissione cittadinanza onorario e commissione premio ____)
	implementazione incontri pubblici tematici	Le restrizioni vigenti non consentono di procedere in tal senso
Perseguire un effettivo snellimento della burocrazia	Proseguire con l'archiviazione digitale in sostituzione della documentazione cartacea	Si è completamente attivato il sistema di gestione informatizzata delle procedure
	Garantire piena funzionalità del sistema informatico sia sotto il profilo software che hardware	Si sono stipulati adeguati contratti di assistenza software ed hardware che hanno consentito di evitare ogni problematica sotto tale aspetto

Linea programmatica: 2 POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sostegno alle famiglie in difficoltà	Consolidare il progetto "Famiglie in rete"	Continua il progetto rivolto a 5 nuclei familiari
	Continuare l'impegno per garantire gli interventi di sostegno alla domiciliarità, supportando i cittadini nell'accesso ai servizi socio-sanitari ed assistenziali del territorio	Completamente realizzato
	Ricerca di nuove forme di sostegno per il reinserimento nell'ambito lavorativo anche con progetti intercomunali ed integrati con altri enti	Continua la collaborazione con la Coop. Erga con n. 6 persone inserite
Inclusione ed integrazione con le famiglie di cittadini stranieri	Interventi economici rivolti direttamente ai nuclei familiari più in difficoltà (bando tessere alimentari, sostegno affitti e utenze, ...)	Completamente realizzato
Limitare le situazioni di "disagio giovanile"	Attivare iniziative anche con il sostegno delle associazioni sportive e di volontariato	Si è attivato il progetto "Filo diretto" con la finalità di dare vita ad un momento di "ascolto" e reportistica delle diverse forme di disagio. E' in corso la progettualità triennale con la Coop. La Esse relativa all'operatività di strada rivolta agli adolescenti del territorio.
Favorire la sinergia in rete con le realtà associative locali che operano nel sociale	Consolidare il "Progetto abitare"	Continua la collaborazione con Terra Libera Tutti nel progetto di co housing rivolto alle disabili adulte
	Continuare il dialogo per iniziative e proposte offerte dalle Associazioni che operano in ambito comunale in particolare a coloro che operano nel campo della disabilità	Si sono rinnovate le convenzioni con le associazioni che operano nel territorio per il trasporto disabili e la fornitura di pasti
	Garantire il contributo all'ULSS 2 per i servizi socio-sanitari e sociali forniti dalla medesima a favore di tutti i cittadini	Le risorse sono state individuate
	Continuare i rapporti e le collaborazioni con tutte le agenzie e le aggregazioni associative, attive nel territorio comunale.	Vedi sopra
Attenzione al bisogno degli anziani	Garantire le diverse iniziative a favore della terza età in collaborazione con l'Associazione anziani e pensionati	Riaperto il Centro Sollievo Alzheimer dopo lo stop causato dalla pandemia da Covid-19 in collaborazione con l'Ass. La Musica di Angela

Linea programmatica: 3 SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Restauro Villa Guidini	promuovere "mostra del libro" e laboratori dedicati ai bambini	Si è garantita la costante promozione
Confronto costante con gli attori del mondo scolastico	Consolidamento del sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie presenti nel territorio	Realizzato e in costante aggiornamento
	Sviluppare un sistema di relazioni, in una logica di rete, che consenta di fruire al meglio delle offerte formative sul territorio	Realizzato e in costante aggiornamento
Sostegno scolastico in particolare per le famiglie in difficoltà	Sostenere economicamente il piano dell'offerta formativa proposta dalle scuole elementari e dalla scuola media	Realizzato e in costante aggiornamento
	Promuovere e sostenere l'attività educativa e didattica della scuola anche tramite iniziative di integrazione dell'opera educativa della scuola	Realizzato e in costante aggiornamento
	Assicurare servizi di supporto dell'istruzione scolastica congrui alle esigenze dell'utenza a prezzi contenuti e mantenere gli attuali livelli qualitativi raggiunti nei servizi erogati	Realizzato e in costante aggiornamento
	Assicurare interventi di sostegno nell'assolvimento dell'obbligo scolastico a favore di studenti appartenenti a nuclei familiari in condizioni economiche non particolarmente agiate	Realizzato e in costante aggiornamento
Sostegno all'apprendimento informatico e all'educazione civica e stradale	Svolgimento di appositi corsi nelle scuole sulla tematica della sicurezza stradale	Realizzato e in costante aggiornamento
	Promozione della Legalità: consolidamento, in collaborazione con Avviso Pubblico e Libera, di iniziative su cittadinanza, legalità impegno civile attraverso attività di sensibilizzazione nelle	Realizzato e in costante aggiornamento

	scuole	
Collaborazione con enti sovracomunali per programmare le attività culturali nei vari ambiti	Realizzazione di progetti di promozione della lettura anche in collaborazione con altri enti: progetto "Nati per leggere"; "Progetto lettura"; Progetto "Libralbero"; progetto "La Casa sull'albero"	Realizzato e in costante aggiornamento
	Organizzazione di un'offerta culturale diversificata: per adulti, incontri con autori - convegni su vari argomenti- iniziative di promozione della lettura; per bambini e ragazzi, rassegne burattini	Realizzato e in costante aggiornamento
	Promozione sportiva mediante l'organizzazione di nuove iniziative sportive, oltre a quelle già consolidate (Camminata lungo il Drizzagno, Festa dello Sport), in collaborazione con le associazioni	Realizzato e in costante aggiornamento
Promuovere la valorizzazione dell'Auditorium come centro di aggregazione culturale	Valorizzazione della struttura del Teatro Comunale per farne un polo culturale di richiamo anche per un pubblico non residente	Realizzato e in costante aggiornamento

Linea programmatica: 4 USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
recuperare l'originale vocazione naturalistica e agricola del territorio zerotino	interventi di riqualificazione dei parchi pubblici	Si sono svolti interventi di manutenzione delle strutture esistenti nei parchi ed è in atto un generale intervento di manutenzione del patrimonio arboreo
Preservare l'ambiente e promuovere investimenti per una mobilità sostenibile	Realizzazione di una pista ciclabile lungo il Rio Vernise che permetta di raggiungere dalla zona sud di Zero Branco il collegamento con la Treviso-Ostiglia	Si è conclusa la fase della condivisione con il Consorzio di bonifica circa i reciproci impegni per l'inizio della fase di attuazione dell'intervento
	Messa in sicurezza Via Peseggiana con realizzazione percorso ciclabile	E' in fase conclusiva della condivisione con Veritas s.p.a.circa i reciproci impegni per l'inizio della fase di attuazione dell'intervento
Promuovere ristrutturazioni con interventi di riqualificazione energetica	Promuovere quanto già previsto nel regolamento edilizio sull'obbligo, per le nuove abitazioni, di prevedere l'installazione di pannelli fotovoltaici	La legislazione nazionale ha sopperito in maniera adeguata
Varianti al PI in un'ottica di sviluppo sostenibile	Promuovere l'adozione di varianti al piano degli interventi per la progressiva migrazione delle attività in zone improprie	Sono state adottate 2 varianti al P.I.
Proseguire la collaborazione con l'Associazione di Protezione Civile	Garantire la prosecuzione della collaborazione con l'Associazione Comunale della Protezione Civile per gli interventi in sinergia per la tutela del territorio	Si è supportata l'Associazione con l'acquisto di un mezzo nuovo

Linea programmatica: 5 POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Rilancio dei piccoli esercizi commerciali	promuovere iniziative a sostegno dei piccoli esercizi commerciali quali realtà da tutelare per qualità e rapporti umani	Nella gestione dei fondi dello Stato per bisogni primari (alimentari e non) si è privilegiato la loro utilizzabilità presso gli esercizi di vicinato.
Potenziare lo "sportello unico per le imprese"	Maggiore attenzione verrà data alle nuove norme che liberalizzano le attività produttive, alla luce delle disposizioni regionali, modificando eventualmente i regolamenti.	E' stato istituito il mercato sperimentale a S.Alberto utilizzando la normativa regionale specifica
	Garantire il sostegno delle spese per il funzionamento dei servizi di collocamento	Le risorse sono state individuate
Consultazione dei soggetti interessati nella predisposizione degli strumenti di pianificazione commerciale	Particolare rilievo assumerà il confronto tra l'Amministrazione e il mondo imprenditoriale e le associazioni di categoria per far fronte alle esigenze dell'intero tessuto economico	Si è dato corso alla istituzione del Distretto del Commercio in sinergia con altri Comuni limitrofi coinvolgendo le associazioni di categoria e gli imprenditori. Il Distretto è stato riconosciuto con provvedimento della GRV e ci stiamo attivando

		per incominciare a sfruttarne i possibili benefici
Promuovere i prodotti nostrani e di stagione	Sostenere il km zero	Fondamentalmente il sostegno si è concretizzato nella promozione delle diverse Sagre che hanno per oggetto i prodotti tipici del territorio
	Continuare la collaborazione con la Pro Loco, per la valorizzazione e la diffusione dei prodotti orticoli locali, nelle varie manifestazioni annuali che si svolgono nel territorio	Vedi sopra

Linea programmatica: 6 POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI - ACQUE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sorveglianza del territorio per contrastare i reati ambientali	Proseguire con l'attività di sorveglianza del territorio per prevenire abbandono di rifiuti, combustione di rifiuti e/o sversamento di sostanze inquinanti	Si prosegue con maggiori risorse
Perseguire la riduzione dei consumi energetici nelle strutture pubbliche	Proseguire con interventi di efficientamento energetico dei fabbricati pubblici	Realizzato
Promuovere tecnologie alternative e fonti rinnovabili	Negli interventi manutentivi sostenere l'impiego di tecnologie alternative	Realizzato

Linea programmatica: 7 SANITA' - SALUTE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Implementazione degli spazi per praticare le attività sportive	Realizzazione nuova palestra	I lavori sono stato ultimati
Potenziare e consolidare i progetti già avviati sulla prevenzione e sul miglioramento degli stili di vita e di alimentazione e sul concetto di salute come benessere psicofisico	Confermare le azioni già in essere a sostegno delle famiglie	Realizzato
Ci si propone di lavorare sull'aspetto della "medicina associata"	Ampliamento nel territorio di aree cardioprotette	Ha avuto avvio l'attivazione di un Centro Analisi nei locali di Via Manzoni
Garantire il mantenimento degli attuali standard di erogazione del servizio cimiteriale e necroscopico	Assicurare la disponibilità di locali nella frazione di Scandolara per i servizi di medicina di base	Le convenzioni sono state rinnovate
	Garantire una gestione efficiente ed economica del servizio cimiteriale	Sono state soddisfatte alcune richieste della cittadinanza con la revisione del Piano Regolatore del Cimitero che costituirà la base per gli ulteriori interventi alcuni dei quali già in corso destinati a migliorare la funzionalità dei servizi legati a tale tipologia di beni

Linea programmatica: 8 SICUREZZA - COESIONE SOCIALE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Estendere la rete di telecamere per il controllo del traffico e delle aree pubbliche	Promuovere il progetto "adotta una telecamera"	Realizzato e in costante implementazione
	Potenziamento del controllo in materia di circolazione stradale con particolare riferimento alla strumentazione hardware e software in dotazione all'ufficio vigilanza	Realizzato e in costante implementazione

Promuovere la partecipazione attiva dei cittadini nel segnalare azioni anomale	Valutare l'adesione al progetto "Controllo del Vicinato"	Realizzato e in costante implementazione
	Garantire l'attività di verifica e accertamento a seguito di esposti/segnalazioni di cittadini	

8. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2022	1.560.413,12	25.360,00	0,00	0,00	1.585.773,12
	2023	1.610.559,87	25.000,00	0,00	0,00	1.635.559,87
	2024	1.592.135,87	115.000,00	0,00	0,00	1.707.135,87
2	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2022	230.622,00	15.000,00	0,00	0,00	245.622,00
	2023	221.990,00	0,00	0,00	0,00	221.990,00
	2024	221.990,00	0,00	0,00	0,00	221.990,00
4	2022	639.095,00	13.000,00	0,00	0,00	652.095,00
	2023	631.595,00	90.000,00	0,00	0,00	721.595,00
	2024	629.495,00	0,00	0,00	0,00	629.495,00
5	2022	168.739,87	0,00	0,00	0,00	168.739,87
	2023	166.410,00	0,00	0,00	0,00	166.410,00
	2024	166.410,00	0,00	0,00	0,00	166.410,00

6	2022	142.950,00	90.000,00	0,00	0,00	232.950,00
	2023	142.950,00	0,00	0,00	0,00	142.950,00
	2024	142.950,00	0,00	0,00	0,00	142.950,00
7	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2022	103.192,00	10.000,00	0,00	0,00	113.192,00
	2023	101.000,00	0,00	0,00	0,00	101.000,00
	2024	101.000,00	0,00	0,00	0,00	101.000,00
9	2022	80.000,00	139.000,00	0,00	0,00	219.000,00
	2023	79.000,00	0,00	0,00	0,00	79.000,00
	2024	79.000,00	0,00	0,00	0,00	79.000,00
10	2022	345.010,00	2.047.640,00	0,00	0,00	2.392.650,00
	2023	344.610,00	265.000,00	0,00	0,00	609.610,00
	2024	344.610,00	265.000,00	0,00	0,00	609.610,00
11	2022	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	2023	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	2024	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
12	2022	769.889,97	99.000,00	0,00	0,00	868.889,97
	2023	705.350,00	0,00	0,00	0,00	705.350,00
	2024	705.350,00	0,00	0,00	0,00	705.350,00
13	2022	8.500,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00
	2023	8.500,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00
	2024	8.500,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00
14	2022	36.010,00	0,00	0,00	0,00	36.010,00
	2023	36.010,00	0,00	0,00	0,00	36.010,00
	2024	36.010,00	0,00	0,00	0,00	36.010,00
15	2022	3.770,13	0,00	0,00	0,00	3.770,13
	2023	3.770,13	0,00	0,00	0,00	3.770,13
	2024	3.770,13	0,00	0,00	0,00	3.770,13
16	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2022	149.708,00	0,00	0,00	0,00	149.708,00
	2023	157.098,00	0,00	0,00	0,00	157.098,00
	2024	160.168,00	0,00	0,00	0,00	160.168,00
50	2022	0,00	0,00	0,00	139.410,00	139.410,00
	2023	0,00	0,00	0,00	141.960,00	141.960,00
	2024	0,00	0,00	0,00	144.630,00	144.630,00
60	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2022	0,00	0,00	0,00	970.000,00	970.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	970.000,00	970.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	970.000,00	970.000,00
TOTALI	2022	4.247.900,09	2.439.000,00	0,00	1.109.410,00	7.796.310,09
	2023	4.218.843,00	380.000,00	0,00	1.111.960,00	5.710.803,00
	2024	4.201.389,00	380.000,00	0,00	1.114.630,00	5.696.019,00

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.244.271,63	26.544,24	0,00	0,00	2.270.815,87
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	324.743,69	31.167,23	0,00	0,00	355.910,92
4	912.401,38	17.730,34	0,00	0,00	930.131,72
5	247.792,56	0,00	0,00	0,00	247.792,56
6	199.059,78	558.493,67	0,00	0,00	757.553,45
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	148.683,85	10.000,00	0,00	0,00	158.683,85
9	170.567,99	191.293,69	0,00	0,00	361.861,68
10	490.148,63	1.395.175,22	0,00	0,00	1.885.323,85
11	13.880,80	9.995,20	0,00	0,00	23.876,00
12	1.004.277,35	106.578,29	0,00	0,00	1.110.855,64
13	15.854,22	0,00	0,00	0,00	15.854,22
14	45.214,26	0,00	0,00	0,00	45.214,26
15	3.770,13	0,00	0,00	0,00	3.770,13
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	139.410,00	139.410,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	974.500,00	974.500,00
TOTALI	5.820.666,27	2.346.977,88	0,00	1.113.910,00	9.281.554,15

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2022 - 2024

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Garantire massima trasparenza di tutta l'attività amministrativa		01-01-2018		No	No
		Favorire la più ampia partecipazione dei cittadini alle scelte "pubbliche"		01-01-2018		No	No
		Perseguire un effettivo snellimento della burocrazia		01-01-2018		No	No
		Perseguire l'obiettivo di un'equità impositiva - il contributo di tutti per il bene comune		01-01-2019		No	No
		Ottimizzare il più possibile l'impiego delle risorse a disposizione che diminuiscono di anno in anno		01-01-2019		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	25.360,00		25.000,00	115.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	25.360,00		25.000,00	115.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.560.413,12	2.270.815,87	1.610.559,87	1.592.135,87
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.585.773,12	2.270.815,87	1.635.559,87	1.707.135,87

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.560.413,12	2.244.271,63	1.610.559,87	1.592.135,87
Spese in conto capitale	25.360,00	26.544,24	25.000,00	115.000,00
Incremento di attività finanziarie				

Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.585.773,12	2.270.815,87	1.635.559,87	1.707.135,87

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Sostegno all'apprendimento informatico e all'educazione civica e stradale		01-01-2018		No	No
8	SICUREZZA - COESIONE SOCIALE	Estendere la rete di telecamere per il controllo del traffico e delle aree pubbliche		01-01-2018		No	No
		Promuovere la partecipazione attiva dei cittadini nel segnalare azioni anomale		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	15.000,00			
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	15.000,00			
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	230.622,00	355.910,92	221.990,00	221.990,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	245.622,00	355.910,92	221.990,00	221.990,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	230.622,00	324.743,69	221.990,00	221.990,00
Spese in conto capitale	15.000,00	31.167,23		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	245.622,00	355.910,92	221.990,00	221.990,00

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Confronto costante con gli attori del mondo scolastico		01-01-2018		No	No
		Sostegno scolastico in particolare per le famiglie in difficolta'		01-01-2018		No	No
		Sostegno all'apprendimento informatico e all'educazione civica e stradale		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	13.000,00		90.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	13.000,00		90.000,00	
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	639.095,00	930.131,72	631.595,00	629.495,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	652.095,00	930.131,72	721.595,00	629.495,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	639.095,00	912.401,38	631.595,00	629.495,00
Spese in conto capitale	13.000,00	17.730,34	90.000,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	652.095,00	930.131,72	721.595,00	629.495,00

