

COMUNE DI ZERO BRANCO

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2021 - 2022 – 2023

INDICE GENERALE

PREMESSA	pag. 5
1. La sezione strategica	pag. 7
2. L'analisi di contesto	pag. 8
2.1. Popolazione	pag. 12
2.2. Condizione socio-economica delle famiglie	pag. 14
2.3. Economia insediata	pag. 16
2.4. Territorio	pag. 17
2.5. Struttura organizzativa	pag. 18
2.6. Strutture operative	pag. 22
2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali	pag. 23
2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente	pag. 24
2.7.2. Società partecipate	pag. 27
3. Accordi di programma	pag. 29
4. Altri strumenti di programmazione negoziata	pag. 29
6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica	
6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	pag. 31

6.2. Elenco opere pubbliche non realizzate	pag. 35
6.3. Fonti di finanziamento	pag. 36
6.4. Analisi delle risorse	pag. 37
6.4.1. Entrate tributarie	pag. 37
6.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti	pag. 44
6.4.3. Entrate da proventi extra-tributari	pag. 46
6.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale	pag. 49
6.4.5. Futuri mutui	pag. 51
6.5. Equilibri di bilancio	pag. 54
6.6. Quadro generale riassuntivo	pag. 59
7. Linee programmatiche di mandato	pag. 60
8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi	pag. 70
9. La sezione operativa	pag. 91
SEZIONE OPERATIVA - Prima parte	pag. 93
SEZIONE STRATEGICA - Seconda parte	pag. 181
10. Gli investimenti	pag. 181

11. La spesa per le risorse umane	pag. 185
12. Le variazioni del patrimonio	pag. 186
VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE	pag. 187

PREMESSA

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011), statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il punto 4.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011, prevede espressamente tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il Documento unico di programmazione (DUP) il quale va presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni.

La faq n. 10 del 22.10.2015 della Commissione Arconet ha puntualizzato ulteriormente il procedimento di approvazione del DUP.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine.

Il programma di mandato dell'Amministrazione in carica si ricava dal programma politico-amministrativo della lista civica Feston Luca Durighetto Sindaco".

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - ATTIVITA' ISTITUZIONALE
- 2 - POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA
- 3 - SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE
- 4 - USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE
- 5 - POLITICHE ECONOMICHE - ATTIVITA' IN PROPRIO
- 6 - POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI - ACQUE
- 7 - SANITA' - SALUTE
- 8 - SICUREZZA - COESIONE SOCIALE

ANALISI DI CONTESTO

Comune di Zero Branco (TV)

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

- **ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE ALL'ENTE**

Obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali

- CONTESTO ECONOMICO COMUNITARIO

Nei primi mesi del 2020 gli effetti della pandemia da Covid-19 si sono riflessi sull'attività produttiva e sulla domanda aggregata di tutte le economie; nell'anno la riduzione del commercio internazionale sarà molto forte. Il peggioramento delle prospettive di crescita si è tradotto in una decisa caduta degli indici di borsa e di un brusco innalzamento della volatilità e dell'avversione al rischio. In tutti i principali paesi le autorità monetarie e fiscali hanno posto in essere forti misure espansive a sostegno dei redditi di famiglie e imprese, del credito all'economia e della liquidità sui mercati. L'espansione dell'epidemia in tutti i paesi dell'area euro ha portato il consiglio direttivo della BCE ad adottare operazioni per il sostegno dell'economia. In Italia nei primi tre mesi del 2020 il PIL avrebbe registrato una caduta oggi valutabile attorno ai cinque punti percentuali. Purtroppo il protrarsi della pandemia comporterà una contrazione del prodotto anche nell'ultimo trimestre. Il Governo ha varato nel primo semestre 2020 significative misure espansive a sostegno del sistema sanitario, delle famiglie e delle imprese colpite dalla crisi, attraverso il rafforzamento degli ammortizzatori sociali, la sospensione di versamenti fiscali, una moratoria sui finanziamenti bancari in essere e la concessione di garanzie pubbliche sui prestiti per le imprese. Queste misure hanno permesso di vedere alcuni segnali di ripresa nel periodo estivo, ma tale ripresa è soggetta ad una significativa incertezza legata all'evoluzione della pandemia e dal buon esito delle politiche di contenimento. Significativi interventi sono stati attuati dalla Commissione Europea sia in termini di attivazione della clausola generali di salvaguardia prevista dal Patto di stabilità e crescita, che

consente deviazioni temporanee dall'obiettivo di bilancio di medio termine e dal percorso di avvicinamento a quest'ultimo e sia in termini di risorse europee messe a disposizione per fronteggiare gli effetti della pandemia, in particolare il Recovery and Resilience Facility (RRF).

(Fonte: Bollettino economico Banca d'Italia)

- CONTESTO ECONOMICO ITALIANO

Il Consiglio dei Ministri il data 5 ottobre 2020 ha approvato la nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza 2020 (DEF), aggiornando le precedenti stime economiche sull'impatto della pandemia da Covid-19. Il documento definisce il perimetro di finanza pubblica nel quale si inseriranno le misure della prossima Legge di Bilancio 2021-2023 e delinea lo scenario macroeconomico e di finanza pubblica che incorpora le risorse europee che saranno messe a disposizione del nostro paese, in particolare il Recovery and Resilience Facility (RRF).