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Collaborazione con enti sovracomunali per programmare le attività culturali nei vari ambiti		01-01-2018		No	No
		Promuovere la valorizzazione dell'Auditorium come centro di aggregazione culturale		01-01-2018		No	No
		Restauro Villa Guidini		01-01-2019		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	168.739,87	247.792,56	166.410,00	166.410,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	168.739,87	247.792,56	166.410,00	166.410,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	168.739,87	247.792,56	166.410,00	166.410,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	168.739,87	247.792,56	166.410,00	166.410,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Sostegno all'apprendimento informatico e all'educazione civica e stradale		01-01-2018		No	No
		Collaborazione con enti sovracomunali per programmare le attività culturali nei vari ambiti		01-01-2018		No	No
7	SANITA' - SALUTE	Implementazione degli spazi per praticare le attività sportive		01-01-2019		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	90.000,00			
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	90.000,00			
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	142.950,00	757.553,45	142.950,00	142.950,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	232.950,00	757.553,45	142.950,00	142.950,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	142.950,00	199.059,78	142.950,00	142.950,00
Spese in conto capitale	90.000,00	558.493,67		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	232.950,00	757.553,45	142.950,00	142.950,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE	Promuovere ristrutturazioni con interventi di riqualificazione energetica		01-01-2018		No	No
		Varianti al PI in un'ottica di sviluppo sostenibile		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.000,00			
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	10.000,00			
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	103.192,00	158.683,85	101.000,00	101.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	113.192,00	158.683,85	101.000,00	101.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	103.192,00	148.683,85	101.000,00	101.000,00
Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	113.192,00	158.683,85	101.000,00	101.000,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE	Promuovere ristrutturazioni con interventi di riqualificazione energetica		01-01-2018		No	No
		Varianti al PI in un'ottica di sviluppo sostenibile		01-01-2018		No	No
		recuperare l'originale vocazione naturalistica e agricola del territorio zero-tino		01-01-2019		No	No
6	POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI - ACQUE	Perseguire la riduzione dei consumi energetici nelle strutture pubbliche		01-01-2019		No	No
		Promuovere tecnologie alternative e fonti rinnovabili		01-01-2018		No	No
		Sorveglianza del territorio per contrastare i reati ambientali		01-01-2019		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	40.000,00			
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	40.000,00			
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	80.000,00	262.861,68	79.000,00	79.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	120.000,00	262.861,68	79.000,00	79.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	80.000,00	170.567,99	79.000,00	79.000,00
Spese in conto capitale	40.000,00	92.293,69		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	120.000,00	262.861,68	79.000,00	79.000,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE	Preservare l'ambiente e promuovere investimenti per una mobilità sostenibile		01-01-2018		No	No
6	POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI - ACQUE	Perseguire la riduzione dei consumi energetici nelle strutture pubbliche		01-01-2019		No	No
		Promuovere tecnologie alternative e fonti rinnovabili		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.047.640,00		225.000,00	225.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	2.047.640,00		225.000,00	225.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	345.010,00	1.885.323,85	384.610,00	384.610,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.392.650,00	1.885.323,85	609.610,00	609.610,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	345.010,00	490.148,63	344.610,00	344.610,00
Spese in conto capitale	2.047.640,00	1.395.175,22	265.000,00	265.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.392.650,00	1.885.323,85	609.610,00	609.610,00

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE	Proseguire la collaborazione con l'Associazione di Protezione Civile		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	10.000,00	23.876,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	10.000,00	23.876,00	10.000,00	10.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	10.000,00	13.880,80	10.000,00	10.000,00
Spese in conto capitale		9.995,20		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	10.000,00	23.876,00	10.000,00	10.000,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA	Sostegno alle famiglie in difficoltà		01-01-2018		No	No
		Inclusione ed integrazione con le famiglie di cittadini stranieri		01-01-2018		No	No
		Limitare le situazioni di "disagio giovanile"		01-01-2018		No	No
		Favorire la sinergia in rete con le realtà associative locali che operano nel sociale		01-01-2018		No	No
		Attenzione al bisogno degli anziani		01-01-2018		No	No
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Confronto costante con gli attori del mondo scolastico		01-01-2018		No	No
7	SANITA' - SALUTE	Potenziare e consolidare i progetti già avviati sulla prevenzione e sul miglioramento degli stili di vita e di alimentazione e sul concetto di salute come benessere psicofisico		01-01-2018		No	No
		Ci si propone di lavorare sull'aspetto della "medicina associata"		01-01-2018		No	No
		Garantire il mantenimento degli attuali standard di erogazione del servizio cimiteriale e necroscopico		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	99.000,00			
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	99.000,00			
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	769.889,97	1.110.855,64	705.350,00	705.350,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	868.889,97	1.110.855,64	705.350,00	705.350,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	769.889,97	1.004.277,35	705.350,00	705.350,00
Spese in conto capitale	99.000,00	106.578,29		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	868.889,97	1.110.855,64	705.350,00	705.350,00

Missione: 13 Tutela della salute

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	SANITA' - SALUTE	Potenziare e consolidare i progetti già avviati sulla prevenzione e sul miglioramento degli stili di vita e di alimentazione e sul concetto di salute come benessere psicofisico		01-01-2018		No	No
		Ci si propone di lavorare sull'aspetto della "medicina associata"		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 13 Tutela della salute

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	8.500,00	15.854,22	8.500,00	8.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	8.500,00	15.854,22	8.500,00	8.500,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 13 Tutela della salute

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	8.500,00	15.854,22	8.500,00	8.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				

Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	8.500,00	15.854,22	8.500,00	8.500,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO	Potenziare lo "sportello unico per le imprese"		01-01-2018		No	No
		Consultazione dei soggetti interessati nella predisposizione degli strumenti di pianificazione commerciale		01-01-2018		No	No
		Rilancio dei piccoli esercizi commerciali		01-01-2019		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	36.010,00	45.214,26	36.010,00	36.010,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	36.010,00	45.214,26	36.010,00	36.010,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	36.010,00	45.214,26	36.010,00	36.010,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	36.010,00	45.214,26	36.010,00	36.010,00

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO	Potenziare lo "sportello unico per le imprese"		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.770,13	3.770,13	3.770,13	3.770,13
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.770,13	3.770,13	3.770,13	3.770,13

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	3.770,13	3.770,13	3.770,13	3.770,13
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.770,13	3.770,13	3.770,13	3.770,13

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO	Promuovere i prodotti nostrani e di stagione		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI - ACQUE	Promuovere tecnologie alternative e fonti rinnovabili		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Ottimizzare il più possibile l'impiego delle risorse a disposizione che diminuiscono di anno in anno		01-01-2019		No	No

Nella missione 20 sono ricompresi gli stanziamenti di bilancio relativi:

- al fondo di riserva
- al fondo crediti di dubbia esigibilità

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	149.708,00		157.098,00	160.168,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	149.708,00		157.098,00	160.168,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	149.708,00		157.098,00	160.168,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	149.708,00		157.098,00	160.168,00

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Ottimizzare il più possibile l'impiego delle risorse a disposizione che diminuiscono di anno in anno		01-01-2019		No	No

Nella missione 50 sono stanziati le risorse per il pagamento delle quote capitale dei mutui ancora attivi con la Cassa Depositi e Prestiti

Entrate previste per la realizzazione della missione:**50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	139.410,00	139.410,00	141.960,00	144.630,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	139.410,00	139.410,00	141.960,00	144.630,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:**50 Debito pubblico**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	139.410,00	139.410,00	141.960,00	144.630,00
TOTALE USCITE	139.410,00	139.410,00	141.960,00	144.630,00

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Ottimizzare il più possibile l'impiego delle risorse a disposizione che diminuiscono di anno in anno		01-01-2019		No	No

La missione 99 riguarda i servizi per conto terzi e trova corrispondenza con il titolo 9 dell'entrata relativo alle entrate per conto terzi e partite di giro.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	970.000,00	974.500,00	970.000,00	970.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	970.000,00	974.500,00	970.000,00	970.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	970.000,00	974.500,00	970.000,00	970.000,00
TOTALE USCITE	970.000,00	974.500,00	970.000,00	970.000,00

SEZIONE OPERATIVA

9. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

- Descrizione del programma:

Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, funzionamento e supporto agli organi dell'ente compresi gli adempimenti a garanzia dello *status* degli amministratori ed al fine dell'esercizio del mandato politico.

Sono previste in particolare all'interno del programma le spese relative a:

- 1) l'ufficio del Sindaco quale legale rappresentante a tutti i livelli dell'amministrazione, nonché per le funzioni esercitate quale rappresentante dell'Amministrazione centrale dello Stato;
- 2) gli organi del Comune: Consiglio, Giunta e Sindaco;
- 3) le commissioni consiliari.
- 4) le attrezzature, i materiali e forniture per i suddetti organi;
- 5) le spese relative all'organizzazione di eventi e cerimonie ufficiali e per l'acquisto di materiale di rappresentanza.

- Motivazione delle scelte:

Gli interventi previsti sono finalizzati alla realizzazione dell'azione di governo descritta nella SeS, mediante l'attività amministrativa e gestionale d'istituto.

Il programma riguarda quasi esclusivamente adempimenti previsti da disposizioni di legge ed in ogni caso le scelte gestionali perseguiranno obiettivi d'efficacia, efficienza ed economicità nella gestione dei procedimenti amministrativi. Di fondamentale importanza sarà l'attenzione rivolta agli adempimenti previsti per la compiuta realizzazione della cosiddetta "amministrazione digitale", per favorire un rapporto più veloce e snello con i cittadini.

Altrettanto importante è continuare a curare l'attività di informazione e comunicazione istituzionale dell'Amministrazione Comunale.

- Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire, relative agli organi istituzionali sono quelle che fanno capo principalmente alle attività di governo dell'ente mediante il corretto funzionamento dei suoi organi, con particolare attenzione alle specifiche competenze previste dal Testo Unico degli Enti locali, D.Lgs. n. 267/2000.

A tali attività, stabilite dalla normativa, deve essere affiancato un attento controllo dell'apparato amministrativo al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse in funzione di un sempre migliore servizio alla cittadinanza, ma soprattutto una progettazione strategica e di attuazione operativa per le attività

istituzionali, di sviluppo generale, di collegamento e relazione con gli organismi istituzionali e privati del territorio, promosse dal Sindaco e dalla Giunta comunale.

In questo processo di semplificazione e razionalizzazione è prioritario il miglioramento del livello di trasparenza dell'intera macchina comunale: i cittadini devono poter conoscere sempre e senza filtri l'operato di chi li amministra e conseguentemente partecipare all'esercizio delle funzioni amministrative.

– Obiettivi pluriennali:

Il programma è improntato al mantenimento di un corretto ed efficiente funzionamento della macchina amministrativa con particolare riferimento allo svolgimento degli adempimenti istituzionali in capo al Sindaco nella sua duplice veste di Capo dell'Amministrazione comunale e di Ufficiale di governo, al Consiglio Comunale, quale organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo, alla Giunta Comunale nel suo ruolo di collaborazione con il Sindaco nel sovrintendere e coordinare l'attività esecutiva e di indirizzo per l'attività gestionale che compete all'apparato amministrativo.

Verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- implementazione di obiettivi di semplificazione e dematerializzazione da attuarsi tramite il potenziamento delle tecnologie informatiche (intranet, utilizzo canali telematici per comunicazioni istituzionali nei confronti dei componenti degli organi politici, ecc....);
- la trasparenza nell'azione amministrativa tramite il potenziamento ulteriore, laddove possibile, dell'utilizzo degli strumenti considerati più efficaci, offerti dalle tecnologie informatiche quali ad esempio il sito istituzionale, il sito dedicato della biblioteca, i social network, news, newsletter, comunicati on line, etc... .
- attivazione di soluzioni tecnologiche per agevolare le riunioni della Giunta e del Consiglio in modalità on-line

Questi obiettivi coinvolgono ed investono tutti i settori dell'Amministrazione Comunale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Favorire la piu' ampia partecipazione dei cittadini alle scelte "pubbliche"	istituzione di Commissioni Comunali con presenza anche di membri esterni al Consiglio	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	106.550,00	152.538,94	105.850,00	105.850,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	106.550,00	152.538,94	105.850,00	105.850,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	45.988,94	Previsione di competenza	106.550,00	106.550,00	105.850,00	105.850,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	117.311,04	152.538,94		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	45.988,94	Previsione di competenza	106.550,00	106.550,00	105.850,00	105.850,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	117.311,04	152.538,94		

- Descrizione del programma:

Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, funzionamento e supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali ed in funzione del coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative:

- allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori;
- alla raccolta e diffusione di documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente;
- a tutte le attività del Protocollo generale e di Archivio, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza;
- al servizio di notifica per conto del Comune e di altri enti.

In tale ambito rientra anche il coordinamento e la pubblicazione dei contenuti (trasmessi da ciascun Settore per la propria competenza) sul Notiziario Comunale.

L'ambito di attività riguarda nel suo complesso il supporto agli organi del Comune ed alla struttura organizzativa dell'ente comprendendo tra l'altro:

- la repertoriatura dei contratti nei quali l'ente è parte, attività relative al rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed alla conseguente registrazione ove prevista;
- la gestione del servizio del centralino;
- la fornitura di informazioni ai cittadini con attività di *front-office* ed indirizzamento dell'utenza agli uffici dell'ente;
- la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on line;
- l'acquisizione di forniture, beni e servizi di carattere generale necessari al funzionamento degli uffici: carta, buste, noleggio fotocopiatrici, toner.

- Motivazione delle scelte:

Funzionamento della gestione politica e amministrativa dell'Ente mediante l'attività di coordinamento dei settori e dei servizi effettuata dal Segretario Generale, l'assistenza amministrativa degli organi comunali nell'espletamento delle loro funzioni tale da garantire il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini e del territorio oltre che l'attuazione delle disposizioni normative in materia.

- Finalità da conseguire:

Soddisfacimento delle aspettative e delle istanze dei cittadini verso l'Amministrazione Comunale, secondo quanto indicato negli indirizzi generali di governo. Adempimento delle previsioni burocratiche imposte dalla vigente normativa, con riferimento alle disposizioni in tema di trasparenza e anticorruzione, garantendo al tempo stesso la massima comunicazione verso l'esterno. Razionalizzazione ed efficienza nell'attività amministrativa attraverso una sua sempre più completa dematerializzazione.

- Obiettivi pluriennali:

Verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- implementazione del Protocollo Informatico al fine di favorire una gestione digitale del documento e di raggiungere l'interoperabilità nella Pubblica amministrazione in attuazione delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 82/2005 cosiddetto "Codice dell'amministrazione digitale";
- attuazione di un sempre più evoluto sistema di comunicazione e trasparenza della "cosa pubblica", perseguito attraverso l'applicazione delle disposizioni in materia di "Amministrazione trasparente" introdotte dal D.Lgs. n.33-2013 ed in particolare:
 - 1 - aggiornamento annuale del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ;
 - 2 - implementazione misure organizzative volte a garantire i flussi informativi necessari per assicurare gli obblighi di pubblicazione con particolare riferimento ai flussi informatizzati mediante lo sviluppo da parte della Software House di applicativi dai programmi in uso, onde assicurare la costante integrazione dei dati già presenti;
 - 3 - controllo e monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione nell'apposita sezione del sito con riferimento in particolare alla qualità ed aggiornamento dei dati pubblicati ed al supporto all'Organismo di valutazione nella predisposizione delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione;
 - 4 - implementazione dati da pubblicare nell'apposita sezione del sito;
 - 5 - organizzazione incontri di formazione e di monitoraggio in *house* volti ad approfondire le tematiche in materia di trasparenza.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Garantire massima trasparenza di tutta l'attività amministrativa	aggiornare costantemente la sezione "amministrazione trasparente" del sito dell'Ente	01-01-2018		No		
		Perseguire un effettivo snellimento della burocrazia	Proseguire con l'archiviazione digitale in sostituzione della documentazione cartacea	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	397.600,12	583.297,01	392.574,87	390.950,87

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	397.600,12	583.297,01	392.574,87	390.950,87

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	185.696,89	Previsione di competenza	406.895,00	397.600,12	392.574,87	390.950,87
			di cui già impegnate		77.945,19	6.600,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	425.611,80	583.297,01		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	185.696,89	Previsione di competenza	406.895,00	397.600,12	392.574,87	390.950,87
			di cui già impegnate		77.945,19	6.600,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	425.611,80	583.297,01		

- Descrizione del programma:

Nel programma in oggetto sono ricomprese tutte le attività relative ai servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale e tutte le attività gestionali legali al settore finanziario, in particolare registrazione di tutti gli ordinativi di incasso e caricamento degli impegni di spesa, esecuzione dei mandati di pagamento, tenuta della contabilità iva e di tutta l'attività di gestione economica del personale.

Tra le attività prioritarie vi è sicuramente il costante monitoraggio del bilancio per garantire il rispetto degli equilibri di bilancio. Tale monitoraggio consiste nel controllare l'andamento della programmazione in termini di accertamento delle entrate previste e in termini di impegno delle spese previste, in particolar modo per quanto riguarda la parte corrente e un monitoraggio dei cronoprogrammi dei lavori per quanto riguarda la spesa in conto capitale.

Al controllo di competenza ora si è aggiunto un controllo di cassa relativamente al primo anno del bilancio che ora riguarda un arco temporale triennale ed è fondamentale per il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.

Il programma riguarda inoltre la corretta e puntuale applicazione dei nuovi principi contabili legati all'armonizzazione contabile con il costante controllo della codifica di bilancio con il nuovo piano dei conti e la correlazione con la contabilità economico-patrimoniale. Particolare attenzione va posta al lavoro della Commissione Arconet impegnata a supportare gli enti in questo importante passaggio della "nuova contabilità armonizzata", in particolare nell'utilizzo del c.d. "fondo pluriennale vincolato" e della nuova posta di bilancio che riguarda l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, monitorando gli esiti delle commissioni che interpretano tali principi, a volte prevedendo anche modifiche migliorative agli stessi.

- Motivazione delle scelte:

Tra le nuove regole contabili uniformi particolare rilevanza assume il nuovo principio della "competenza finanziaria potenziata" secondo cui tutte le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono imputate all'esercizio nel quale vengono a scadenza. Tale principio determina una profonda innovazione del bilancio in quanto la coincidenza tra la scadenza di un'obbligazione giuridicamente perfezionata e l'esercizio finanziario in cui accertamento e impegno sono rilevati contabilmente garantisce l'avvicinamento tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale e rende possibile un' incisiva riduzione dei residui. E' evidente la necessità di attivare nuovi modelli organizzativi che permettano, attraverso i nuovi strumenti contabili, un'efficace attività di programmazione e controllo.