ALCUNE CONSIDERAZIONI CONTENUTI NELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DEF

A causa del crollo del prodotto interno lordo, del conseguente calo delle entrate fiscali e della politica di bilancio espansiva, il rapporto tra debito pubblico e PIL è previsto aumentare fino al 158%. Ciononostante la politica monetaria messa in campo dalla Banca centrale europea, il nuovo approccio alle regole di bilancio e in tema di aiuti di Stato e la scelta di introdurre finalmente strumenti di bilancio comuni alimentati da titoli europei si sono rivelati essenziali sia per l'Italia che per l'Area euro nel suo complesso.

Sebbene le prospettive future continuino ad essere caratterizzate da una notevole incertezza, che sconta l'imprevedibilità dell'evoluzione della pandemia in Italia e all'estero, nonché dell'effettiva disponibilità di vaccini efficaci e di eventuali terapie, la politica

economica deve progressivamente passare dalla fase della protezione del tessuto economico-sociale a quella del rilancio della crescita nel breve così come nel medio-lungo periodo.

La prossima legge di bilancio e le sovvenzioni della Recovery and Resilience Facility avranno un valore complessivo pari a circa il due per cento del PIL nel 2021. La crescita economica ne beneficerà significativamente, attestandosi al sei per cento. Nel 2022 verrà recuperato il livello del PIL registrato nell'anno precedente la pandemia. Nell'arco del prossimo triennio il rapporto debito pubblico/PIL sarà collocato su un sentiero significativamente e credibilmente discendente.

Le risorse messe in campo dall'Unione Europea saranno utilizzate per conseguire gli obiettivi di innovazione e sostenibilità ambientale e sociale che caratterizzano il programma della nuova Commissione europea, pienamente coerenti con l'impostazione che si è data il Governo sin dal suo insediamento. Non appena verrà formalizzato l'accordo in seno alle istituzioni europee il Governo presenterà il Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR). L'obiettivo è rilanciare gli investimenti pubblici e privati e attuare importanti riforme all'interno di un disegno di rilancio e di transizione verso un'economia più innovativa e più sostenibile dal punto di vista ambientale e più inclusiva sotto il profilo sociale. Siamo quindi di fronte a una grande sfida di responsabilità nella selezione dei progetti, che devono essere valutati nella loro capacità di rilanciare in modo strutturale la crescita e l'occupazione del paese, di ricucirne le fratture territoriali e sociali, di renderlo più innovativo, più forte e più giusto.

(Fonte: Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 05.10.2020)

2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				10.986
Popolazione residente a fine 2019 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	11.512
	di cui:	maschi	n.	5.719
		femmine	n.	5.793
	nuclei familiari		n.	4.491
	comunità/convivenze		n.	5
Popolazione all'1/1/2019			n.	11.426
Nati nell'anno	n.	93		
Deceduti nell'anno	n.	78		
		saldo naturale	n.	15
Immigrati nell'anno	n.	433		
Emigrati nell'anno	n.	362		
		saldo migratorio	n.	71
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	774
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)			n.	1.080
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	1.713
In età adulta (30/65 anni)			n.	5.983
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.962

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	0,98 %
	2016	1,12 %
	2017	0,97 %
	2018	0,93 %
	2019	0,81 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	0,84 %
	2016	0,77 %
	2017	0,82 %
	2018	0,80 %
	2019	0,68 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	14.197 entro il 31-12-2020
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	23,00 %
	Diploma	37,00 %
	Lic. Media	25,00 %
	Lic. Elementare	15,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La I fase dell'Emergenza COVID-19 ha visto una profonda trasformazione della nostra comunità.

Il lockdown ha sicuramente cambiato e, in alcuni casi rotto quegli equilibri familiari, di vicinato ed amicali esistenti:

- Sul piano economico la chiusura delle attività, la discontinuità lavorativa e la diminuzione delle entrate ha inevitabilmente aumentato la difficoltà nel pagamento di affitti, utenze anche in famiglie dove tale problematica non si era mai presentata.
- L'isolamento e allo stesso tempo il passare più tempo a casa ha in molte situazioni, fatto emergere le fragilità personali familiari (difficoltà di gestione tempi DAD, spazi piccoli da condividere,...)
- Il senso di paura e smarrimento, soprattutto nella fascia più anziana della popolazione, di fronte ad un evento così grave e inaspettato, ha compromesso quelle certezze e le azioni di cura e accudimento quotidiane (persone sole in casa di riposo, impossibilità di partecipare al funerale del proprio congiunto)

I Servizi Sociali comunali hanno cercato di fronteggiare le problematiche emerse coinvolgendo i singoli e le famiglie.

Per l'aspetto economico sono stati emessi ben 6 Bandi per l'erogazione di Tessere Alimentari utilizzabili presso esercenti del territorio (privilegiando quelli di vicinato) da parte di persone in difficoltà a causa delle vicissitudini legate al COVID-19 (per € 68 644,88) ed un ulteriore Bando (di € 20000) nato dalla donazione di Tessere per la medesima finalità.

Si è intervenuti successivamente con contributi economici per far fronte alle spese legate alla gestione della casa (utenze affitti): questo grazie anche all'apertura di un c/c destinato a donazioni da parte di privati cittadini e da associazioni o ditte del territorio.

Per l'aspetto psico-sociale, meno concreto ma non per questo, meno importante, è partito un progetto di "vicinanza telefonica" (vista l'impossibilità di vedersi) da parte di una psicologa dell' Aps "Hedera" che giornalmente contattava persone conosciute ai Servizi, segnalate da vicini o dai Parroci in situazione di solitudine e/o marginalità.

Fondamentale è stata la rete di condivisione e di collaborazione che con la Caritas locale e con la Protezione Civile sia per il ritiro e distribuzione della spesa che come sostegno e vicinanza alle persone.

Per i giovani è partito, grazie alla convenzione con la Coop. “La Esse” un progetto di prevenzione e socializzazione rivolto a giovani/adolescenti con l’obiettivo tra gli altri di rielaborare e collocare in modo funzionale il vissuto dei mesi scorsi.

Si evidenzia come i Servizi di Assistenza a Domicilio, di consegna pasti e di Servizio Sociale Professionale non siano mai stati interrotti, anche tra molteplici difficoltà, per garantire un’assistenza adeguata, anche se “a distanza”.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

In base ai dati statistici presenti nel Portale del Federalismo Fiscale si hanno le sottoriportate informazioni:

Soggetti-Osservatorio delle partite IVA annuali (Aperture)-Anno 2019

Natura giuridica	Aperture anno 2019	
	numero titolari	variazione annua
Ditte individuali	49	-10,91%
Società di persone	4	-33,33%
Società di capitali	10	0,00%
Non residenti	0	0%
Altre forme giuridiche	0	0%
TOTALE	63	-11,27%

Dati aggiornati a febbraio 2019

Le nuove partite iva aperte nell'anno 2019 sono, principalmente, così ripartite:

- 15 nella sezione "Agricoltura, silvicoltura e pesca";
- 3 nella sezione "Attività manifatturiere";
- 10 nella sezione "Costruzioni";
- 13 nella sezione "Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli";
- 4 nella sezione "Attività nei servizi di alloggio e di ristorazione";
- 3 nella sezione "Attività finanziarie e assicurative";
- 2 nella sezione "Attività immobiliari";
- 8 nella sezione "Attività professionali, scientifiche e tecniche";
- 3 nella sezione "Sanità e assistenza sociale";
- 1 nella sezione "Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento";
- 1 nella sezione "Altre attività di servizi".

2.4 – Territorio

Superficie in Km ^q		26,11	
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		3
STRADE			
	* Statali	Km.	4,65
	* Provinciali	Km.	8,25
	* Comunali	Km.	63,55
	* Vicinali	Km.	23,90
	* Autostrade	Km.	1,25
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si ☐	No ☒	Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 07.03.2013
* Piano regolatore approvato	Si ☒	No ☐	
* Programma di fabbricazione	Si ☐	No ☒	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐	No ☒	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si ☒	No ☐	
* Artiginali	Si ☒	No ☐	
* Commerciali	Si ☒	No ☐	
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐	No ☒	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si ☐	No ☒	
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq. 0,00

Con deliberazione giuntale n. 90 del 09.06.2016 si è determinato il nuovo organigramma individuando le seguenti nuove Aree delle Posizioni Organizzative a far data dal 01.07.2016:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali dell'area staff	Alessandra Napoletano (incarico art. 110 c. 1 TUEL)
Responsabile Settore Economico - Finanziario	Francesca Mantini
Responsabile Settore Urbanistica e Territorio	Alessandro Smaniotto
Responsabile Settore Sviluppo e Investimenti	Ivano Gobbo
Responsabile Settore Polizia Locale	Omar Cecchetto
Responsabile Settore Servizi alla persona	Fabio Olivi (Segretario Generale)
Responsabile Settore Segreteria - cultura - sport dell'area staff	Alessandra Napoletano (incarico art. 110 c.1 TUEL)

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	0	5
A.2	0	0	C.2	0	10
A.3	0	0	C.3	0	4
A.4	0	0	C.4	0	2
A.5	0	0	C.5	0	1
B.1	0	1	D.1	0	1
B.2	0	1	D.2	0	3
B.3	0	1	D.3	0	1
B.4	0	2	D.4	0	1
B.5	0	2	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	0	7	TOTALE	0	28

Totale personale al 31-12-2019:

di ruolo n.	35
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	3	B	0	0
C	0	6	C	0	4
D	0	2	D	0	1
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	1
C	0	5	C	0	2
D	0	1	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	3	B	0	7
C	0	5	C	0	22
D	0	2	D	0	6
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	0	35

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	1	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	2	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	0	6	6° Istruttore	0	4
7° Istruttore direttivo	0	2	7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	1
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	1
6° Istruttore	0	5	6° Istruttore	0	2
7° Istruttore direttivo	0	1	7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	1
5° Collaboratore	0	3	5° Collaboratore	0	6
6° Istruttore	0	5	6° Istruttore	0	22
7° Istruttore direttivo	0	2	7° Istruttore direttivo	0	5
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	1
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			TOTALE	0	35