- Finalità da conseguire:

Ci si propone il mantenimento del livello qualitativo del settore finanziario rafforzando l'orientamento di assistenza e supporto sia all'organo politico che ai diversi settori dell'ente. Tutta la gestione economico-contabile dovrà essere orientata al rispetto degli equilibri di bilancio grazie a una fattiva collaborazione tra tutti gli uffici. Particolare attenzione sarà data ad un riassetto della gestione delle entrate con la puntuale applicazione dei principi contabili in materia di accertamento delle entrate limitando l'accertamento per cassa ai soli casi previsti dalla normativa.

- Obiettivi operativi

- Monitoraggio dei flussi di cassa in relazione ai vincoli posti dalle norme in materia, al fine di garantire continuità e puntualità nei pagamenti nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa;
- Monitoraggio delle entrate in termini di puntualità degli accertamenti di competenza dei singoli Settori
- Affinare gli strumenti del controllo di gestione per renderli più ricchi di contenuti operativi e, quindi, più in grado di espletare la funzione di guida alla gestione soprattutto in termini di razionalizzazione della spesa;
- Supportare i responsabili degli altri settore e i loro dipendenti sulle novità che comporta l'adozione a pieno regime della nuova contabilità, favorendo quindi una più ampia conoscenza delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile tesa a creare una maggior consapevolezza nell'utilizzo delle risorse assegnate per il supporto nelle scelte gestionali, per la formalizzazione degli atti correlati e per le attività di controllo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Garantire massima trasparenza di tutta l'attività amministrativa	aggiornare costantemente la sezione "amministrazione trasparente" del sito dell'Ente	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				

Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	171.428,00	234.905,80	193.350,00	193.350,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	171.428,00	234.905,80	193.350,00	193.350,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	63.477,80	Previsione di competenza	172.428,00	171.428,00	193.350,00	193.350,00
			di cui già impegnate		7.816,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	176.213,47	234.905,80		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	63.477,80	Previsione di competenza	172.428,00	171.428,00	193.350,00	193.350,00
			di cui già impegnate		7.816,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	176.213,47	234.905,80		

- Descrizione del programma:

Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione e funzionamento del servizio di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi.

- Motivazione delle scelte:

L'attività di verifica e controllo mira a perseguire un'equità fiscale e quindi far in modo che tutti i contribuenti partecipino al finanziamento dei servizi disponibili sul territorio cercando, se possibile, una diminuzione della pressione fiscale.

L'ufficio tributi garantirà massima disponibilità e supporto ai contribuenti per l'assolvimento degli obblighi tributari alle rispettive scadenze utilizzando tutti gli strumenti a disposizione che vanno dalla posta elettronica all'applicativo IMU presente nel sito istituzionale dell'ente.

Si precisa che per quanto riguarda la TARI, nel nostro comune, l'intero ciclo di gestione dei rifiuti è affidato dal 2002 al Consorzio Intercomunale Priula divenuto, dal 01.07.2015 Consiglio di Bacino Priula cioè Autorità pubblica di regolazione del servizio di gestione dei rifiuti ed altri servizi per l'ambito territoriale ottimale "Destra Piave" come previsto dall'art. 4, comma 5, della Legge Regionale n. 52 del 31.12.2012.

Dall'01.01.2021 è entrato in vigore il nuovo canone unico patrimoniale che ha accorpato in sé sia l'imposta di pubblicità e la tassa per l'occupazione spazi e aree pubbliche. La relativa regolamentazione o della nuova tariffa nonché le nuove tariffe tali per garantire l'invarianza di gettito sono state adottate entro i termini di legge dall'Ente.

- Finalità da conseguire:

Principale finalità sarà la gestione della nuova IMU, che dal 2020 ha incorporato la TASI, in un'ottica orientata al servizio del cittadino e quindi garantire la massima disponibilità per il conteggio dell'imposta da versare e per il supporto nell'utilizzo del calcolatore automatico per il calcolo on line messo a disposizione nel sito evitando di dover recarsi fisicamente all'ufficio tributi.

All'ordinaria attività di competenza dell'anno verrà garantita l'attività di contrasto all'evasione, attraverso un costante aggiornamento della banca dati scaricando gli aggiornamenti dal portale dell'Agenzia delle Entrate e garantendo comunque un'attività interlocutoria con il contribuente prima di emettere degli avvisi di accertamento.

Proseguirà inoltre la concessione per la riscossione coattiva tramite ingiunzione fiscale con la ditta Maggioli Tributi spa.

- Obiettivi operativi

- Predisposizione modelli F24 per il versamento dell'IMU su richiesta del contribuente, privilegiando l'invio tramite e-mail e l'utilizzo del calcolo on line presente nel sito;

- Caricamento settimanale dei flussi di versamento IMU da parte dell'Agenzia delle Entrate per avere a disposizione una situazione contributiva aggiornata che evidenzii eventuali significative difformità rispetto alle previsioni di entrata;

- Monitoraggio delle aree fabbricabili presenti sul territorio comunale dopo l'entrata in vigore del Piano degli Interventi e relative varianti;

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Perseguire l'obiettivo di un'equità impositiva - il contributo di tutti per il bene comune	Garantire massima collaborazione ai cittadini-contribuenti negli adempimenti tributari	01-01-2019		No		
		Garantire massima trasparenza di tutta l'attività amministrativa	aggiornare costantemente la sezione "amministrazione trasparente" del sito dell'Ente	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	105.660,00	153.314,72	104.460,00	104.460,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	105.660,00	153.314,72	104.460,00	104.460,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	47.654,72	Previsione di competenza	197.974,51	105.660,00	104.460,00	104.460,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	212.495,01	153.314,72		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	47.654,72	Previsione di competenza	197.974,51	105.660,00	104.460,00	104.460,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	212.495,01	153.314,72		

– Descrizione del programma:

Il programma comprende le azioni relative alla manutenzione e funzionamento dei servizi di gestione e manutenzione dei beni appartenenti al patrimonio Comunale e l'attività amministrativa relativa alla vigilanza, ispezione, raccolto e smaltimento rifiuti

– Motivazione delle scelte:

Sono di fondamentale importanza gli interventi di manutenzione ordinaria dei beni appartenenti al patrimonio comunale al fine di mantenere la fruibilità degli stessi stante la difficoltà di eseguire interventi straordinari, inoltre vengono valutate le necessità per ottemperare alle disposizioni normative in tema di sicurezza

Relativamente alla raccolta rifiuti tali interventi contribuiscono ad una maggiore raccolta differenziata dei rifiuti la finalità è di mantenere il più possibile il decoro delle aree urbane.

- Finalità da conseguire:

E' importante il continuo adeguamento alla sicurezza dei fabbricati, degli impianti e presidi antincendio, delle centrali termiche, degli impianti elettrici, degli ascensori con le verifiche periodiche richieste dalla normativa relativamente ai rifiuti la finalità è di mantenere il più possibile il decoro delle aree urbane integrando con il proprio personale gli interventi svolti della società Contarina Spa, società in house del Consorzio di Bacino Priula, che effettua il servizio per il Comune

– Obiettivi annuali e pluriennali:

Il mantenimento in efficienza e sicurezza del patrimonio comunale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Ottimizzare il più possibile l'impiego delle risorse a disposizione che diminuiscono di anno in anno	Garantire il mantenimento in efficienza e sicurezza del patrimonio comunale	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
---------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	20.360,00		20.000,00	110.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	20.360,00		20.000,00	110.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	77.450,00	112.855,84	77.400,00	77.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	97.810,00	112.855,84	97.400,00	187.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	15.045,84	Previsione di competenza	77.450,00	77.450,00	77.400,00	77.400,00
			di cui già impegnate		500,00	500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	95.142,13	92.495,84		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	20.360,00	20.360,00	20.000,00	110.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	38.731,66	20.360,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.045,84	Previsione di competenza	97.810,00	97.810,00	97.400,00	187.400,00
			di cui già impegnate		500,00	500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	133.873,79	112.855,84		

– Descrizione del programma:

il programma prevede la programmazione e il coordinamento e l'esecuzione degli interventi nel campo delle Opere Pubbliche inserite nel programma annuale e triennale dei lavori pubblici e successive modifiche, nonché al programma investimenti con riferimento a tutti gli edifici pubblici di nuova costruzione, ristrutturazione e alla manutenzione straordinaria delle strade , del verde ecc

– Motivazione delle scelte finalità da conseguire

Il programma relativo alle manutenzioni consiste nel garantire la gestione ordinaria degli edifici, delle strade , del territorio, dell'ambiente , dell'arredo urbano ecc.

Le principali attività da svolgere per dare corso alle linee programmatiche sono il coordinamento in sede di predisposizione del programma annuale e triennale delle opere pubbliche con il settore economico – finanziario.

Le motivazioni delle scelte derivano dalla necessità di procedere ad interventi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali, delle strade , dei marciapiedi, del verde pubblico nonché di prevedere la costruzione di nuove opere per soddisfare i bisogni dei cittadini.

– Obiettivi annuali e pluriennali:

Il mantenimento delle finalità sopra riportate

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Ottimizzare il più possibile l'impiego delle risorse a disposizione che diminuiscono di anno in anno	Programmazione ed esecuzione degli interventi previsti nel programma opere pubbliche	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	170.261,00	246.069,67	172.011,00	171.461,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	170.261,00	246.069,67	172.011,00	171.461,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	75.808,67	Previsione di competenza	190.780,60	170.261,00	172.011,00	171.461,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	201.116,47	246.069,67		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	75.808,67	Previsione di competenza	190.780,60	170.261,00	172.011,00	171.461,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	201.116,47	246.069,67		

- Descrizione del programma:

L'Anagrafe è la raccolta sistematica dell'insieme delle posizioni relative alle singole persone, alle famiglie e alle convivenze che hanno fissato nel comune la loro residenza e nell' A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti Estero) nonché della posizione delle persone senza fissa dimora, che hanno stabilito nel comune il proprio domicilio.

Si deve garantire il costante e completo aggiornamento dei dati relativi alla popolazione residente attraverso: le iscrizioni, le variazioni e le cancellazioni.

Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento dell'anagrafe: le iscrizioni, le variazioni e le cancellazioni, il rilascio di certificati anagrafici e le carte d'identità e l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici.

La tenuta dei registri di stato civile: la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, divorzio/separazione, morte e cittadinanza con le varie modifiche/annotazioni negli stessi.

Servizi Elettorali: Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, predisposizione dei verbali, alla luce delle scadenze stabilite per legge dalle revisioni semestrali, dinamiche. La gestione completa delle consultazioni elettorali e popolari, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali. L'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori, dei giudici popolari.

- Motivazione delle scelte:

Provvedere al regolare funzionamento degli uffici anagrafe, stato civile, elettorale e leva così da garantire la corretta e regolare erogazione dei servizi facenti capo all'esercizio di funzioni di competenza statale, nel rispetto della vigente normativa.

Si intende accelerare sulla informatizzazione del servizio per facilitare l'accesso da parte dell'utenza consentendo l'ottenimento di certificati anagrafici firmati digitalmente, non solo le autocertificazioni a mezzo ANPR, tramite l'applicativo del Comune; oltre a ciò si intende delocalizzare il servizio nei punti commerciali a seguito di apposite convenzioni .

Tramite SPID sarà inoltre consentita la presentazione in maniera informatizzata di tutte le istanze anagrafiche e demografiche tramite .

Alla specificità del servizio, caratterizzata da una domanda di accesso al servizio molto elastica dal punto di vista della imprevedibilità dell'affluenza del pubblico e dei sempre maggiori adempimenti normativi dovuti ai fenomeni di dinamicità della composizione familiare ed alla composizione multietnica della popolazione, deve corrispondere un'organizzazione dinamica sia in termini di competenze individuali che in termini di competenze professionali.

Si dovrà, inoltre iniziare ad utilizzare la gestione del fascicolo elettronico ai fini della conservazione degli atti e la conseguente eliminazione graduale del cartaceo.

Già a partire da metà anno 2015 il fascicolo elettorale è diventato un fascicolo elettronico i cui dati tra i comuni verranno scambiati esclusivamente tramite un file XML. Anche questa è un'attività che dovrà necessariamente essere acquisita e strutturata perché ha già modificato sicuramente il modo di lavorare ma anche e soprattutto dovrà delineare le modalità di conservazione dei dati in formato digitale.

- Finalità da conseguire:

Vedi quanto detto nelle motivazioni.

- Obiettivi annuali e pluriennali

L'abbandono del cartaceo per l'archiviazione digitale, ha rappresentato uno sgravio dell'attività dell'ufficio e si sta rilevando uno strumento di semplificazione, di miglioramento del servizio e un notevole risparmio di carta e quindi un abbassamento dei costi per l'erogazione del servizio.

Gestione della nuova carta d'identità elettronica (CIE).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Perseguire un effettivo snellimento della burocrazia	Realizzare la presentazione di istanze on-line e e certificazioni digitalizzate	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	94.900,00	136.712,58	111.150,00	94.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	94.900,00	136.712,58	111.150,00	94.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	41.812,58	Previsione di competenza	111.150,00	94.900,00	111.150,00	94.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	111.713,27	136.712,58		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	41.812,58	Previsione di competenza	111.150,00	94.900,00	111.150,00	94.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	111.713,27	136.712,58		

- **Descrizione del programma :** Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento delle attività previste dalla programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, il coordinamento statistico interno all'ente. Comprende i censimenti della popolazione, dell'agricoltura, dell'industria e dei servizi, all'amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente. Comprende anche la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla rete intranet dell'ente.

- **Motivazione delle scelte:** Il programma si concretizza nella gestione di tutte le funzioni di supporto ai sistemi di elaborazione ed automazione degli uffici. Prevede l'analisi e la progettazione mirata allo sviluppo ed aggiornamento del sistema informatico comunale per il miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'ente.

Ritenuto di importanza strategica l'utilizzo della tecnologia informatica per l'erogazione dei servizi e per il contributo essenziale ed insostituibile al cambiamento della pubblica amministrazione.

- **Finalità da conseguire:** La continuità di funzionamento e la sicurezza dell'intero sistema informatico, sia a livello centralizzato, sia sulla rete client/server è il fine prioritario, al quale si associa l'ammodernamento hardware e software, secondo l'analisi più dettagliata che viene fatta nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali dell'ente, già adottato a cui si rinvia.

– Obiettivi annuali e pluriennali:

Compito primario è garantire la piena funzionalità degli apparati tecnici e di connettività per l'erogazione di servizi al cittadino e all'amministrazione di un comune. In particolare, deve gestire: le chiamate di assistenza per interventi su hardware e software per assicurare il pieno e corretto utilizzo del sistema informativo. Verrà continuato il servizio settimanale di assistenza hardware, non avendo personale interno competente, tramite il supporto di una ditta esterna. Sarà implementata la posta elettronica, alla luce anche delle scadenze delle PEC in uso;

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Perseguire un effettivo snellimento della burocrazia	Garantire piena funzionalità del sistema informatico sia sotto il profilo software che hardware e incrementare la gestione informatizzata delle istanze	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.000,00		5.000,00	5.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.000,00		5.000,00	5.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	36.100,00	70.210,90	35.100,00	35.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	41.100,00	70.210,90	40.100,00	40.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	27.967,76	Previsione di competenza	44.750,00	36.100,00	35.100,00	35.100,00
			di cui già impegnate		24.714,76		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	55.075,10	64.067,76		
2	Spese in conto capitale	1.143,14	Previsione di competenza	19.291,58	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	19.291,58	6.143,14		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	29.110,90	Previsione di competenza	64.041,58	41.100,00	40.100,00	40.100,00
			di cui già impegnate		24.714,76		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	74.366,68	70.210,90		

- **Descrizione del programma:** Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e al supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende la gestione e monitoraggio dell'assetto strutturale dell'Ente e dell'organigramma del personale con analisi, verifica ed applicazione della normativa sia di legge che contrattuale disciplinante la gestione giuridica ed economica del personale compresi gli adempimenti di pubblicazione sul sito e telematici (anagrafe prestazioni dipendenti, monitoraggio Legge 104/92, monitoraggio lavoro flessibile, monitoraggio pari opportunità, ecc...); la gestione del servizio sostitutivo di mensa per il personale dipendente nel rispetto delle previsioni normative e contrattuali; la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; il reclutamento del personale; progetti di utilizzo lavoratori in mobilità o percettori di trattamenti previdenziali ai sensi del D.Lgs. n. 468/1997; gestione degli *stages* formativi e tirocini; la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; gestione, applicazione e verifica del sistema di valutazione della performance. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

- **Motivazione delle scelte:** Le politiche a favore delle risorse umane saranno prevalentemente orientate al riconoscere e premiare il merito, valutando con metodologie e criteri trasparenti l'operato del personale in relazione agli obiettivi esposti nella parte strategica.

- **Finalità da conseguire:** L'attività svolta continuerà a perseguire efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa garantendo il corretto espletamento di tutti i compiti relativi alla gestione giuridica ed economica del personale dipendente, collaboratori e amministratori. In particolare, si tenderà a favorire una gestione giuridico-amministrativa ed economica del personale nell'ottica della semplificazione e dello snellimento delle attività. Quanto sopra tenendo conto della peculiarità e della tecnicità delle materie trattate che richiedono conoscenze specifiche, al fine di garantire un indirizzo, una gestione ed un raccordo unitario per tutto l'Ente.

– Obiettivi pluriennali

Verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- svolgere attività di supporto tecnico-giuridico ed organizzativo al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), all'Organismo di Valutazione della Performance (OIV), alla Delegazione trattante di parte pubblica, nonché all'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD);
- implementazione di un modello organizzativo basato sul decentramento delle attività di gestione e sviluppo del personale, che favorisca l'autonomia gestionale dei Responsabili per una migliore valorizzazione del personale assegnato;
- miglioramento della comunicazione interna (comunicazioni interne relative ai cambiamenti dell'organizzazione – divulgazione degli obiettivi e dei risultati e del Piano della performance, aggiornamento intranet comunale con pubblicazione di modulistica, normativa, e informazioni utili per la corretta gestione del rapporto di lavoro per il dipendente);
- supporto al Segretario Generale nell'aggiornamento, verifica ed attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità di

cui alla L. n. 190 del 6.11.2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

- supporto al Segretario Generale nel monitoraggio sul rispetto del Codice di comportamento integrativo dell’ente e nella predisposizione di modulistica e di circolari applicative ed esplicative oltre che aggiornamenti alle disposizioni contenute nel Codice.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Ottimizzare il più possibile l'impiego delle risorse a disposizione che diminuiscono di anno in anno	Favorire una gestione giuridico-economica del personale dipendente nell'ottica della semplificazione e dello snellimento delle attività	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	217.200,00	300.138,22	204.500,00	204.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	217.200,00	300.138,22	204.500,00	204.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	82.938,22	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	302.338,61	217.200,00	204.500,00	204.500,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	82.938,22	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo	302.338,61	217.200,00	204.500,00	204.500,00

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	312.661,95	300.138,22		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

- **Descrizione del programma:** Il programma ha per oggetto le attività relative a servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'attività di patrocinio e di assistenza legale a favore dell'ente. Sono incluse anche le spese derivanti dalla partecipazione ad organismi associativi intercomunali nonché le spese per la pubblicazione dei bandi di gara e le spese per le coperture assicurative dell'ente.

- **Motivazione delle scelte:** Gestione dei servizi generali e non riconducibili ad altre missioni, in particolare la tutela giuridica dell'ente.

- **Finalità da conseguire:** Il mantenimento di un alto profilo qualitativo dei servizi, oltre che la tutela dell'ente nei rapporti con i terzi.

– **Obiettivi pluriennali**

Verrà perseguito il seguente obiettivo:

- monitorare il contenzioso, fornendo anche indicazione per accantonamenti a bilancio per fronteggiare eventuali sentenze sfavorevoli all'ente. Quest'obiettivo coinvolge ed investe tutti i Settori dell'Amministrazione Comunale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Garantire massima trasparenza di tutta l'attività amministrativa	Potenziamento tecnologie informatiche finalizzate alla semplificazione e la dematerializzazione	01-01-2018		No		
		Garantire massima trasparenza di tutta l'attività amministrativa	Potenziare i servizi on line anche con accesso ai servizi mediante piattaforme	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				

Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	183.264,00	280.772,19	214.164,00	214.164,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	183.264,00	280.772,19	214.164,00	214.164,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	97.467,09	Previsione di competenza	220.290,35	183.264,00	214.164,00	214.164,00
			di cui già impegnate		94.015,71	51.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	237.942,04	280.731,09		
2	Spese in conto capitale	41,10	Previsione di competenza	4.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.830,00	41,10		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	97.508,19	Previsione di competenza	224.290,35	183.264,00	214.164,00	214.164,00
			di cui già impegnate		94.015,71	51.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	243.772,04	280.772,19		

– Descrizione del programma:

Il programma comprende in via prioritaria lo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto delle competenze stabilite dalla legge. In particolare per quanto attiene a:

- viabilità, circolazione, sicurezza stradale;
- vigilanza e controllo del patrimonio comunale;
- controlli in materia urbanistica e ambientale;
- controlli in materia di commercio e pubblici esercizi;
- programma di educazione stradale presso i plessi scolastici.

– Motivazione delle scelte:

Inderogabilità delle norme specifiche riferite a ciascuna attività.

I servizi relativi alla viabilità, sicurezza stradale, controllo dei giardini pubblici, la presenza sul territorio vengono individuati come strumenti indispensabili per incrementare il livello di sicurezza dei cittadini e di ordine nel territorio.

I corsi di educazione stradale vengono individuati come strumento utile a favorire l'incremento dei livelli di sicurezza nel territorio, in quanto favoriscono l'educazione specifica dei minori, si è fortemente convinti, infatti, dell'importanza di abituare i ragazzi al rispetto delle regole e all'importanza dell'argomento "sicurezza" in generale.

I controlli alla circolazione stradale effettuati anche attraverso apparecchiature tipo etilometro, autovelox, telelaser, renderanno più incisiva l'attività di prevenzione al fine di diminuire le condotte illecite ed il verificarsi di sinistri stradali.

- Finalità da conseguire:

Tutela e controllo del territorio, contrasto al degrado urbano, sicurezza ed educazione stradale.

– Obiettivi annuali e pluriennali:

Tenuto conto della carenza di personale in cui versa attualmente l'Ufficio di Polizia Locale, rispetto alla dimensione demografica del Comune, si cercherà di garantire il più possibile i servizi d'istituto.

In particolare si elencano le principali attività in cui è impegnato il personale dell'Ufficio:

Polizia Stradale: Viene svolto il servizio di vigilanza stradale in occasione di funerali, manifestazioni sportive, religiose, culturali. Continueranno ad essere svolti controlli mirati al rispetto delle regole relative alla sosta nei parcheggi riservati alle persone diversamente abili, soprattutto nelle zone commerciali dove le soste diventano prolungate. Si continuerà con i controlli sulle principali arterie stradali S.R. 515, S.P. 65, Via Peseggiana, Via I Maggio, Via Albera, anche con l'ausilio delle attrezzature elettroniche in dotazione (autovelox, telelaser, etilometro).

Si prevede, con decorrenza gennaio 2019, di effettuare una pattuglia della durata di 3 ore, cinque mattine a settimana. Settimanalmente ne verranno effettuate due, in orario pomeridiano e/o serale. Verrà continuata la collaborazione con l'ufficio LL.PP. per quanto riguarda la segnalazione di eventuali danni e/o opere di miglioramento della segnaletica stradale.

Polizia Edilizia ed Ambientale: premesso che titolare della funzione di vigilanza, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 380/2001 è l'Ufficio Tecnico comunale, saranno oggetto di segnalazione a tale ufficio gli illeciti che dovessero essere ravvisati nel corso del servizio da parte del personale della P.L.. Si evidenzia inoltre la massima disponibilità ad eseguire sopralluoghi congiunti con il suddetto ufficio.

Polizia Annonaria e Pubblicità: l'Ufficio continuerà ad occuparsi sia del rilascio delle autorizzazioni che dei controlli nel campo pubblicitario. L'Ufficio si occupa della vigilanza al mercato settimanale .

Educazione stradale: la Polizia Locale continuerà il consueto impegno fornendo il proprio supporto alle amministrazioni scolastiche locali. Verranno svolti molteplici incontri con gli scolari delle scuole elementari aventi ad oggetto la tematica della sicurezza stradale. Si darà corso, anche quest'anno, ai corsi teorico-pratici per il conseguimento del simbolico patentino del buon ciclista, con cerimonia finale di consegna di premi e riconoscimenti agli alunni più meritevoli. Si continuerà con gli incontri con la scuola materna pubblica e su richiesta anche con quelle gestite dalla Parrocchia. Continua la collaborazione con l'USL 2 ed il settore Servizi alla Persona per la sensibilizzazione dei genitori sul corretto trasporto dei bambini in auto, tramite un incontro in occasione dei corsi di preparazione al parto.

Altre attività: applicazione di regolamenti comunali. Controllo del gioco d'azzardo. Gestione oggetti rinvenuti. Impiego lavoratori di pubblica utilità. Accertamenti anagrafici. Interventi per identificazione cani randagi. Intervento in seguito ad esposti/segnalazioni di cittadini. Continuerà la collaborazione con il settore Servizi alla Persona per quanto riguarda la segnalazione di situazioni problematiche o sospette e per quanto riguarda il progetto "TAG" (tavolo attenzione giovani) in merito alle problematiche, al disagio dei giovani e degli adolescenti. Continuerà la collaborazione con la Stazione dei Carabinieri per quanto riguarda il controllo dei dati rilevati dalle telecamere installate sul territorio comunale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Sostegno all'apprendimento informatico e all'educazione civica e stradale	Svolgimento di appositi corsi nelle scuole sulla tematica della sicurezza stradale integrata dalla organizzazione di uno o più eventi dedicati in particolare alle norme di	01-01-2018		No		

			comportamento per pedoni e ciclisti				
8	SICUREZZA - COESIONE SOCIALE	Estendere la rete di telecamere per il controllo del traffico e delle aree pubbliche	Potenziamento del controllo in materia di circolazione stradale con particolare riferimento alla strumentazione hardware e software in dotazione all'ufficio vigilanza			No	
		Protezione utenti deboli della strada	Istituzione di una Commissione aperta a soggetti competenti nel settore, per la individuazione dei punti critici per la viabilità degli utenti "deboli" (ciclisti, motociclisti e pedoni)				
			Campagna di sensibilizzazione contro comportamenti a rischio				
		Promuovere la partecipazione attiva dei cittadini nel segnalare azioni anomale	Garantire l'attività di verifica e accertamento a seguito di esposti/segnalazioni di cittadini			No	
		Estendere la rete di telecamere per il controllo del traffico e delle aree pubbliche	Continuare con l'attuazione del progetto "adotta una telecamera"			No	
		Promuovere la partecipazione attiva dei cittadini nel segnalare azioni anomale	Ampliare la rete dei gruppi di "Controllo del Vicinato"			No	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	15.000,00			
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	15.000,00			

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	230.622,00	355.910,92	221.990,00	221.990,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	245.622,00	355.910,92	221.990,00	221.990,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	94.121,69	Previsione di competenza	231.822,00	230.622,00	221.990,00	221.990,00
			di cui già impegnate		1.347,08	1.054,08	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	238.027,90	324.743,69		
2	Spese in conto capitale	16.167,23	Previsione di competenza	91.464,70	15.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	92.295,52	31.167,23		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	110.288,92	Previsione di competenza	323.286,70	245.622,00	221.990,00	221.990,00
			di cui già impegnate		1.347,08	1.054,08	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	330.323,42	355.910,92		

- **Descrizione del programma:** la scuola riveste un ruolo fondamentale per la formazione e crescita dei giovani e della società civile, proseguendo nella collaborazione con le istituzioni prescolastiche private presenti sul territorio comunale, nel rispetto dei reciproci ruoli.

Il programma ha per oggetto le attività di supporto alla gestione ed al funzionamento delle scuole per l'infanzia paritarie.

Viene svolto prevalentemente attraverso l'assegnazione di contributi economici necessari per il sostegno e la compartecipazione alle spese di gestione e funzionamento delle scuole, per gli acquisti di arredi ed attrezzature, per gli interventi sugli edifici.

- **Motivazione delle scelte:** La motivazione delle scelte deriva dalla necessità di assicurare un sistema prescolastico di qualità e dalla volontà dell'Amministrazione comunale di sostenere e migliorare l'istruzione prescolastica offerta dalle istituzioni private presenti sul territorio.

Sulle scuole dell'infanzia paritarie grava molto la difficoltà di gestione economica. Con la convenzione in essere l'Amministrazione Comunale continuerà ad erogare dei fondi nella misura di una quota pro-capite rapportata agli alunni frequentanti le singole strutture.

- **Finalità da conseguire:** Le famiglie, nell'accezione più larga, restano la base dell'organizzazione sociale. Per incentivare la popolazione giovane e più in generale per favorire condizioni paritetiche al lavoro femminile (condizione imprescindibile per la crescita della comunità cittadina) è necessario assicurare servizi essenziali. L'istruzione prescolastica ha un ruolo strategico come supporto, offerto alle famiglie, particolarmente rivolto all'educazione dei figli più piccoli.

– Obiettivi pluriennali:

Il programma in linea con gli indirizzi strategici dell'Amministrazione concorre alla generalizzazione del servizio di scuola dell'infanzia .

Verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- il consolidamento delle scuole dell'infanzia paritarie esistenti sul territorio al fine di realizzare condizioni paritarie per l'accesso di tutti i bambini al sistema prescolastico e di garantire l'uniformità di trattamento con la scuola pubblica;
- il monitoraggio dell'adempimento da parte delle scuole paritarie in ordine agli obblighi e prescrizioni contenute nella convenzione in essere;
- vigilanza sull'applicazione della normativa in materia di parità scolastica anche tramite la partecipazione della componente politica all'Organismo di controllo previste per le due strutture scolastiche;
- il perseguimento da parte delle scuole paritarie di obiettivi di qualità ed efficienza nell'erogazione del servizio alle famiglie;
- la promozione di modalità di rapporto fra scuola ed Ente Locale, di servizi comuni all'intero sistema della scuola dell'infanzia per sperimentare coordinamenti pedagogico-didattici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
-------	-------------	-------------------	------------------	-------------	-----------	--------	-----------------------	-------------------------

3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Confronto costante con gli attori del mondo scolastico	Consolidamento del sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie presenti nel territorio	01-01-2018		No	
---	-----------------------------	--	---	------------	--	----	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	125.500,00	199.901,63	125.500,00	125.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	125.500,00	199.901,63	125.500,00	125.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	74.401,63	Previsione di competenza	125.500,00	125.500,00	125.500,00	125.500,00
			di cui già impegnate		4.400,00	4.400,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	131.820,54	199.901,63		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	74.401,63	Previsione di competenza	125.500,00	125.500,00	125.500,00	125.500,00
			di cui già impegnate		4.400,00	4.400,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	131.820,54	199.901,63		

- Descrizione del programma:

Anche in questo settore l'Amministrazione comunale intende proseguire nel cammino di collaborazione con le istituzioni scolastiche statali presenti sul territorio comunale, nel rispetto dei reciproci ruoli, in modo da rendere i rapporti trasparenti ed efficaci con l'intento di migliorare i servizi per l'istruzione e creare ulteriori opportunità culturali per gli studenti.

Il programma riguarda in particolare l'esercizio delle funzioni amministrative di cui all'art. 156 comma 1 D.Lgs n. 297/1994 (fornitura di libri di testo per l'istruzione primaria) e l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di contributi regionali che fino ad oggi hanno supportato le famiglie nelle spese sostenute per l'istruzione (libri di testo di scuola secondaria di I e II grado di cui all'art. 27 Legge n. 448/1998) (borse di studio di cui alla L. n. 62/2000).

Le altre attività riguardano:

- promozione di iniziative educative e didattiche che consentono la realizzazione di un'esperienza educativa in stretto collegamento tra i vari ordini di scuola, strutture parascolastiche e società (promozione progetti didattici e formativi, servizio di trasporto extrascolastico);
- assegnazione di contributi all'Istituto Comprensivo a supporto dell'attività scolastica e del funzionamento dei plessi. Contributi per progetti specifici e rilevanti al fine dell'offerta formativa;

Comprende le spese per le utenze e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli istituti.

Sono comprese altresì le iniziative di educazione a favore della popolazione adulta in collaborazione con il CPIA di Treviso (apprendimento italiano per stranieri, progetti di orientamento e formazione per adulti, corsi di lingua).

- Motivazione delle scelte: L'Amministrazione intende sviluppare il programma sopra esposto con la volontà di sostenere e migliorare l'istruzione e i servizi connessi alla scuola. In merito agli investimenti nell'edilizia scolastica, si rimanda alla programma triennale delle opere pubbliche e relativo elenco annuale.

- Finalità da conseguire: L'Amministrazione Comunale interviene, per quanto possibile, sussidiariamente al Ministero della Pubblica Istruzione, nel sostegno economico dell'attività amministrativa scolastica (anche se tali spese sono a carico dello Stato) al fine di garantire il corretto funzionamento didattico. Le scuole con le loro molteplici esigenze saranno supportate sia nella realizzazione del piano dell'offerta formativa e nel supporto tecnico per il funzionamento dei plessi, sia sotto l'aspetto di promozione della cultura attraverso proposte atte ad arricchire il bagaglio di esperienza dei bambini e dei ragazzi, con iniziative anche presso la biblioteca e il teatro comunale.

- Obiettivi pluriennali:

L'Amministrazione intende assicurare un sistema scolastico di qualità, sostenendo e migliorando l'istruzione scolastica offerta dalle istituzioni statali presenti sul territorio.

Verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- sostenere con fondi i bilanci delle scuole che in questi anni sono andati costantemente diminuendo, creando carenza di mezzi adeguati a realizzare attività e progetti;
- regolamentare i rapporti con l'istituzione scolastica attraverso apposita convenzione che disciplini modalità di utilizzo dei plessi, destinazione dei finanziamenti, forme di collaborazione con i servizi comunali;
- sviluppare un sistema di relazioni, in una logica di rete, che consenta di fruire al meglio delle offerte formative sul territorio e di realizzarne di nuove;
- promuovere e sostenere l'attività educativa e didattica della scuola, tramite l'organizzazione di iniziative di integrazione dell'opera educativa della scuola. Si prevedono attività culturali suddivise per aree tematiche (ambiente – educazione alla cittadinanza - conoscenza del proprio territorio - educazione alimentare) che coinvolgano tutti gli ordini di scuola;
- incentivare corsi di educazione per adulti per offrire a tutti la possibilità di conseguire le conoscenze di base e le competenze necessarie per l'inserimento nella società moderna in forte trasformazione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Sostegno all'apprendimento informatico e all'educazione civica e stradale	Svolgimento di appositi corsi nelle scuole sulla tematica della sicurezza stradale	01-01-2018		No		
		Confronto costante con gli attori del mondo scolastico	Sviluppare un sistema di relazioni, in una logica di rete, che consenta di fruire al meglio delle offerte formative sul territorio	01-01-2019		No		
		Sostegno scolastico in particolare per le famiglie in difficoltà	Sostenere economicamente il piano dell'offerta formativa proposta dalle scuole elementari e dalla scuola media	01-01-2018		No		
		Sostegno scolastico in particolare per le famiglie in difficoltà	Promuovere e sostenere l'attività educativa e didattica della scuola anche tramite iniziative di integrazione dell'opera educativa della scuola	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	13.000,00		90.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	13.000,00		90.000,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	182.595,00	278.537,97	179.095,00	176.995,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	195.595,00	278.537,97	269.095,00	176.995,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	78.212,63	Previsione di competenza	206.595,00	182.595,00	179.095,00	176.995,00
			di cui già impegnate		54.104,00	49.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	262.013,88	260.807,63		
2	Spese in conto capitale	4.730,34	Previsione di competenza	110.519,54	13.000,00	90.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	124.468,66	17.730,34		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	82.942,97	Previsione di competenza	317.114,54	195.595,00	269.095,00	176.995,00
			di cui già impegnate		54.104,00	49.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	386.482,54	278.537,97		

- **Descrizione del programma:** L'ambito di attività riguarda nel suo complesso l'esercizio delle funzioni amministrative relative alla materia "assistenza scolastica" (in base all'art. 45 D.P.R. n. 616/1977) secondo le modalità previste dalla L.R. n. 31/1985 recante "Norme ed interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio" e ss.mm.ii.

Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento dei servizi di trasporto e di refezione scolastica con riferimento all'espletamento dei relativi appalti, alle scelte organizzative, ai rapporti con le ditte affidatarie, al controllo sull'andamento e sulla qualità dei servizi erogati. Comprende la sorveglianza e la custodia dei minori trasportati con gli scuolabus prima dell'inizio delle lezioni e la sorveglianza in ordine al trasporto scolastico.