2.6 - Strutture operative

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE									
			Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022				Anno 2023			
Asili nido	n.	1	posti n.	35		35			35				35	
Scuole materne	n.	1	posti n.	135		135			135				135	
Scuole elementari	n.	3	posti n.	580		580			580				580	
Scuole medie	n.	1	posti n.	330		330			330				330	
Strutture residenziali per anziani	n.	2	posti n.	18		18			18				18	
Farmacie comunali			n.	1		n.	1		n.	1		n.	1	
Rete fognaria in Km														
- bianca				0,00		0,00			0,00			0,00		0,00
- nera				25,00		25,00			25,00			25,00		25,00
- mista				0,00		0,00			0,00			0,00		0,00
Esistenza depuratore			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				0,00		0,00			0,00			0,00		0,00
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.		hq.	58	n.	58	n.		58	n.		58	n.	
				35,00		35,00			35,00			35,00		35,00
Punti luce illuminazione pubblica	n.			1.900	n.	1.900	n.		1.900	n.		1.900	n.	
Rete gas in Km				0,00		0,00			0,00			0,00		0,00
Raccolta rifiuti in quintali														
- civile				0,00		0,00			0,00			0,00		0,00
- industriale				0,00		0,00			0,00			0,00		0,00
- racc. diff.ta			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.			11	n.	11	n.		11	n.		11	n.	
Veicoli	n.			7	n.	7	n.		7	n.		7	n.	
Centro elaborazione dati			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.			48	n.	48	n.		48	n.		48	n.	
Altre strutture (specificare)														

2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
Aziende	nr.	0	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	2	2	2	2	2
Concessioni	nr.	2	2	2	2	2
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0	0
Consiglio di Bacino	nr.	2	2	2	2	2
		0	0	0	0	0

2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

ORGANISMI GESTIONALI

- Denominazione Consorzi/i:

- CONSIGLIO DI BACINO "PRIULA" è stato istituito dal 1° luglio 2015 e nasce dall'integrazione fra Consorzio Priula e Consorzio Tv Tre, precedenti autorità di governo competenti in materia di gestione dei rifiuti.

La gestione del servizio viene effettuata dalla società controllata CONTARINA Spa, su un territorio che ha un'estensione di 1300 kmq e con un bacino di quasi 554.000 abitanti. Il sistema utilizzato si basa sulla raccolta porta a porta spinta e con una tariffa a commisurazione puntuale.

- CONSIGLIO DI BACINO "LAGUNA DI VENEZIA" (EX AUTORITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "LAGUNA DI VENEZIA")

La Legge Regionale n. 17 del 27 aprile 2012 "Disposizioni in materia di risorse idriche" recepisce quanto disposto dalla normativa nazionale e attribuisce le funzioni svolte dalle Autorità d'Ambito del Servizio Idrico Integrato ai nuovi Enti denominati Consigli di Bacino. In particolare il Consiglio di bacino approva le modalità organizzative del servizio idrico integrato e procede all'affidamento del medesimo al gestore in conformità alla normativa vigente e approva la convenzione che regola i rapporti tra il Consiglio di bacino ed i gestori del servizio idrico integrato. Il bacino idrogeologico "laguna di Venezia" comprende 25 comuni (tra cui Venezia) estesi su due provincie Venezia e Treviso.

- Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)

- Consiglio di bacino "Priula": n. 49 comuni;

- Consiglio di bacino "Laguna di Venezia": n. 25 comuni, Provincia di Treviso e Provincia di Venezia.

- Denominazione S.p.A

- VERITAS Spa con sede legale a Venezia, Sestiere Santa Croce, S. Andrea 489. La partecipazione del Comune è di n. 10 azioni, pari allo 0,000344% del capitale sociale (costo di acquisto euro 500,00). Per il Comune di Zero Branco svolge tutta la gestione del servizio idrico integrato.

- MOM Spa con sede in Treviso, Via Polveriera, n.1. La partecipazione del Comune è di n. 3.213 azioni per un valore nominale complessivo di euro 3.213,00, pari allo 0,0148% del capitale sociale. Si occupa del servizio di trasporto pubblico locale. Con atto consiliare n. 19 del 13 maggio 2013 è stato deliberato il conferimento in MOM (mobilità di marca) Spa delle azioni detenute dal Comune in Actt Spa a completamento del percorso di costruzione di un unico soggetto gestore del trasporto pubblico locale a livello provinciale iniziato con l'operazione di scissione deliberata con atto consiliare n. 31 del 29.09.2011.

- Enteli Associato/i:

VERITAS Spa è partecipata da n. 51 comuni situati nell'area metropolitana di Venezia e in parte nella provincia di Treviso;
MOM Spa è partecipata da Provincia di Treviso, n. 36 comuni della provincia di Treviso, ATAP spa e ATVO Spa.

- Indirizzi:

Con deliberazione consiliare n. 14 del 31.03.2015 è stato adottato il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 1, comma 612 della Legge n. 190/2014. Con tale piano si è espressa la volontà dell'amministrazione di procedere alla dismissione della partecipazione in Actt Servizi Spa sia in ragione dell'esiguità della quota posseduta, sia in ragione della carenza di interesse strategico per il futuro. A tal riguardo si richiama la deliberazione giunta n. 92 del 09.06.2016 ad oggetto "Presa d'atto individuazione del Comune di Preganziol quale comune capofila per l'espletamento della procedura di cessione delle azioni detenute dal Comune di Zero Branco presso ACTT Servizi Spa". La procedura di gara è andata deserta, ma la società ha deliberato (vedi verbale del 29.06.2017) di liquidare i soci che hanno manifestato la volontà di recesso tramite la vendita di un immobile aziendale.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 28.09.2017 si è operata la revisione straordinaria delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Zero Branco ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, nella quale è prevista la seguente azione di razionalizzazione: liquidazione delle quote societarie dell'Actt Servizi Spa. In data 11.10.2018 sono stati incassati euro 5.968,34 dalla società Actt Servizi Spa quale rimborso per liquidazione quote societarie possedute dall'ente.

Si richiama inoltre l'atto giunta n. 180 del 23.12.2019 ad oggetto "Bilancio consolidato 2019 - individuazione degli enti e società da

includere nel "Gruppo Comune di Zero Branco" e nel perimetro di consolidamento"; la delibera con allegate le linee guida per la redazione del bilancio consolidato 2019 sono state inviate via pec il 28.02.2020 alle partecipate rientranti nel perimetro.

L'Ente con delibera consiliare n. 73 del 30.12.2019 ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Zero Branco al 31.12.2018 ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175.

Societa' ed organismi gestionali	%
VERITAS SPA	0,00034
MOM SPA	0,01400
CONTARINA SPA	0,58000

2.7.2 - Società partecipate

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
VERITAS SPA	www.gruppoveritas.it	0,00034	Svolge tutta la gestione del servizio idrico integrato. La partecipazione del Comune di n. 10 azioni pari allo 0,000352% del capitale sociale.		3.390,14	7.093.607,00	18.304.418,00	8.100.276,00
MOM SPA	www.mobilitadimarca.it	0,01400	Si occupa del servizio di trasporto pubblico locale. Non ci sono oneri a carico del bilancio dell'ente. La partecipazione del Comune di n. 3213 azioni per un valore nominale complessivo di euro 3.213,00 pari allo 0,0148% del capitale sociale.		0,00	-840.731,00	24.897,00	168.999,00
CONTARINA SPA	www.contarina.it	0,58000	Società in house providing del Consiglio di bacino "Priula". Si occupa del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti e servizi connessi		28.022,19	297.389,00	177.802,00	1.265.663,00

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

1. Servizio di gestione e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni
2. Servizio in concessione per la riscossione coattiva delle entrate tributarie e delle sanzioni al codice della strada

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:

1. Ditta ABACO Spa
2. Ditta Maggioli Tributi Spa

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA
<i>Oggetto:</i>
<i>Altri soggetti partecipanti:</i>
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i>
<i>Durata dell'accordo:</i>
<i>L'accordo è:</i>

ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<i>Oggetto:</i>
<i>Obiettivo:</i>
<i>Altri soggetti partecipanti:</i>
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i>

Oggetto:
Obiettivo:
<i>Altri soggetti partecipanti</i>
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i>
Oggetto:
Obiettivo:
<i>soggetti partecipanti:</i>
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i>

6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

SPESE DI INVESTIMENTO ANNO 2021

CAP. ENTRATA	CAP. SPESA	MISSIONE PROGR	OGGETTO	IMPORTO	TIPO DI FINANZIAMENTO		ONERI URNANIZZ	PEREQUAZ.
					ALIENAZIONI	CONTRIBUTO		
					DIRITTO SUPERF	STATALE/REG		
2090	10000	10 05	sistemazione straordinaria strade comunali	220.000,00			220.000,00	
1877/1874	10136	10 05	messa in sicurezza Via Peseggiana	938.700,00	938.700,00			
2011	10137	10 05	realizzazione green way su Rio Vernise	300.000,00		300.000,00		
2097	7379	01 05	manutenzione straordinaria patrimonio disponibile	20.000,00				20.000,00
2097	9995	10 05	manutenzione strade comunali - segnaletica orizz	40.000,00				40.000,00
2097	7386	01 08	acquisto attrezzature informatiche	5.000,00				5.000,00
2097	7382	03 01	sistema videosorveglianza	15.000,00				15.000,00
1951	7420	05 02	manutenz straordinaria auditorium	40.000,00		40.000,00		
1882	9005	12 09	manutenzione straordinaria cimiteri	20.000,00	20.000,00			
1951	9590	06 01	interventi straordinari impianti sportivi	50.000,00		50.000,00		
1877	10720	20 03	fondo accantonamento per alienazione terreno	3.300,00	3.300,00			
				1.652.000,00	962.000,00	390.000,00	220.000,00	80.000,00

	ENTRATE 2021	
2097	introiti perequazione	80.000,00
2090	oneri urbanizzazione	220.000,00
1951	contributo statale efficientamento energetico	90.000,00
2011	contributo regionale per percorsi ciclabili	300.000,00
1877	vendita terreno	33.000,00
1874	vendita aree edificabili	909.000,00
1882	concessioni cimiteriai	20.000,00
	TOTALE	1.652.000,00