- **Motivazione delle scelte:** Sviluppare il programma sopra esposto con la volontà di sostenere e migliorare i servizi a supporto dell'istruzione scolastica cercando di razionalizzarne sempre l'erogazione in modo da ottenere servizi di qualità attraverso il contenimento della spesa.

- **Finalità da conseguire:** continuare ad erogare il servizio di trasporto scolastico, ponendo attenzione alla razionalizzazione dello stesso, anche attraverso la collaborazione con la ditta affidataria dello svolgimento del servizio. Il servizio di refezione scolastica sarà monitorato anche attraverso la collaborazione con la ditta affidataria al fine di erogare un servizio di qualità che si adatti il più possibile alle esigenze degli utenti.

– Obiettivi pluriennali:

Verrà perseguito il seguente obiettivo:

- assicurare servizi di supporto dell'istruzione scolastica, congrui alle esigenze dell'utenza a prezzi contenuti e mantenere gli attuali livelli qualitativi raggiunti nei servizi erogati;
- attivare forme di controllo sui servizi attraverso comitati o commissioni e strumenti di rilevazione del gradimento da parte dell'utenza.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Sostegno scolastico in particolare per le famiglie in difficoltà	Assicurare servizi di supporto dell'istruzione scolastica congrui alle esigenze dell'utenza a prezzi contenuti e mantenere gli attuali livelli qualitativi raggiunti nei servizi erogati	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	321.500,00	440.192,12	321.500,00	321.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	321.500,00	440.192,12	321.500,00	321.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	118.692,12	Previsione di competenza	367.060,59	321.500,00	321.500,00	321.500,00
			di cui già impegnate		123.172,38		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	443.998,26	440.192,12		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	118.692,12	Previsione di competenza	367.060,59	321.500,00	321.500,00	321.500,00
			di cui già impegnate		123.172,38		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	443.998,26	440.192,12		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

- **Descrizione del programma:** L'Amministrazione Comunale interviene, per quanto possibile, sussidiariamente al Ministero della Pubblica Istruzione, nel sostegno economico dell'attività amministrativa scolastica (anche se tali spese sono a carico dello Stato) pur di garantire il corretto funzionamento didattico ed assicurare, in questo modo, il diritto allo studio. Il programma riguarda inoltre la promozione di progetti ed iniziative di assistenza scolastica destinati a situazioni di disagio sociale e di difficoltà nell'integrazione.

- **Motivazione delle scelte:** Sviluppare il programma sopra esposto con la volontà di sostenere e migliorare i servizi a supporto dell'istruzione scolastica.

- **Finalità da conseguire:** Con il programma l'Amministrazione Comunale intende sostenere i servizi scolastici al fine della più completa attuazione del diritto alla studio e delle finalità di assistenza scolastica.

– **Obiettivi pluriennali:**

Verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- assicurare interventi di sostegno nell'assolvimento dell'obbligo scolastico a favore di studenti appartenenti a nuclei familiari in condizioni economiche non particolarmente agiate;
- garantire e migliorare l'inserimento degli stranieri nei vari ordini di scuola oltre che favorire il rapporto coi genitori stranieri attraverso la promozione di progetti finalizzati al sostegno dei bambini e delle famiglie;
- promuovere iniziative finalizzate al sostegno allo studio rivolte a famiglie con figli in età scolare.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Sostegno scolastico in particolare per le famiglie in difficoltà	Assicurare interventi di sostegno nell'assolvimento dell'obbligo scolastico a favore di studenti appartenenti a nuclei familiari in condizioni economiche non particolarmente agiate	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
---------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	9.500,00	11.500,00	5.500,00	5.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	9.500,00	11.500,00	5.500,00	5.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	2.000,00	Previsione di competenza	9.500,00	9.500,00	5.500,00	5.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.281,28	11.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.000,00	Previsione di competenza	9.500,00	9.500,00	5.500,00	5.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.281,28	11.500,00		

- **Descrizione del programma:** Il programma ha per oggetto la realizzazione delle attività culturali, la vigilanza ed il funzionamento delle strutture con finalità culturali (biblioteca comunale, teatro comunale, sale per convegni, mostre), la gestione dei servizi inerenti la biblioteca.

In particolare comprende le seguenti attività:

- attività di promozione della lettura e del servizio bibliotecario;
- incremento del patrimonio librario e audiovisivo e relativa revisione;
- servizi bibliotecari all'utenza: reference (la prima accoglienza e aiuto per il reperimento delle notizie e dei testi forniti ai lettori), dei servizi informativi (catalogo informatico e sito Internet) e di prestito;
- attività culturali e mostre/iniziativa in biblioteca;
- gestione degli spazi e locali comprese le forniture e servizi funzionali all'utilizzo.

Comprende le spese per acquisto beni e servizi per le attività culturali che vengono anche effettuate in collaborazione con la Regione Veneto, la Provincia, con i comuni limitrofi e con le realtà associative presenti sul territorio.

Include anche le spese per le utenze, la manutenzione e per la pulizia della biblioteca.

- **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:** La biblioteca è un importante punto base per lo sviluppo delle attività culturali: ove oltre ai classici servizi sui libri, si offrono postazioni multimediali, spazio bimbi, incontri dedicati alla lettura e altri momenti culturali.

L'Assessorato alla Cultura intende continuare a svolgere il proprio ruolo di indirizzo, stimolo, coordinamento e sostegno allo sviluppo delle attività culturali con tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti, ponendosi in una posizione cardine all'interno di un sistema di rapporti, attività, collaborazioni istituzionali che necessitano sostegno economico e progettuale da parte della Pubblica Amministrazione.

Nel campo dell'edilizia pubblica, gli interventi sugli edifici sotto tutela sono mirati alla conservazione, alla messa a norma e in sicurezza, alla valorizzazione e al raggiungimento di una migliore fruibilità.

- **Finalità da conseguire:** La biblioteca è diventata in questi anni un luogo di lettura, di studio, di incontro e di confronto fra i cittadini, un luogo al quale fanno riferimento anche gli alunni delle scuole. Sarà indispensabile continuare a favorire le visite guidate delle scolaresche dei tre ordini di scuole presenti nel territorio comunale. Una biblioteca di pubblica lettura non può prescindere dal porre attenzione all'innovazione tecnologica: le biblioteche di pubblica lettura da sempre accompagnano e migliorano la vita quotidiana dei cittadini e precorrono i tempi per anticiparne bisogni e esigenze. In un'epoca in cui le innovazioni tecnologiche e informatiche sono rapidissime, le biblioteche devono quindi porre molta attenzione sia a stare al passo con i tempi per essere ancora un servizio utile a tutti sia a non lasciare indietro chi è fuori dal ciclo produttivo o dall'evoluzione socio-culturale. Inoltre la necessità di razionalizzare al massimo le risorse spinge ad utilizzare più automazione a fronte di una riduzione di personale o fondi. L'Amministrazione comunale intende promuovere una cultura di qualità, ma anche promuovere la cultura locale e tradizionale attraverso la valorizzazione di iniziative in collaborazione con gli enti sovraordinati e con le realtà culturali ed associative presenti sul territorio: la biblioteca non solo documenta, cataloga e divulga cultura e beni culturali, ma è motore di attività di alto livello. Inoltre la biblioteca ha tra i compiti

istituzionali quello di raccogliere, conservare e divulgare tutti i documenti che riguardano la propria comunità: storia, arte, attività, governo; si parla, con espressione sintetica, di “storia locale”.

– Obiettivi pluriennali:

Verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- realizzazione di progetti di promozione della lettura anche in collaborazione con altri enti: progetto “Nati per leggere”; “Progetto lettura”; Progetto “Libralbero”; progetto “La Casa sull’albero”, rassegna di appuntamenti organizzati dalle Biblioteche del Polo Biblomarca; Progetto di lettura per l’Asilo Nido di Zero Branco;
- assicurare il livello di qualità dei servizi offerti dalla Biblioteca attraverso l’incremento dell’automazione nei servizi al pubblico (newsletter per libri e eventi, prenotazioni on line, servizio wi-fi, incremento e-book ed audiolibri, abbonamenti on line), una maggiore efficienza nella gestione degli acquisti e relativa catalogazione; ripensamento degli spazi esistenti e della segnaletica interna;
- valutare le esigenze e il grado di soddisfazione del pubblico tramite somministrazione di questionari di gradimento, raccolta di suggerimenti;
- miglioramento della comunicazione istituzionale tramite il sito dedicato, la gestione della mailing list, i contatti con la stampa;
- promuovere un tavolo della programmazione degli eventi culturali e di spettacolo con tutte le istituzioni, gli enti, le fondazioni, le associazioni culturali e non del territorio ai fini di produrre una calendarizzazione annuale delle attività da promuovere sinergicamente e allo scopo di favorire l’organizzazione dei servizi a favore della comunità;
- organizzazione di un’offerta culturale diversificata: per adulti, incontri con autori - convegni su vari argomenti- iniziative di promozione della lettura- corsi- rassegne teatrali e culturali - cineforum tematici; per bambini e ragazzi rassegne di teatro e burattini, eventi ricreativi.
- valorizzazione della struttura del Teatro Comunale per farne un polo culturale di richiamo anche per un pubblico non residente e per realizzare un progetto d’integrazione e valorizzazione del territorio secondo una logica di sinergia tra pubblico e privato;
- valorizzare il fondo di storia locale della Biblioteca per un migliore approfondimento della documentazione sulla storia del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Restauro Villa Guidini	promuovere "mostra del libro" e laboratori dedicati ai bambini	01-01-2019		No		
		Collaborazione con enti sovracomunali per programmare le attività culturali nei vari ambiti	Realizzazione di progetti di promozione della lettura anche in collaborazione con altri enti: progetto “Nati per leggere”; “Progetto lettura”; Progetto “Libralbero”; progetto “La	01-01-2018		No		

			Casa sull'albero"				
		Collaborazione con enti sovracomunali per programmare le attività culturali nei vari ambiti	Organizzazione di un'offerta culturale diversificata: per adulti, incontri con autori - convegni su vari argomenti- iniziative di promozione della lettura; per bambini e ragazzi, rassegne burattini	01-01-2018		No	
		Promuovere la valorizzazione dell'Auditorium come centro di aggregazione culturale	Valorizzazione della struttura del Teatro Comunale per farne un polo culturale di richiamo anche per un pubblico non residente	01-01-2018		No	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	168.739,87	247.792,56	166.410,00	166.410,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	168.739,87	247.792,56	166.410,00	166.410,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	79.052,69	Previsione di competenza	184.739,87	168.739,87	166.410,00	166.410,00
			di cui già impegnate		23.770,00	16.500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	234.202,76	247.792,56		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	33.176,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	33.176,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	79.052,69	Previsione di competenza	217.915,87	168.739,87	166.410,00	166.410,00
			di cui già impegnate		23.770,00	16.500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	267.378,76	247.792,56		

- **Descrizione del programma:** Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività sportive e ricreative. In particolare riguarda nel suo complesso l'esercizio delle funzioni amministrative relative alla fruibilità degli impianti sportivi: utilizzo da parte delle scuole, di associazioni sportive e non, di atleti singoli ed in caso di manifestazioni non sportive. Le Associazioni Sportive che utilizzano gli impianti sportivi comunali conferiscono all'Amministrazione comunale una quota a compartecipazione delle spese di gestione ed in caso di affidamento in gestione degli impianti sia per un utilizzo esclusivo che promiscuo sono tenute ad adempiere agli obblighi previsti nello schema di convenzione.

Comprende la manutenzione ordinaria (per gli interventi non affidate ai soggetti concessionari) e straordinaria degli impianti sportivi, nonché le spese per l'acquisto di attrezzature.

Prevede altresì gli interventi per la promozione di attività ricreative estive rivolte agli alunni della scuola dell'obbligo e di eventi sportivi e ricreativi sul territorio.

- **Motivazione delle scelte:** L'Amministrazione Comunale intende supportare a livello promozionale l'attività sportiva in genere e l'attività delle Associazioni sportive attive sul territorio comunale dando un particolare impulso alle attività rivolte ai più giovani. Le attività riceveranno un contributo economico da parte del Comune compatibilmente alle risorse disponibili. Nel campo dell'edilizia pubblica, gli interventi sono mirati alla conservazione, alla valorizzazione e al raggiungimento di una migliore fruibilità; per il dettaglio si rimanda al programma triennale delle opere pubbliche.

- **Finalità da conseguire:** L'Amministrazione Comunale si propone di raggiungere la più ampia partecipazione della cittadinanza alle varie manifestazioni organizzate dalle Associazioni Sportive attive sul territorio comunale ed un utilizzo razionale e responsabile degli spazi e delle attrezzature sportive a disposizione per favorire un aumento dei livelli di fruibilità degli impianti stessi ed in particolare l'attività sportiva giovanile.

– Obiettivi pluriennali

L'Amministrazione comunale intende promuovere e divulgare fra i cittadini, ma principalmente fra gli alunni della scuola dell'obbligo, i valori più sani dello sport puntando al raggiungimento della più ampia partecipazione della cittadinanza alle varie manifestazioni organizzate dalle Associazioni Sportive.

In particolare verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- favorire la massima fruibilità degli impianti sportivi comunali mediante una gestione integrata pubblico-privato fondata sull'associazionismo, e massima fruibilità delle palestre scolastiche in orario extrascolastico mediante la gestione regolata da accordi fra Comune e l'associazionismo sportivo locale; a tal proposito si precisa che a fronte del notevole incremento in questi ultimi anni, degli utenti che frequentano i corsi organizzati, per le varie fasce di età, dalle varie associazioni che operano a Zero Branco, si è verificato un sovraffollamento di vari corsi che si alternano nell'utilizzo delle diverse palestre soprattutto per quanto riguarda il Palazzetto di Via Alvaro. Per garantire una soluzione immediata, nell'intento di realizzare una nuova

struttura in ampliamento dell'esistente, si è ritenuto adeguata la proposta di noleggio di prefabbricati mobili. Tali strutture sono di rapida installazione e complete di tutti gli impianti termo/refrigeranti ed elettrici.

- realizzare un sistema di controllo statistico sul grado di utilizzo di ciascun impianto, sui costi e i proventi dello stesso: in particolare tale controllo statistico prevede l'analisi del vigente sistema tariffario, dell'andamento dei proventi nel corso dell'anno sportivo e della copertura dei costi di gestione degli impianti al fine di valutare eventuali adeguamenti tariffari e di monitorare l'utilizzo degli impianti;
- promozione sportiva mediante l'organizzazione di nuove iniziative sportive, oltre a quelle già consolidate (Camminata lungo il Drizzagno, Festa dello Sport), in collaborazione con le associazioni e società sportive comunali, nonché sostegno di quelle direttamente promosse dalle stesse associazioni, mediante l'erogazione di contributi sia per singole iniziative che per attività ordinaria, compatibilmente con le risorse economiche disponibili nel Bilancio;
- garantire un'adeguata informazione soprattutto nelle scuole dell'offerta sportiva presente nel territorio;
- favorire la pratica di attività sportive idonee anche da parte di soggetti diversamente abili con particolare attenzione ai minori;
- realizzazione attività "Estate ragazzi" per minori dai cinque ai quattordici anni, con l'apertura dei Centri Estivi comunali al termine dell'attività didattica. Il progetto ha l'obiettivo di offrire ai minori un programma strutturato di attività ludiche, ricreative e sportive da vivere come tempo vacanza rigenerante rispetto agli impegni didattici e di garantire alle famiglie, in particolare per quelle in cui entrambi i genitori lavorano, un servizio con valenza educativa strutturato su un orario giornaliero compatibile con gli impegni lavorativi. Nell'organizzazione del servizio, dovrà essere mantenuta l'attenzione all'integrazione dei minori disabili in conformità agli indirizzi normativi e agli obiettivi specifici del Piano di Zona in materia di piena integrazione dei soggetti disabili.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Collaborazione con enti sovracomunali per programmare le attività culturali nei vari ambiti	Promozione sportiva mediante l'organizzazione di nuove iniziative sportive, oltre a quelle già consolidate (Camminata lungo il Drizzagno, Festa dello Sport), in collaborazione con le associazioni	01-01-2018		No		
7	SANITA' - SALUTE	Implementazione degli spazi per praticare le attività sportive	Realizzazione nuova palestra	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	90.000,00			
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	90.000,00			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	142.150,00	756.253,45	142.150,00	142.150,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	232.150,00	756.253,45	142.150,00	142.150,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	55.609,78	Previsione di competenza	197.255,67	142.150,00	142.150,00	142.150,00
			di cui già impegnate		54.462,01	54.462,01	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	235.827,91	197.759,78		
2	Spese in conto capitale	468.493,67	Previsione di competenza	846.824,00	90.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	847.614,00	558.493,67		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	524.103,45	Previsione di competenza	1.044.079,67	232.150,00	142.150,00	142.150,00
			di cui già impegnate		54.462,01	54.462,01	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.083.441,91	756.253,45		

- **Descrizione del programma:** Il programma ha per oggetto le attività destinate ai giovani e alla promozione delle politiche giovanili, ivi comprese iniziative formative e laboratoriali oltre che l'organizzazione di eventi ricreativi rivolti ai giovani.

Comprende iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato con la finalità di promuovere momenti ed occasioni aggregative.

- **Motivazione delle scelte:** La motivazione primaria che ispira gli interventi attinenti alle politiche giovanili è che il mondo giovanile, nelle sue moltissime sfaccettature, deve essere oggetto di particolare attenzione da parte dell'Amministrazione Comunale, anche confrontandosi con le associazioni e con le scuole del territorio ed extraterritoriali (scuole secondarie di secondo grado).

- **Finalità da conseguire:** La finalità generale delle azioni che si intendono realizzare a favore dei giovani consiste nel promuovere processi di cittadinanza attiva e di responsabilità civica e nel valorizzare la creatività giovanile come risorsa della società civile ed elemento propulsore per l'innovazione culturale e sociale, accompagnandola a diventare progettualità, dove l'azione progettuale, condivisa e coprogettata, si configuri come un incubatore di idee, ne valuti la fattibilità e la ricaduta sociale e che puntualmente ne faciliti la realizzazione, mettendo a disposizione risorse e supporti strategici, anche in funzione di sperimentare l'acquisizione di competenze professionali.

L'Amministrazione intende favorire attività di aggregazione con valenza di prevenzione a forme di disagio e di devianza, di formazione, intesa come educazione non formale e di sostegno a percorsi di maturazione individuale e di gruppo.