SPESE DI INVESTIMENTO ANNO 2022

CAP. ENTRATA	CAP. SPESA	MISSIONE PROGR	OGGETTO	IMPORTO	TIPO DI FINANZIAMENTO		PEREQUAZ.
					CONTRIB STATO	ONERI DI URBAN.	
2090	10000	10 05	sistemazione straordinaria strade comunali	190.000,00		190.000,00	
2097	9995	10 05	manutenzione strade comunali - segnaletica orizz	40.000,00			40.000,00
2097	7379	01 05	manutenzione straordinaria patrimonio disponibile	20.000,00			20.000,00
1951	7971	04 02	manutenzione straordinaria edifici scolastici	90.000,00	90.000,00		
				340.000,00	90.000,00	190.000,00	60.000,00

ENTRATE 2022

2097	introiti perequazione	60.000,00
2090	oneri urbanizzazione	190.000,00
1951	contributo statale efficientamento energetico	90.000,00
TOTALE		340.000,00

SPESE DI INVESTIMENTO ANNO 2023

CAP. ENTRATA	CAP. SPESA	MISS PROGR	OGGETTO	IMPORTO	TIPO FINANZIAMENTO		PEREQUAZ.
					contr stato	ONERI DI URBAN.	
2090	10000	10 05	sistemazione straordinaria strade comunali	190.000,00		190.000,00	
2097	9995	10 05	manutenzioni strade comunali - segnaletica orizz	40.000,00			40.000,00
2097	7379	01 05	manutenzione straordinaria patrimonio disponibile	20.000,00			20.000,00
1951	9996	10 05	abbattimento barriere architettoniche	90.000,00	90.000,00		
T O T A L I				340.000,00	90.000,00	190.000,00	60.000,00

ENTRATE 2023

2097	introiti perequazione	60.000,00
2090	oneri urbanizzazione	190.000,00
1951	contributo statale efficientamento energetico	90.000,00
TOTALE		340.000,00

6.2 - Elenco opere pubbliche non realizzate

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	REALIZZAZIONE PALESTRA	2019	700.000,00	0,00	700.000,00	INTROITI DA PEREQUAZIONE - ONERI DI URBANIZZAZIONE E MUTUO CON ISTITUTO CREDITO SPORTIVO
2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	2019	50.000,00	44.739,71	5.260,29	ONERI DI URBANIZZAZIONE E CONCESSIONI CIMITERIALI
3	INTERVENTI STRAORDINARI SU CANALI E FOSSI	2019	29.275,33	20.348,99	8.926,34	ONERI DI URBANIZZAZIONE - PEREQUAZIONE E CONTRIBUTI GSE

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	3.352.406,09	3.392.358,23	3.219.430,46	3.266.900,00	3.266.900,00	3.266.900,00	1,474
Contributi e trasferimenti correnti	260.660,85	252.565,22	544.210,79	242.118,00	242.118,00	242.118,00	- 55,510
Extratributarie	878.891,61	822.288,36	786.665,00	721.425,00	736.015,00	739.105,00	- 8,293
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.491.958,55	4.467.211,81	4.550.306,25	4.230.443,00	4.245.033,00	4.248.123,00	- 7,029
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	28.000,00	72.000,00	80.000,00	60.000,00	60.000,00	11,111
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	121.148,47	10.653,33	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	92.515,23	108.643,28	112.890,57	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.705.622,25	4.614.508,42	4.735.196,82	4.310.443,00	4.305.033,00	4.308.123,00	- 8,970
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	446.641,01	1.015.736,02	1.719.306,40	1.652.000,00	340.000,00	340.000,00	- 3,914
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	322.272,03	298.915,39	278.000,00	220.000,00	190.000,00	190.000,00	- 20,863
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	441.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	691.000,00	227.001,43	317.000,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	441.178,22	853.184,86	454.214,54	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.578.819,23	2.095.922,31	2.931.520,94	1.652.000,00	340.000,00	340.000,00	- 43,646
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	6.284.441,48	6.710.430,73	7.666.717,76	5.962.443,00	4.645.033,00	4.648.123,00	- 22,229

6.4 - Analisi delle risorse

6.4.1. TITOLO I ENTRATA "ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA"

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

All'interno del titolo I delle entrate rubricato "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa" sono presenti due tipologie e precisamente:

- tipologia 101 "imposte, tasse e proventi assimilati";
- tipologia 301 "fondi perequativi da Amministrazioni Centrali".

All'interno della prima tipologia di entrata sono ricomprese le seguenti categorie principali:

- 1) IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA E RELATIVI PROVENTI DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO
- 2) ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF
- 3) IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI
- 4) TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE (TOSAP)

1) IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

La legge di bilancio per il 2020, Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 all'art. 1 comma 738 dispone che la nuova imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi 739 a 783 della medesima legge n. 160 e contestualmente al comma 780 dispone l'abrogazione, a decorrere dall'anno 2020, delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la TARI.