– Obiettivi pluriennali

La ricerca e la valorizzazione di esperienze e di progetti deve essere permanente ma saranno ancora più importanti il dialogo e la collaborazione con i giovani stessi al fine di comprendere le loro difficoltà o i loro bisogni.

In particolare verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- promozione della Legalità: consolidamento, in collaborazione con Avviso Pubblico e Libera, di iniziative su cittadinanza, legalità e impegno civile attraverso attività di sensibilizzazione nelle scuole e sul territorio;
- organizzazione di laboratori creativi in collaborazione con le associazioni operanti nel territorio comunale;
- valorizzazione delle risorse musicali giovanili del territorio e proseguimento delle progettualità in essere con la rete dei servizi territoriali nell'ambito di specifici progetti educativi e preventivi;
- eventi e/o iniziative di vario genere;
- attivazione di tavoli tematici attraverso i quali giovani del territorio, singoli o in gruppo, si rapportano con le istituzioni e definiscono progettualità integrate valorizzando appositi spazi di aggregazione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Sostegno all'apprendimento informatico e all'educazione civica e stradale	Promozione della Legalità: consolidamento, in collaborazione con Avviso Pubblico e Libera, di iniziative su cittadinanza, legalità impegno civile attraverso attività di sensibilizzazione nelle scuole	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	800,00	1.300,00	800,00	800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	800,00	1.300,00	800,00	800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	500,00	Previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.800,00	1.300,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	500,00	Previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.800,00	1.300,00		

- Descrizione del programma:

Spesa di investimento: restituzione oneri

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE	Varianti al PI in un'ottica di sviluppo sostenibile	Promuovere l'adozione di varianti al piano degli interventi per la progressiva migrazione delle attività in zone improprie	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.000,00			
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	10.000,00			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	103.192,00	158.683,85	101.000,00	101.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	113.192,00	158.683,85	101.000,00	101.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	45.491,85	Previsione di competenza	103.192,00	103.192,00	101.000,00	101.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	103.517,44	148.683,85		

2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	30.069,50	10.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.069,50	10.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	45.491,85	Previsione di competenza	133.261,50	113.192,00	101.000,00	101.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	133.586,94	158.683,85		

– Descrizione del programma:

Il programma prevede lo sviluppo sostenibile in materia ambientale, i piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi di educazione ambientale, in particolare la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico

– Motivazione delle scelte:

l'uso corretto e sostenibile del verde deve essere un fattore dominante degli stili di vita, l'amministrazione interviene con azioni di educazione ambientale e con iniziative volte ad incentivare tecnologie alternative e fonti rinnovabili.

- Finalità da conseguire:

manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, educazione ambientale

– Obiettivi annuali e pluriennali:

Il mantenimento ordinario e straordinario sulle aree a verde pubblico, potatura delle chiome sporgenti lungo le sedi stradali e cigli stradali interventi per la lotta alla zanzara tigre, al bruco americano e incentivi per lo smaltimento di coperture in amianto.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE	recuperare l'originale vocazione naturalistica e agricola del territorio zero-tino	interventi di riqualificazione dei parchi pubblici	01-01-2020		No		
		Promuovere ristrutturazioni con interventi di riqualificazione energetica	Promuovere quanto già previsto nel regolamento edilizio sull'obbligo, per le nuove abitazioni, di prevedere l'installazione di pannelli fotovoltaici	01-01-2018		No		
6	POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI - ACQUE	Perseguire la riduzione dei consumi energetici nelle strutture pubbliche	Proseguire con interventi di efficientamento energetico dei fabbricati pubblici	01-01-2019		No		
		Promuovere tecnologie alternative e fonti rinnovabili	Negli interventi manutentivi sostenere l'impiego di tecnologie alternative	01-01-2018		No		
		Sorveglianza del territorio per contrastare i reati	Proseguire con l'attività di sorveglianza del territorio	01-01-2019		No		

		ambientali	per prevenire abbandono di rifiuti, combustione di rifiuti e/o sversamento di sostanze inquinanti				
--	--	------------	---	--	--	--	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<i>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</i>				
<i>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</i>				
<i>Titolo 3 - Entrate extratributarie</i>				
<i>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</i>	139.000,00			
<i>Titolo 6 - Accensione di prestiti</i>				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	139.000,00			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	80.000,00	283.046,40	79.000,00	79.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	219.000,00	283.046,40	79.000,00	79.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	40.567,99	Previsione di	80.000,00	80.000,00	79.000,00	79.000,00

			<i>competenza</i>				
			<i>di cui già impegnate</i>		13.829,30		
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>				
			<i>Previsione di cassa</i>	137.397,50	120.567,99		
2	<i>Spese in conto capitale</i>	23.478,41	<i>Previsione di competenza</i>	64.423,15	139.000,00		
			<i>di cui già impegnate</i>				
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>				
			<i>Previsione di cassa</i>	97.985,35	162.478,41		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	64.046,40	<i>Previsione di competenza</i>	144.423,15	219.000,00	79.000,00	79.000,00
			<i>di cui già impegnate</i>		13.829,30		
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>				
			<i>Previsione di cassa</i>	235.382,85	283.046,40		

– Descrizione del programma:

Il programma prevede gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità e infrastrutture stradali, dei cigli stradali comprese gli sfalci dell'erba, la manutenzione dei mezzi addetti alla viabilità, nonché le spese per investimento delle opere pubbliche previste nel relativo programma triennale ed elenco annuale.

– Motivazione delle scelte:

grande attenzione verso i temi della sicurezza stradale in particolare per l'abbattimento delle barriere architettoniche lungo i percorsi pedonali e nella costruzione di nuove piste ciclopedonali in modo da tutelare gli utenti più deboli (pedoni/ciclisti)

- Finalità da conseguire:

manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, educazione ambientale

– Obiettivi annuali e pluriennali:

si rimanda a quanto riportato nel programma annuale degli investimenti.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE	Preservare l'ambiente e promuovere investimenti per una mobilità sostenibile	Messa in sicurezza Via Peseggiana con realizzazione percorso ciclabile	01-01-2019		No		
		Preservare l'ambiente e promuovere investimenti per una mobilità sostenibile	Realizzazione di una pista ciclabile lungo il Rio Vernise che permetta di raggiungere dalla zona sud di Zero Branco il collegamento con la Treviso-Ostiglia	01-01-2020		No		
6	POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI - ACQUE	Perseguire la riduzione dei consumi energetici nelle strutture pubbliche	Proseguire con interventi di efficientamento energetico dei fabbricati pubblici	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
<i>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria</i>				
<i>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</i>				
<i>Titolo 3 - Entrate extratributarie</i>				
<i>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</i>	2.047.640,00		225.000,00	225.000,00
<i>Titolo 6 - Accensione di prestiti</i>				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.047.640,00		225.000,00	225.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	345.010,00	1.885.323,85	384.610,00	384.610,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.392.650,00	1.885.323,85	609.610,00	609.610,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	145.138,63	Previsione di competenza	345.010,00	345.010,00	344.610,00	344.610,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			<i>Previsione di cassa</i>	378.675,01	490.148,63		
2	<i>Spese in conto capitale</i>	256.535,22	<i>Previsione di competenza</i>	2.664.416,06	2.047.640,00	265.000,00	265.000,00
			<i>di cui già impegnate</i>				
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>				
			<i>Previsione di cassa</i>	2.698.296,06	1.395.175,22		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	401.673,85	<i>Previsione di competenza</i>	3.009.426,06	2.392.650,00	609.610,00	609.610,00
			<i>di cui già impegnate</i>				
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>				
			<i>Previsione di cassa</i>	3.076.971,07	1.885.323,85		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE	Proseguire la collaborazione con l'Associazione di Protezione Civile	Garantire la prosecuzione della collaborazione con l'Associazione Comunale della Protezione Civile per gli interventi in sinergia per la tutela del territorio	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.000,00	23.876,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.000,00	23.876,00	10.000,00	10.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	3.880,80	Previsione di competenza	50.180,97	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	59.731,37	13.880,80		
2	Spese in conto capitale	9.995,20	Previsione di competenza	9.995,20			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	9.995,20	9.995,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	13.876,00	Previsione di competenza	60.176,17	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	69.726,57	23.876,00		

- **Descrizione del programma:** Il programma ha per oggetto le attività di erogazione di servizi ed interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare e nello specifico la gestione del servizio di asilo nido comunale con riferimento all'espletamento dell'appalto, alle scelte organizzative, al rapporto con la ditta affidataria, al controllo e monitoraggio sull'andamento e sulla qualità del servizio. Comprende la spesa per il finanziamento della convenzione con il nido parrocchiale. Include anche le spese per la manutenzione e gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.

- **Motivazione delle scelte:** Oltre che a rispondere a funzioni istituzionali, come ad esempio quello della tutela dei minori, questo programma si fonda sull'opportunità di garantire alla cittadinanza di minore età le condizioni primarie di crescita e sviluppo in termini di sussistenza, istruzione e benessere psico-relazionale.

- **Finalità da conseguire:** Finalità cardine è la cura e protezione dei minori. Da questa discendono altre finalità strettamente correlate, quali supportare le famiglie con bambini piccoli, sostenere la crescita e lo sviluppo psico-fisico fin dalla più tenera età, garantire pari opportunità nella conciliazione tra il tempo dedicato al lavoro e la gestione familiare, favorire il benessere psico-fisico nell'ambito familiare.

– Obiettivi annuali e pluriennali

L'Amministrazione Comunale intende sostenere i servizi rivolti alla primissima infanzia in considerazione del ruolo fondamentale di supporto alla famiglia e al ruolo genitoriale.

In particolare verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- mantenere elevati standard qualitativi nel servizio di asilo nido e garantire la qualità della relazione educativa, monitorata mediante indicatori. Valutare la qualità percepita dagli utenti mediante la somministrazione di questionari sul gradimento del servizio;
- analisi della domanda al fine di valutare le modalità organizzative del servizio con proposte di orario flessibile, prolungato ed aperture durante i periodi di festività prolungati;
- monitorare i riflessi dell'applicazione dell'ISEE alle rette di frequenza soprattutto alla luce della recente riforma che ha rivisto completamente i parametri di tale Indicatore di valutazione della situazione economica;
- promuovere il raccordo tra il servizio del nido ed altri servizi educativi presenti sul territorio e il lavoro di "rete" tramite l'organizzazione di momenti di condivisione di eventi ed iniziative culturali e ricreative coinvolgendo anche la struttura parrocchiale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Confronto costante con gli attori del mondo scolastico	Consolidamento del sostegno alle scuole	01-01-2019		No		

dell'infanzia paritarie
presenti nel territorio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	100.228,78	169.553,30	93.000,00	93.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	100.228,78	169.553,30	93.000,00	93.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	69.324,52	Previsione di competenza	100.228,78	100.228,78	93.000,00	93.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	124.566,49	169.553,30		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	69.324,52	Previsione di competenza	100.228,78	100.228,78	93.000,00	93.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	124.566,49	169.553,30		

- **Descrizione del programma:** Il programma ha per oggetto tutte quelle attività volte a persone che, a causa di malattie fisiche e/o psichiche presentano difficoltà più o meno rilevanti nello svolgere le attività del quotidiano (bisogni primari, trasferimenti, contatti con l'esterno,...)

Fanno parte di questo ambito:

- Interventi di assistenza e cura domiciliare
- Attività di Trasporto Sociale (ospedale, distretto socio-sanitario, centri diurni, scuole)
- Risorse a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito
- Lavoro di rete con le strutture presenti nel territorio (La Scintilla e Terra Libera Tutti) e con Associazioni di area (Famiglia Giallo Sole e La Musica di Angela)

- **Motivazione delle scelte:**

Operare a favore dei cittadini disabili significa riconoscere la fragilità dei soggetti e la difficoltà delle loro famiglie nel fronteggiare i bisogni della vita quotidiana.

- **Finalità da conseguire:**

A seconda delle peculiarità di ciascuna situazione le finalità da perseguire saranno: favorire/mantenere l'autonomia, favorire la permanenza a domicilio con interventi di stimolo, facilitare l'accesso alle strutture semi-residenziali territoriali, sostenere progetti di accoglienza residenziale.

- **Obiettivi annuali e pluriennali**

Mantenere nel proprio ambiente e nella comunità locale le persone in condizioni di fragilità o di ridotta capacità di sostegno familiare, conciliando ogni soluzione anche con i servizi e le risorse socio-sanitarie delegate all' ULSS 2, così da supportare le fasce più deboli della popolazione. Continuare l'impegno ed il lavoro per garantire gli interventi di sostegno alla domiciliarità, supportando i cittadini nell'accesso ai servizi socio-sanitari ed assistenziali del territorio, anche con progetti mirati per l'erogazione di provvidenze economiche laddove si ravvisino le condizioni e l'opportunità. La Regione del Veneto ha stabilito le procedure per le provvidenze progettuali ora inquadrate nello strumento della ICD, impegnativa di cura domiciliare e parte del lavoro istruttorio resterà in carico ai Comuni. Sono attese altre novità ed inquadramenti che aumenteranno l'importanza della funzione del Segretariato Sociale svolta dal personale di settore per tutti i chiarimenti e il supporto ai cittadini che presenteranno le loro istanze anche per una prevenzione del disagio. Gli strumenti che permettono il raggiungimento dell'obiettivo del "*mantenimento della domiciliarità*" sono:

- il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD);
- l'istruzione delle pratiche di accesso al servizio di telesoccorso- tele controllo domiciliare
- l'istruzione delle richieste, la predisposizione dei progetti e la partecipazione al lavoro delle unità operative per gli inserimenti nei Centri diurni ed in tutte le altre occasioni di unità valutativa professionale;
- il servizio di fornitura e consegna di pasti a domicilio per i cittadini in particolari condizioni di difficoltà.

Continua il dialogo per iniziative e proposte offerte dalle Associazioni che operano in ambito comunale in uno spirito di collaborazione che favorisca la creazione di momenti di condivisione e sinergia con i cittadini: "La Scintilla", Soggiorni disabili organizzati dall'Associazione locale Famiglia Giallo Sole, avvio di progetti che favoriscono l'autonomia personale di persone con disabilità (Progetto Abitare in collaborazione con l'APS Terra Libera Tutti).

L'amministrazione manterrà attenzione a tutti i servizi e ai costi per i bisogni socio-sanitari, delegati all'ULSS 2 che li sviluppa e li realizza anche con la compartecipazione solidale degli altri comuni del comprensorio. L'auspicio è quello di recuperare i costi di compartecipazione dei beneficiari e delle loro famiglie per le rette dei servizi, nel rispetto delle linee guida e degli accordi sanciti in ambito del piano di zona competente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA	Favorire la sinergia in rete con le realtà associative locali che operano nel sociale	Continua il dialogo per iniziative e proposte offerte dalle Associazioni che operano in ambito comunale in particolare a coloro che operano nel campo della disabilità	01-01-2018		No		
		Favorire la sinergia in rete con le realtà associative locali che operano nel sociale	Consolidamento del "Progetto abitare"	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	9.000,00	11.000,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	9.000,00	11.000,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	2.000,00	Previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale			

			vincolato				
			Previsione di cassa	9.000,00	11.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.000,00	Previsione di competenza	9.000,00	9.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.000,00	11.000,00		

- Descrizione del programma :** Il programma ha per oggetto le attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende:
- interventi contro i rischi e i cambiamenti dovuti alla vecchiaia (reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le attività quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, solitudine, ecc.);
 - interventi domiciliari (SAD Comunale)
 - pratiche legate ad agevolazioni per la gestione del quotidiano (telesoccorso/telecontrollo, contrassegni parcheggi, bonus gas/energia...)
 - le risorse dirette a soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito (Associazione anziani e pensionati e Associazione Alpini per il Servizio di Trasporto Sociale, Associazione Anziani e Pensionati per il Cafè Alzheimer e Centro Sollievo Alzheimer, Centro Servizi Santa Maria de Zairo,...)
 - eventuali integrazioni rette per ospitalità residenziali convenzionate o diurne
 - accompagnamento dell'anziano e soprattutto della famiglia attraverso la rete dei Servizi socio sanitari e sociali dell'ULSS 2 (rete Demenza Grave e/o Alzheimer, ricoveri SAPA, laboratori cognitivo/funzionali,...)
 - pratiche per il riconoscimento di interventi regionali a favore del mantenimento a domicilio della persona non autosufficiente monetari e non (ICD)
 - mini-alloggi comunali: contesti autogestiti per anziani soli o con rete familiare inadeguata o lontana

- Motivazione delle scelte: Gli interventi a favore degli anziani muovono dalla consapevolezza che la durata media della vita si sta sempre più allungando e ciò comporta la condizione di fisiologica e graduale non autosufficienza, accompagnata dall'insorgenza di malattie invalidanti. Il bisogno di cura e assistenza motiva le politiche a favore degli anziani e delle loro famiglie.

- Finalità da conseguire: A seconda delle peculiarità di ciascuna situazione le finalità da perseguire consisteranno in: favorire la permanenza a domicilio ove possibile, facilitare l'accesso alle strutture semi-residenziali territoriali, sostenere progetti di accoglimento residenziale.

– Obiettivi annuali e pluriennali

Per quanto applicabili valgono gli stessi obiettivi già espressi nel programma 12.02.

Prosegue l'impegno per la conoscenza e la collaborazione con l'Associazionismo locale, e con il Centro Servizi "Santa Maria de Zairo". Continua la ricerca e l'adesione alle iniziative di carattere informativo rivolte alla cittadinanza ed in particolare alle famiglie che assistono in casa familiari non autosufficienti.

Mantenimento del Centro sollievo Alzheimer in collaborazione con Associazione anziani e pensionati e La Musica di Angela.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA	Attenzione al bisogno degli anziani	Garantire le diverse iniziative a favore della terza' eta' in collaborazione con l'Associazione anziani e pensionati	01-01-2018		No		

		Sostegno alle famiglie in difficoltà'	Continuare l'impegno per garantire gli interventi di sostegno alla domiciliarità, supportando i cittadini nell'accesso ai servizi socio-sanitari ed assistenziali del territorio	01-01-2018		No	
--	--	---------------------------------------	--	------------	--	----	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	97.400,00	148.160,35	86.400,00	86.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	97.400,00	148.160,35	86.400,00	86.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	50.760,35	Previsione di competenza	118.900,00	97.400,00	86.400,00	86.400,00
			di cui già impegnate		19.950,22	10.500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	137.471,25	148.160,35		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	50.760,35	Previsione di competenza	118.900,00	97.400,00	86.400,00	86.400,00
			di cui già impegnate		19.950,22	10.500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	137.471,25	148.160,35		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

- **Descrizione del programma:** Il programma ha per oggetto le attività di erogazione di servizi e sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Fa riferimento:

- avvio a progetti di integrazione lavorativa tramite la Coop Sociale "Erga"
- adesione al progetto di formazione continua per gli adulti organizzato dal CPIA
- interventi di accoglienza temporanea presso alloggi comunali (mini alloggi)
 - le risorse destinate a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati,
- adesione e collaborazione con Contarina Spa "nuove poverta": inserimenti lavorativi persone fragili.
- gestione e coordinamento delle attività connesse al reddito di cittadinanza

- **Motivazione delle scelte:** I soggetti a rischio di emarginazione o esclusione sociale si trovano solitamente in situazioni di multi-problematicità e ciò richiede un approccio integrato fra più servizi socio-sanitari. Tale approccio nell'affrontare storie di vita, trova adeguata risoluzione nella competenza dei professionisti coinvolti e nella sensibilità dell'Amministrazione

- **Finalità da conseguire:** Ridurre le situazioni di emarginazione ed esclusione sociale e promuovere progetti di reinserimento sociale e/o lavorativo a favore di cittadini in condizioni di fragilità temporanea o cronica.

– Obiettivi annuali e pluriennali

Ricerca di nuove forme di sostegno al reinserimento e all'ambito lavorativo anche con progetti intercomunali ed integrati con Enti con opportune competenze in tale ambito (Centro Per L'impiego, Associazioni di Categoria, Caritas, Cooperativa sociale "La Scintilla", Cooperativa sociale "Erga",...).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA	Sostegno alle famiglie in difficoltà	Ricerca di nuove forme di sostegno per il reinserimento nell'ambito lavorativo anche con progetti intercomunali ed integrati con altri enti	01-01-2018		No		

	Inclusione ed integrazione con le famiglie di cittadini stranieri	Interventi economici rivolti direttamente ai nuclei familiari piu' in difficolta'	01-01-2018		No	
--	---	---	------------	--	----	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	93.950,00	127.420,32	101.450,00	101.450,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	93.950,00	127.420,32	101.450,00	101.450,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	33.470,32	Previsione di competenza	84.450,00	93.950,00	101.450,00	101.450,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	104.608,54	127.420,32		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	33.470,32	Previsione di competenza	84.450,00	93.950,00	101.450,00	101.450,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	104.608,54	127.420,32		

- Descrizione del programma: Il programma ha per oggetto le attività relative all'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per e con le famiglie a 360°. Comprende:

- interventi socio-assistenziali con finalità di inclusione della realtà zero-tina
- interventi economici rivolti direttamente al nucleo o ad enti (cooperative, associazioni, parrocchie,...) che operano in tale ambito,
- collaborazione e partnerariato per l'attivazione e la promozione dell'associazionismo familiare, della community care e iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro (attività extrascolastiche a cura della Caritas, attività con l'Istituto Comprensivo, "Progetto Emozioni"...)
- adesione al progetto intercomunale "Famiglie in rete" : solidarietà familiare nel contesto locale (la comunità che accoglie e cura)
- Tavoli Attenzione ai Giovani: contesti favoriti dall'Amministrazione Comunale formati dai giovani di diverse fasce di età per la condivisione di bisogni, idee e iniziative
- collaborazione con l'Ufficio Provinciale Diritti/Doveri Scolastici (evasione o discontinuità scolastica: prevenire e capire)
- gestione e coordinamento delle attività connesse al reddito di cittadinanza

- Motivazione delle scelte: Riconoscere le potenzialità e le risorse che le famiglie offrono alla comunità locale rappresenta la motivazione primaria. La forza delle relazioni familiari costituisce uno strumento prezioso per affrontare i problemi quotidiani. Da tale consapevolezza nasce la volontà di sostegno nelle diverse fasi di vita alle famiglie.

- Finalità da conseguire: Sostenere la famiglia nel far fronte ai bisogni primari e accompagnamento nel raggiungimento dei diritti fondamentali (lavoro, istruzione, abitazione...). Promozione delle potenzialità espresse dalla famiglia che consideriamo un valore.

– Obiettivi annuali e pluriennali

Si implementeranno le iniziative volte all'emancipazione, all'autonomia e alla consapevolezza della famiglia vista come centro della vita del territorio e come contenitore di risorse e potenzialità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA	Sostegno alle famiglie in difficoltà	Consolidamento del progetto "Famiglie in rete"	01-01-2019		No		
		Limitare le situazioni di "disagio giovanile"	Attivare iniziative anche con il sostegno delle associazioni sportive e di volontariato	01-01-2018		No		
7	SANITA' - SALUTE	Potenziare e consolidare i progetti già avviati sulla prevenzione e sul miglioramento degli stili di	Confermare le azioni già in essere a sostegno delle famiglie	01-01-2019		No		

		vita e di alimentazione e sul concetto di salute come benessere psicofisico					
--	--	---	--	--	--	--	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	84.773,09	105.717,20	62.500,00	62.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	84.773,09	105.717,20	62.500,00	62.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	20.944,11	Previsione di competenza	221.234,85	84.773,09	62.500,00	62.500,00
			di cui già impegnate		6.755,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	272.890,48	105.717,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	20.944,11	Previsione di competenza	221.234,85	84.773,09	62.500,00	62.500,00
			di cui già impegnate		6.755,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	272.890,48	105.717,20		

- Descrizione del programma :

Il programma ha per oggetto le attività per il sostegno al diritto alla casa.

Ne fanno parte tutti gli interventi:

- socio-economici a sostegno di singoli o famiglie per affrontare i costi per l'alloggio (fitto, utenze, ...);
- inerenti al Bando e alla graduatoria ai fini dell'assegnazione di alloggi popolari;
- di gestione dei mini-alloggi e prefabbricati di proprietà comunale
- FSA intervento trasversale a sostegno del diritto all'abitare

- Motivazione delle scelte:

L'Amministrazione comunale, nell'ambito delle politiche a favore delle fasce più deboli della popolazione, intende sostenere le famiglie con appositi contributi a favore dell'abitazione e del diritto alla casa.

- Finalità da conseguire:

Favorire il mantenimento di un alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare, mediante interventi a sostegno delle spese dirette e indirette che l'unità abitativa comporta.

- Obiettivi annuali e pluriennali

Per le esigenze di accesso sociale alle abitazioni e per le competenze in base alla L.R. 39/2017 e le sue previsioni e scadenze, verrà aggiornata con apposito bando la graduatoria per l'assegnazione e gestione degli alloggi di ERP.

Sarà intensificata l'attività di verifica puntuale e periodica della disponibilità di altri alloggi, delle loro condizioni e della loro reale possibilità di recupero/riattivazione nella concreta consapevolezza dei vincoli e delle risorse disponibili.

Il servizio continuerà ad occuparsi della gestione dei rapporti tra inquilini ed ATER specie nei casi del subentro e rilascio dei predetti alloggi, aggiornando il censimento delle assegnazioni e delle occupazioni a carattere di emergenza abitativa.

Continuerà, in relazione alle direttive regionali, l'impiego dei contributi inerenti all'ex L. 431/98 aumentato del cofinanziamento comunale e a copertura dei c.d. "casi sociali" individuati dalla normativa.

Per i casi di emergenza abitativa o di sofferenza nel sostegno dei costi delle locazioni, l'Amministrazione continuerà l'impegno ad instaurare ed incentivare collaborazioni con i privati, con le associazioni di categoria locali e le agenzie immobiliari per trovare soluzioni sostenibili che possano concretamente ovviare ai disagi abitativi nel territorio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA	Sostegno alle famiglie in difficoltà	Continuare l'impegno per garantire gli interventi di	01-01-2018		No		

			sostegno alla domiciliarità, supportando i cittadini nell'accesso ai servizi socio-sanitari ed assistenziali del territorio				
--	--	--	---	--	--	--	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	300,00	300,00	300,00	300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	300,00	300,00	300,00	300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	300,00	300,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	300,00	300,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

- **Descrizione del programma:** Il programma ha per oggetto le attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

- **Motivazione delle scelte:** Alcuni dei servizi socio-sanitari di cui usufruiscono i cittadini sono oggetto di delega all'Azienda ULSS 2, oltre ai servizi sanitari propriamente di competenza della medesima. Questa organizzazione mista della rete dei servizi richiede supervisione e gestione condivisa, a partire dalla fase di programmazione (es. Piani di Zona).

- **Finalità da conseguire:** Indirizzare e favorire l'accesso dei cittadini ai servizi socio-sanitari e sociali, nonché vigilare sul buon funzionamento degli stessi in risposta ai bisogni della cittadinanza.

– Obiettivi annuali e pluriennali

Continuazione della gestione condivisa (programmazione, collaborazione e supervisione) della rete dei servizi socio-sanitari e sociali erogati come da delega dall'ULSS 2.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA	Favorire la sinergia in rete con le realtà associative locali che operano nel sociale	Garantire il contributo all'ULSS 2 per i servizi socio-sanitari e sociali forniti dalla medesima a favore di tutti i cittadini	01-01-2018		No		
7	SANITA' - SALUTE	Ci si propone di lavorare sull'aspetto della "medicina associata"	Assicurare la disponibilità di locali nella frazione di Scandolara per i servizi di medicina di base	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	310.988,10	318.053,56	288.450,00	288.450,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	310.988,10	318.053,56	288.450,00	288.450,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	7.065,46	Previsione di competenza	310.988,10	310.988,10	288.450,00	288.450,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	311.036,12	318.053,56		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.065,46	Previsione di competenza	310.988,10	310.988,10	288.450,00	288.450,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	311.036,12	318.053,56		

- **Descrizione del programma:** Il programma ha per oggetto le attività relative agli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (no profit). Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Prevede altresì la gestione del Servizio civile volontario nell'ambito della convenzione con il Centro Studi dell'Associazione Comuni della Marca Trevigiana.

- **Motivazione delle scelte:** Molte situazioni di difficoltà possono trovare risposta in una dimensione collettiva, per tale ragione si riconosce l'opportunità di sostenere azioni che tendano a questo. Nel contesto attuale, caratterizzato da una domanda crescente di intervento assistenziale e da una situazione di scarsità di risorse complessivamente disponibili per la tenuta del livello di servizi raggiunto, diventa ancor più indispensabile sostenere processi partecipativi per un'assunzione condivisa delle decisioni sulle priorità locali, nella consapevolezza dell'oggettiva impossibilità di soddisfare l'intera domanda, altresì riconoscendo concretamente alle organizzazioni di volontariato ed alle associazioni l'effettivo esercizio della loro funzione di tutela delle persone e di promozione e allargamento dei diritti di cittadinanza.

- **Finalità da conseguire:** Promuovere la partecipazione dei cittadini a forme di aggregazione sociale (cooperazione, associazionismo), potenziando le realtà esistenti e incentivando la creazione di nuove esperienze.

– **Obiettivi pluriennali**

Continueranno i rapporti e le collaborazioni con tutte le agenzie e le aggregazioni associative, attive nel territorio comunale, verificando la possibilità di obiettivi di promozione sociale.

In particolare verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- rafforzare il rapporto con il volontariato e valorizzare il ruolo dell'associazionismo in attuazione del principio costituzionale di sussidiarietà dei cittadini;
- assicurare il coordinamento con i livelli di programmazione regionale e provinciale, in particolare, favorendo l'accesso delle associazioni ai bandi di finanziamento ad esse destinati;
- favorire e incentivare le reti di territorio e le forme sinergiche di intervento; l'accesso alle informazioni e alla formazione, la partecipazione e il collegamento tra le organizzazioni medesime;
- la promozione di momenti pubblici per dare visibilità alle molteplici risposte fornite dal volontariato e dall'associazionismo
- valorizzare e promuovere il volontariato giovanile e il Servizio Civile.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA	Favorire la sinergia in rete con le realtà associative locali che operano nel sociale	Continuare i rapporti e le collaborazioni con tutte le agenzie e le aggregazioni associative, attive nel territorio comunale.	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.100,00	1.100,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.100,00	1.100,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	SANITA' - SALUTE	Garantire il mantenimento degli attuali standard di erogazione del servizio cimiteriale e necroscopico	Garantire una gestione efficiente ed economica del servizio cimiteriale	01-01-2018		No		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	SANITA' - SALUTE	Garantire il mantenimento degli attuali standard di erogazione del servizio cimiteriale e necroscopico	Garantire una gestione efficiente ed economica del servizio cimiteriale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	99.000,00			
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	99.000,00			

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	72.150,00	229.550,91	72.150,00	72.150,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	171.150,00	229.550,91	72.150,00	72.150,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	<i>Spese correnti</i>	50.822,62	<i>Previsione di competenza</i>	72.150,00	72.150,00	72.150,00	72.150,00
			<i>di cui già impegnate</i>		62.882,40		
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>				
			<i>Previsione di cassa</i>	81.521,01	122.972,62		
2	<i>Spese in conto capitale</i>	7.578,29	<i>Previsione di competenza</i>	133.194,29	99.000,00		
			<i>di cui già impegnate</i>				
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>				
			<i>Previsione di cassa</i>	148.034,29	106.578,29		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	58.400,91	<i>Previsione di competenza</i>	205.344,29	171.150,00	72.150,00	72.150,00
			<i>di cui già impegnate</i>		62.882,40		

			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>				
			<i>Previsione di cassa</i>	<i>229.555,30</i>	<i>229.550,91</i>		

Missione: 13 Tutela della salute
Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

Si evidenzia che, come previsto tra gli obiettivi di questa Amministrazione, si è riusciti ad avere a disposizione nelle palestre comunali e nello stadio di via Taliercio i defibrillatori e precisamente la loro collocazione è la seguente:

- palestra comunale di Via Verga
- palestra scuola primaria "Marconi" in via IV Novembre
- palestra scuola primaria "Fermi" in Piazza Diaz (S. Alberto)
- stadio di Via Taliercio
- palestra scuola primaria "Pascoli" in Via Scandolara
- palestra comunale di Via Verga

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	SANITA' - SALUTE	Potenziare e consolidare i progetti già avviati sulla prevenzione e sul miglioramento degli stili di vita e di alimentazione e sul concetto di salute come benessere psicofisico	Ampliamento nel territorio di aree cardioprotette	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	8.500,00	15.854,22	8.500,00	8.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	8.500,00	15.854,22	8.500,00	8.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	7.354,22	Previsione di competenza di cui già impegnate	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.132,32	15.854,22		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.354,22	Previsione di competenza	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.132,32	15.854,22		

Si rimanda a quanto specificato nel programma 4

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO	Potenziare lo "sportello unico per le imprese"	Contribuità nell'incremento delle procedure autorizzative che transitano tramite "sportello SUAP" quali : attività di impresa partecipanti a sagre e feste tradizionali locali e/o associazioni.			No		
		Consultazione dei soggetti interessati nella predisposizione degli strumenti di pianificazione commerciale	Particolare rilievo assumerà il confronto tra l'Amministrazione e il mondo imprenditoriale e le associazioni di categoria per far fronte alle esigenze dell'intero tessuto economico					

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	860,00	1.714,00	860,00	860,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	860,00	1.714,00	860,00	860,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024

1	Spese correnti	854,00	Previsione di competenza	860,00	860,00	860,00	860,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	860,00	1.714,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	854,00	Previsione di competenza	860,00	860,00	860,00	860,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	860,00	1.714,00		

- **Descrizione del programma:** Il programma ha per oggetto le attività e i servizi relativi al settore del commercio della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Organizzazione dei mercati rionali e delle fiere e sagre paesane. Diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori.

Rilascio delle autorizzazioni nonché analisi delle S.C.I.A. relative al commercio fisso, commercio su aree pubbliche, pubblici esercizi, attività di acconciatore – barbiere, spettacoli viaggianti; autoservizi pubblici non di linea: noleggio autovettura con conducente; agenzie d'affari; pubblica sicurezza. distributori di carburanti sia privati che stradali; ascensori – montacarichi; agriturismo; affittacamere; distributori di carburante ecc.

Coordinamento, assistenza e rilascio delle autorizzazioni temporanee per le diverse manifestazioni che si svolgono nel corso dell'anno, ai Comitati organizzatori; Collegamenti con la Commissione C.le di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo; convocazione tramite sistema informatico, come predisposto dall'Associazione Comuni M.T;

Ha la Gestione telematica dello Sportello Unico della Attività Produttive (SUAP), con il sistema di UNIPASS del Consorzio “Bin Piave” con la collaborazione del Centro Studi della Marca Trevigiana. Quindi abbandono definitivo della carta.

- **Motivazione delle scelte:** La grave crisi economica in atto ha messo in difficoltà i settori produttivo e commerciale, la situazione necessita monitoraggio e adozione di tutte le strategie per rivitalizzare il tessuto economico del territorio, anche in collaborazione con altri enti e associazioni. In questo contesto l'Amministrazione Comunale riveste un ruolo importante nel dare un nuovo impulso allo sviluppo; una iniziativa che si è concretizzata nella sua fase iniziale di riconoscimento istituzionale, è stato il riconoscimento del *Distretto del commercio di Zero Branco*. Ci attendiamo interessanti sviluppi dalle opportunità offerte dalla costituzione di un Distretto del Commercio e l'Amministrazione sarà in prima linea nella promozione del Distretto stesso e nel creare le necessarie sinergie fra i soggetti partner e gli operatori. Altro settore che necessita di sostegno è il commercio ambulante al quale è stata rivolta attenzione con la attivazione del mercato sperimentale di S. Alberto ed al riordino di quello di Zero Branco mentre altri interventi potranno essere oggetto di potenziamento (vedi le “piazze morte”)

– **Finalità da conseguire:** coincide con le motivazione.

- Obiettivi annuali e pluriennali

Si rimanda alla individuazione dei singoli ambiti operativi in seguito specificati

Si auspica di costruire con le aziende una rete informatica di contatto con i cittadini per dare risposte concrete alla domanda di posti di lavoro rispetto alla professionalità individuale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO	Rilancio dei piccoli esercizi commerciali	promuovere iniziative a sostegno dei piccoli			No		

			esercizi commerciali quali realtà da tutelare per qualità e rapporti umani				
		Sostegno e rilancio alle attività produttive	Promozione del <i>Distretto del Commercio di Zero Branco</i> tramite interventi realizzati direttamente a carico del Comune sul territorio ed altri da parte dei privati/partener con il sostegno del Distretto usufruendo dei relativi bani regionali. Attenzione particolare sarà data ad iniziative strutturate nel tempo e che coinvolgano il maggior numero di soggetti istituzionali e non, presenti nel territorio			No	
		Rilancio del commercio ambulante	Proseguire con il riordino del commercio ambulante dopo l'individuazione di nuovi posteggi a S. Alberto, con la rivalutazione delle "piazze morte" preserenti nel territorio			No	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	35.150,00	38.500,26	35.150,00	35.150,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	35.150,00	38.500,26	35.150,00	35.150,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
--------	------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

		al 31/12/2021		definitive 2021			
1	Spese correnti	3.350,26	Previsione di competenza	35.150,00	35.150,00	35.150,00	35.150,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.150,00	38.500,26		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.350,26	Previsione di competenza	35.150,00	35.150,00	35.150,00	35.150,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.150,00	38.500,26		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO	Potenziare lo "sportello unico per le imprese"	Garantire il sostegno delle spese per il funzionamento dei servizi di collocamento			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.270,13	3.270,13	3.270,13	3.270,13
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.270,13	3.270,13	3.270,13	3.270,13

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	3.270,13	3.270,13	3.270,13	3.270,13
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.270,13	3.270,13		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	3.270,13	3.270,13	3.270,13	3.270,13
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.270,13	3.270,13		

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

- **Descrizione del programma:** Il programma ha per oggetto le attività connesse all'agricoltura, lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende sovvenzioni a sostegno di produzioni di particolari colture, nonché contributi alle associazioni dei produttori.

- **Motivazione delle scelte:** La mancanza di attrattiva turistica per percorsi museali o culturali in senso classico nel territorio comunale, può essere significativamente colmata con una valorizzazione dei prodotti enogastronomici di pregio che offre la nostra terra, per ottenere un risultato soddisfacente in tal senso, l'amministrazione intende collaborare con le associazioni locali impegnate nella produzione di colture pregiate e tipiche. Grande rilevanza ha la Sagra del Peperone, del Radicchio Rosso di Treviso nonché dell'Asparago

- **Finalità da conseguire:** coincide con le motivazione.

- Obiettivi annuali e pluriennali

Continua la collaborazione con la Pro Loco di Zero Branco, per la valorizzazione e la diffusione dei prodotti orticoli locali, nelle varie manifestazioni annuali che si svolgono nel territorio

Promuove incontri e confronti con le associazioni di categorie e le realtà locali di settore per monitorare la situazione e condividere percorsi di intervento, di promozione e quant'altro possa essere utile ed efficace allo scopo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO	Promuovere i prodotti nostrani e di stagione	Sostenere il km zero			No		
		Promuovere i prodotti nostrani e di stagione	Continuare la collaborazione con la Pro Loco, per la valorizzazione e la diffusione dei prodotti orticoli locali, nelle varie manifestazioni annuali che si svolgono nel territorio			No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.600,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.600,00			

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma: 1 Fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI - ACQUE	Promuovere tecnologie alternative e fonti rinnovabili	Negli interventi manutentivi sostenere l'impiego di tecnologie alternative e favorire la mobilità elettrica	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.380,00			
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.380,00			

SEZIONE STRATEGICA

Seconda parte

10 – Gli investimenti

Capitolo: 1874.0 - 4.04.02.01.002

ALIENAZIONE AREE

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	909.000,00	0,00	0,00	909.000,00
Assegnato	909.000,00	0,00	0,00	0,00
Resta da assegnare	0,00	0,00	0,00	909.000,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022		2023		2024		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
10000.0	10.05-2.02.01.09.012	SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	909.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			909.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo: 1882.0 - 4.04.01.10.001

PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI (AREE E TOMBEE TERRANEE)

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	40.000,00	40.000,00	40.000,00	59.200,00
Assegnato	40.000,00	0,00	0,00	0,00

	Resta da assegnare	0,00	40.000,00	40.000,00	59.200,00
--	---------------------------	------	-----------	-----------	-----------

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022		2023		2024		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
9005.0	12.09-2.02.01.09.015	MANUTENZIONE STRAORD. CIMITERI COMUNALI	40.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			40.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo: 1951.0 - 4.02.01.01.001

CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	90.000,00	90.000,00	90.000,00	315.000,00
Assegnato	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00
Resta da assegnare	0,00	0,00	0,00	315.000,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022		2023		2024		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
7379.0	01.05-2.02.01.09.002	MANUTENZ.STRAORD.PATRIMONIO DISPONIBILE	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	100,00	0,00	0,00
7971.0	04.02-2.02.01.09.003	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	0,00	0,00	90.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9590.0	06.01-2.02.01.09.016	INTERVENTI STRAORD. IMP. SPORTIVI	90.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			90.000,00	100,00	90.000,00	100,00	90.000,00	100,00	0,00	0,00

Capitolo: 1983.0 - 4.02.01.01.001

	2022	2023	2024	Cassa
--	------	------	------	-------

CONTRIBUTI STATALI PER MESSA IN SICUREZZA EDIFI E TERRITORIO (L.145/2018)

Importo Previsione	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Assegnato	900.000,00	0,00	0,00	0,00
Resta da assegnare	0,00	0,00	0,00	900.000,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022		2023		2024		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
10136.0	10.05-2.02.01.09.012	MESSA IN SICUREZZA VIA PESEGGIANA	900.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			900.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo: 2090.0 - 4.05.01.01.001

CONTRIBUTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE (ex o.u.)

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	300.000,00	190.000,00	190.000,00	318.000,98
Assegnato	300.000,00	190.000,00	190.000,00	0,00
Resta da assegnare	0,00	0,00	0,00	318.000,98

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022		2023		2024		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
9005.0	12.09-2.02.01.09.015	MANUTENZIONE STRAORD. CIMITERI COMUNALI	59.000,00	19,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10000.0	10.05-2.02.01.09.012	SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	142.000,00	47,33	190.000,00	100,00	190.000,00	100,00	0,00	0,00
10100.0	09.02-2.02.01.09.999	SISTEMAZIONE AREA VIA IV NOVEMBRE	99.000,00	33,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			300.000,00	100,00	190.000,00	100,00	190.000,00	100,00	0,00	0,00

Capitolo: 2097.0 - 4.05.04.99.999

INTROITI DA PEREQUAZIONE URBANISTICA ai sensi art. 67 norme tecniche operative P.I.

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	200.000,00	60.000,00	60.000,00	342.400,00
Assegnato	200.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00
Resta da assegnare	0,00	0,00	0,00	342.400,00

Capitoli di uscita finanziati dal capitolo di entrata

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022		2023		2024		Cassa	%
			Assegnato	%	Assegnato	%	Assegnato	%		
7379.0	01.05-2.02.01.09.002	MANUTENZ.STRAORD.PATRIMONIO DISPONIBILE	20.360,00	10,18	20.000,00	33,33	20.000,00	33,33	0,00	0,00
7382.0	03.01-2.02.01.05.999	SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA.	15.000,00	7,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7386.0	01.08-2.02.01.07.000	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	5.000,00	2,50	5.000,00	8,34	5.000,00	8,34	0,00	0,00
7965.0	04.02-2.02.01.09.003	ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO SCUOLE	5.000,00	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7971.0	04.02-2.02.01.09.003	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	8.000,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9455.0	09.02-2.02.01.09.012	MANUTENZIONE STRAORD.VERDE PUBBLICO	30.000,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9995.0	10.05-2.02.01.09.012	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI	40.000,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10000.0	10.05-2.02.01.09.012	SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI	6.640,00	3,32	35.000,00	58,33	35.000,00	58,33	0,00	0,00
10005.0	09.02-2.02.01.03.999	SPESE PER ARREDO URBANO	10.000,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10210.0	10.05-2.02.01.09.014	INTERVENTI STRAORDINARI SU CANALI E FOSSI	50.000,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10705.0	08.01-2.05.04.05.001	REST. DI CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE	10.000,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			200.000,00	100,00	60.000,00	100,00	60.000,00	100,00	0,00	0,00

Capitolo: 7379.0 - 01.05-2.02.01.09.002

MANUTENZ.STRAORD.PATRIMONIO DISPONIBILE

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	20.360,00	20.000,00	110.000,00	20.360,00
Finanziato	20.360,00	20.000,00	110.000,00	0,00
Resta da finanziare	0,00	0,00	0,00	20.360,00

Capitoli di entrata che finanziano il capitolo di uscita

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022	2023	2024	Cassa
			Assegnato	Assegnato	Assegnato	
1951.0	4.02.01.01.001	CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	0,00	0,00	90.000,00	0,00
2097.0	4.05.04.99.999	INTROITI DA PEREQUAZIONE URBANISTICA ai sensi art. 67 norme tecniche operative P.I.	20.360,00	20.000,00	20.000,00	0,00
TOTALI			20.360,00	20.000,00	110.000,00	0,00

Capitolo: 7382.0 - 03.01-2.02.01.05.999

SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA.

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Finanziato	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Resta da finanziare	0,00	0,00	0,00	15.000,00

Capitoli di entrata che finanziano il capitolo di uscita

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022	2023	2024	Cassa
			Assegnato	Assegnato	Assegnato	

2097.0	4.05.04.99.999	INTROITI DA PEREQUAZIONE URBANISTICA ai sensi art. 67 norme tecniche operative P.I.	15.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			15.000,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo: 7386.0 - 01.08-2.02.01.07.000

ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.143,14
Finanziato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Resta da finanziare	0,00	0,00	0,00	6.143,14

Capitoli di entrata che finanziano il capitolo di uscita

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022	2023	2024	Cassa
			Assegnato	Assegnato	Assegnato	
2097.0	4.05.04.99.999	INTROITI DA PEREQUAZIONE URBANISTICA ai sensi art. 67 norme tecniche operative P.I.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
TOTALI			5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00

Capitolo: 7965.0 - 04.02-2.02.01.09.003

ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO SCUOLE

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	5.000,00	0,00	0,00	8.160,08
Finanziato	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Resta da finanziare	0,00	0,00	0,00	8.160,08

Capitoli di entrata che finanziano il capitolo di uscita

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022	2023	2024	Cassa
----------	-----------------	---------------	------	------	------	-------

			Assegnato	Assegnato	Assegnato	
2097.0	4.05.04.99.999	INTROITI DA PEREQUAZIONE URBANISTICA ai sensi art. 67 norme tecniche operative P.I.	5.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			5.000,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo: 7971.0 - 04.02-2.02.01.09.003

MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	8.000,00	90.000,00	0,00	9.570,26
Finanziato	8.000,00	90.000,00	0,00	0,00
Resta da finanziare	0,00	0,00	0,00	9.570,26

Capitoli di entrata che finanziano il capitolo di uscita

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022	2023	2024	Cassa
			Assegnato	Assegnato	Assegnato	
1951.0	4.02.01.01.001	CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	0,00	90.000,00	0,00	0,00
2097.0	4.05.04.99.999	INTROITI DA PEREQUAZIONE URBANISTICA ai sensi art. 67 norme tecniche operative P.I.	8.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			8.000,00	90.000,00	0,00	0,00

Capitolo: 9005.0 - 12.09-2.02.01.09.015

MANUTENZIONE STRAORD. CIMITERI COMUNALI

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	99.000,00	0,00	0,00	106.578,29
Finanziato	99.000,00	0,00	0,00	0,00
Resta da finanziare	0,00	0,00	0,00	106.578,29

Capitoli di entrata che finanziano il capitolo di uscita

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022	2023	2024	Cassa
			Assegnato	Assegnato	Assegnato	
1882.0	4.04.01.10.001	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI (AREE E TOMBEE TERRANEE)	40.000,00	0,00	0,00	0,00
2090.0	4.05.01.01.001	CONTRIBUTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE (ex o.u.)	59.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			99.000,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo: 9455.0 - 09.02-2.02.01.09.012

MANUTENZIONE STRAORD. VERDE PUBBLICO

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Finanziato	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Resta da finanziare	0,00	0,00	0,00	30.000,00

Capitoli di entrata che finanziano il capitolo di uscita

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022	2023	2024	Cassa
			Assegnato	Assegnato	Assegnato	
2097.0	4.05.04.99.999	INTROITI DA PEREQUAZIONE URBANISTICA ai sensi art. 67 norme tecniche operative P.I.	30.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			30.000,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo: 9590.0 - 06.01-2.02.01.09.016

INTERVENTI STRAORD. IMP. SPORTIVI

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	90.000,00	0,00	0,00	236.824,00

Finanziato	90.000,00	0,00	0,00	0,00
Resta da finanziare	0,00	0,00	0,00	236.824,00

Capitoli di entrata che finanziano il capitolo di uscita

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022	2023	2024	Cassa
			Assegnato	Assegnato	Assegnato	
1951.0	4.02.01.01.001	CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	90.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			90.000,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo: 9995.0 - 10.05-2.02.01.09.012

MANUTENZIONE STRADE COMUNALI

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	40.000,00	40.000,00	40.000,00	41.215,86
Finanziato	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Resta da finanziare	0,00	40.000,00	40.000,00	41.215,86

Capitoli di entrata che finanziano il capitolo di uscita

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022	2023	2024	Cassa
			Assegnato	Assegnato	Assegnato	
2097.0	4.05.04.99.999	INTROITI DA PEREQUAZIONE URBANISTICA ai sensi art. 67 norme tecniche operative P.I.	40.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			40.000,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo: 10000.0 - 10.05-2.02.01.09.012

	2022	2023	2024	Cassa
--	------	------	------	-------

SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI

Importo Previsione	1.057.640,00	225.000,00	225.000,00	359.538,83
Finanziato	1.057.640,00	225.000,00	225.000,00	0,00
Resta da finanziare	0,00	0,00	0,00	359.538,83

Capitoli di entrata che finanziano il capitolo di uscita

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022	2023	2024	Cassa
			Assegnato	Assegnato	Assegnato	
1874.0	4.04.02.01.002	ALIENAZIONE AREE	909.000,00	0,00	0,00	0,00
2090.0	4.05.01.01.001	CONTRIBUTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE (ex o.u.)	142.000,00	190.000,00	190.000,00	0,00
2097.0	4.05.04.99.999	INTROITI DA PEREQUAZIONE URBANISTICA ai sensi art. 67 norme tecniche operative P.I.	6.640,00	35.000,00	35.000,00	0,00
TOTALI			1.057.640,00	225.000,00	225.000,00	0,00

Capitolo: 10005.0 - 09.02-2.02.01.03.999

SPESE PER ARREDO URBANO

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	10.000,00	0,00	0,00	33.478,41
Finanziato	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Resta da finanziare	0,00	0,00	0,00	33.478,41

Capitoli di entrata che finanziano il capitolo di uscita

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022	2023	2024	Cassa
			Assegnato	Assegnato	Assegnato	

2097.0	4.05.04.99.999	INTROITI DA PEREQUAZIONE URBANISTICA ai sensi art. 67 norme tecniche operative P.I.	10.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			10.000,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo: 10100.0 - 09.02-2.02.01.09.999

SISTEMAZIONE AREA VIA IV NOVEMBRE

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	99.000,00	0,00	0,00	99.000,00
Finanziato	99.000,00	0,00	0,00	0,00
Resta da finanziare	0,00	0,00	0,00	99.000,00

Capitoli di entrata che finanziano il capitolo di uscita

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022	2023	2024	Cassa
			Assegnato	Assegnato	Assegnato	
2090.0	4.05.01.01.001	CONTRIBUTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE (ex o.u.)	99.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			99.000,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo: 10136.0 - 10.05-2.02.01.09.012

MESSA IN SICUREZZA VIA PESEGGIANA

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Finanziato	900.000,00	0,00	0,00	0,00
Resta da finanziare	0,00	0,00	0,00	900.000,00

Capitoli di entrata che finanziano il capitolo di uscita

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022	2023	2024	Cassa
----------	-----------------	---------------	------	------	------	-------

			Assegnato	Assegnato	Assegnato	
1983.0	4.02.01.01.001	CONTRIBUTI STATALI PER MESSA IN SICUREZZA EDIFI E TERRITORIO (L.145/2018)	900.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			900.000,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo: 10210.0 - 10.05-2.02.01.09.014

INTERVENTI STRAORDINARI SU CANALI E FOSSI

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	50.000,00	0,00	0,00	55.419,85
Finanziato	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Resta da finanziare	0,00	0,00	0,00	55.419,85

Capitoli di entrata che finanziano il capitolo di uscita

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022	2023	2024	Cassa
			Assegnato	Assegnato	Assegnato	
2097.0	4.05.04.99.999	INTROITI DA PEREQUAZIONE URBANISTICA ai sensi art. 67 norme tecniche operative P.I.	50.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			50.000,00	0,00	0,00	0,00

Capitolo: 10705.0 - 08.01-2.05.04.05.001

REST. DI CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE

	2022	2023	2024	Cassa
Importo Previsione	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Finanziato	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Resta da finanziare	0,00	0,00	0,00	10.000,00

Capitoli di entrata che finanziano il capitolo di uscita

Capitolo	Codice bilancio	Denominazione	2022	2023	2024	Cassa
			<i>Assegnato</i>	<i>Assegnato</i>	<i>Assegnato</i>	
2097.0	4.05.04.99.999	INTROITI DA PEREQUAZIONE URBANISTICA ai sensi art. 67 norme tecniche operative P.I.	10.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI			10.000,00	0,00	0,00	0,00

11. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Lo schema del DUP 2022-2024 è coerente con la programmazione del fabbisogno di personale 2022-2024 che sarà approvata dall'Organo Esecutivo nella medesima seduta di approvazione dello schema di bilancio 2022-2024.

Previsioni	2022	2023	2024
Spese per il personale dipendente	1.352.712,00	1.395.650,00	1.387.350,00
I.R.A.P.	99.558,00	101.750,00	101.150,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	66.500,00	66.500,00	66.500,00
Buoni pasto	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	<i>1.527.770,00</i>	<i>1.572.900,00</i>	<i>1.564.000,00</i>

12. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

Nel piano delle alienazioni 2022-2024 si prevedono l'alienazione di due aree fabbricabili, una presso il Villaggio Alpini per euro 441.000,00 e una presso Via Pacinotti per euro 468.000,00 per l'importo di euro 909.000,00.

Zero Branco, li 26.11.2021

Il Responsabile
del Servizio Finanziario

Dott. Fabio Olivi

Il Rappresentante Legale

Il Sindaco
Luca Durighetto