I presupposti della "nuova" IMU sono analoghi a quelli della precedente imposta, che conferma:

- il presupposto oggettivo nel possesso di immobili (fabbricati, aree fabbricabili e terreni agricoli) situati nel territorio comunale, ad esclusione di quelli espressamente esentati dalla normativa di riferimento, in particolare le unità immobiliari adibite ad abitazione principale, ad eccezione di quelle incluse nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e le loro pertinenze (comma 740);
- il Comune quale soggetto attivo dell'imposta introdotta e, dunque, ente impositore in relazione alla nuova IMU (comma 742);
- la riserva allo Stato della quota IMU fino alla misura del 7,6 per mille, con riferimento ai fabbricati accatastrati nel gruppo "D", ad eccezione dei "D/10", riconoscendo ai Comuni le somme derivanti da attività di accertamento, in replica a quanto applicato con la vecchia IMU (comma 744);

In riferimento alla nuova imposta l'ente ha ritenuto fondamentale per garantire gli equilibri di bilancio assicurare con la nuova IMU lo stesso gettito che si aveva nel 2019 con la vigenza di IMU + TASI. Nel prospetto seguente sono riportate le aliquote precedenti e le nuove aliquote in Vigore dal 2020 per la nuova IMU.

ALIQUOTE nuova IMU			tipo di immobile	Aliquote	Aliquote	Aliquote nuova IMU
base	max	min		IMU 2019	TASI 2019	Dal 01.01.2020
0,50%	0,60%	0,00%	abitazione principale di lusso A/1, A/8 e A/9 con detrazione di € 200 fissata da art. 1 c. 749 L. 160/19	0,46%	0,14%	0,60%
0,10%	0,10%	0,00%	fabbricati rurali strumentali	esenti	0,10%	0,10%
0,10%	0,25%	0,00%	"beni merce" esenti dal 2022	esenti	0,14%	0,10%
0,76%	1,06%	0,00%	terreni agricoli	0,76%	esenti	0,76%
0,86%	1,06%	0,76%	Fabbricati gruppo "D" con riserva 0,76 % allo Stato	0,76% allo Stato	0,14%	0,90% di cui 0,76% spettante allo Stato
0,86%	1,06%	0,00%	altri immobili	0,76%	0,14%	0,90%

Quindi riassumendo le aliquote in vigore sono:

- 0,90% aliquota ordinaria, compresi gli immobili accatastati nel gruppo "D", di cui la misura dello 0,76% è di spettanza statale, con le seguenti eccezioni:
- 0,6% per l'abitazione principale, inclusa nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e per le relative pertinenze (detrazione di euro 200,00 fissata dalla normativa statale);
- 0,1% per i fabbricati rurali ad uso strumentale, di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del D.L. n. 557/1993, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 133/1994;
- 0,1% per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita "beni merce", così qualificati fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, tenendo presente che dal 01.01.2022 sono esenti per legge;
- 0,76% per i terreni agricoli;

Tali aliquote permettono un gettito complessivo di euro 1.416.500,00 che viene confermato anche nelle previsioni per il triennio 2021-2023, la previsione è già al netto dell'importo per alimentazione del fondo di solidarietà che per l'anno 2020 è pari ad euro 371.816,22.

Sempre all'interno della tipologia 101 sono previsti introiti dall'attività di recupero evasione imu per l'importo di euro 100.000,00 e gli introiti per l'attività di recupero evasione tasi per euro 25.000,00 oltre che 1.000,00 euro per recupero coattivo accertamenti ici.

2) ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'addizionale comunale irpef è stata istituita nel nostro ente per la prima volta nel 2007 con deliberazione consiliare n. 12 del 27.03.2007 con un'aliquota dello 0,5%. Nel 2014, con delibera consiliare n. 30 del 31.07.2014, sono state adottate delle aliquote differenziate, con una fascia di esenzione pari ad euro 10.000,00.

Per il triennio 2021-2023 è prevista la riconferma delle seguenti aliquote:

<i>Classe di reddito</i>	<i>Aliquota prevista</i>
<i>Fino a € 10.000,00</i>	<i>Esenzione</i>
<i>Da € 0,00 ad € 15.000,00</i>	<i>0,50%</i>
<i>Da € 15.000,01 ad € 28.000,0</i>	<i>0,60%</i>
<i>Da € 28.000,01 ad € 55.000,00</i>	<i>0,70%</i>
<i>Da € 55.000,01 ad € 75.000,00</i>	<i>0,75%</i>
<i>Oltre € 75.000,00</i>	<i>0,80%</i>

Il gettito dell'addizionale comunale irpef è stato stimato in euro 765.000,00, calcolato sulla base dei flussi di cassa, quindi si procederà secondo il principio di accertamento per cassa.

3) IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

Con apposita procedura ad evidenza pubblica gestita dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso con determinazione n. 756 del 18.12.2015 è stata assegnata la concessione del servizio in oggetto ad Abaco Spa, per il periodo 01.01.2016-31.12.2020 ad un aggio pari a 19,36%. Le previsioni di introito iscritte per i tre esercizi sono pari ad euro 100.000,00.

4) TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE (TOSAP)

Nel triennio 2021/2023 si riconferma la previsione di introito di euro 40.000,00 a seguito dell'intenzione di riconfermare le tariffe approvate con delibera giuntale n. 250 del 28.12.2010.

In riferimento a queste ultime due entrate si precisa che l'art. 1 dai commi 816 a 847 della legge n. 160 del 27.12.2019, legge di bilancio 2020 ha istituito a partire dal 1 gennaio 2021 un canone patrimoniale unico che sostituirebbe l'imposta comunale sulla pubblicità e le pubbliche affissioni e la tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche. Purtroppo la disciplina non è così chiara, anzi dal lato pratico ci sono molti dubbi nell'impostare la relativa regolamentazione. E' stato fortemente chiesto un rinvio dell'applicazione vista anche la situazione emergenziale a causa della pandemia che si sta vivendo, ma purtroppo ad oggi non vi è nulla di ufficiale.

Nel presente documento si sono mantenute le due entrate distinte specificando che qualora non vi fosse alcun slittamento l'ente provvederà ad istituire la nuova entrata per l'importo pari alla somma delle due entrate sopresse in modo che siano garantiti gli equilibri di bilancio. Conseguentemente verranno stabilite delle tariffe tali per cui il gettito sia pari al gettito precedentemente garantito dalle "vecchie" entrate.

Considerando altresì che il nuovo canone patrimoniale è unico è intenzione dell'ente continuare l'esternalizzazione della nuova entrata come attualmente è previsto con l'imposta di pubblicità. A tal proposito l'art. 1, comma 846 della Legge 160/2019 consente la possibilità di affidare il canone unico al soggetto al quale alla data del 31.12.2020 risulta affidata l'imposta comunale sulla pubblicità.

La società Abaco spa ha già formulato la sua disponibilità a proseguire il servizio per un anno proponendo un aggio migliorativo e vista la sua competenza e professionalità l'ente sta valutando di aderire a tale offerta.

All'interno della tipologia 301 è previsto lo stanziamento a titolo di fondo di solidarietà

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (FSC)

Il fondo di solidarietà è stato istituito con la legge di stabilità 2013 (art. 1, comma 380, legge 24 dicembre 2012, n. 228) con la contestuale soppressione del fondo sperimentale di riequilibrio. Il fondo è alimentato con una quota dell'imu di spettanza dei comuni, come previsto dall'art. 1, comma 380 lett.b), della Legge 24 dicembre 2012, n. 228.

Per il comune di Zero Branco l'alimentazione al fondo per l'anno 2020 è stata pari ad euro 371.816,22.

L'importo comunicato dal Ministero spettante al Comune di Zero Branco per l'anno 2020 a titolo di Fondo di solidarietà comunale è pari ad euro 823.251,94 (decurtato del taglio previsto per mobilità ex Ages (agenzia segretari) per euro 18.937,22 e contributo a favore dell'Aran per euro 111,60 ma comprensivo della quota di incremento previsto dall'art. 1 c. 848 e 849 della legge 160/2019 pari ad euro 4.893,32) Viene iscritto prudenzialmente a bilancio per il triennio 2021-2023 un importo di F.S.C. di euro 819.400,00 vista la maggior cifra decurtata nel 2020 rispetto al 2019 per fondo ex ages dell' agenzia segretari.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.352.406,09	3.392.358,23	3.219.430,46	3.266.900,00	3.266.900,00	3.266.900,00	1,474

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.400.471,55	3.334.271,93	3.313.309,90	3.303.105,74	- 0,307

6.4.2 - TITOLO II ENTRATA "TRASFERIMENTI CORRENTI"

TIPOLOGIA 101 "Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche"

Per quanto riguarda la tipologia 101 del titolo II sono iscritti i seguenti importi quali trasferimenti da parte dello Stato:

- importo di euro 74.510,00 quale contributo per rimborso minor gettito imu. In particolare si tratta del contributo ai comuni per rimborso del minor gettito imu a decorrere dall'anno 2014 per le esenzioni di cui all'art. 3 del DL 102/2013 e precisamente le esenzioni imu per i fabbricati costruiti e destinati alla vendita dalle imprese costruttrici (c.d. immobili merce), per gli immobili adibiti esclusivamente ad attività di ricerca scientifica, per gli immobili appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale, per i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali (c.d. social housing) e per gli immobili posseduti, e non concessi in locazione, appartenenti alle forze armate e di polizia, al corpo nazionale dei vigili del fuoco ed alla carriera prefettizia, per un importo, stabilito con decreto del Ministero dell'Interno del 20 giugno 2014 di euro 12.286,37. Inoltre è previsto il contributo di cui all'art. 1, comma 711 della Legge n. 147/2013 per esenzioni imu fabbricati rurali strumentali e per riduzione moltiplicatore terreni di cui al decreto del Ministero dell'Interno del 24 ottobre 2014 per l'importo di euro 60.140,48;
 - importo di euro 30.000,00 a titolo di contributo statale per minori introiti da addizionale comunale irpef per applicazione del meccanismo della cedolare secca;
 - l'importo di euro 3.048,00 quale trasferimento statale per i c.d. "imbullonati";
 - l'importo di euro 13.060,00 a titolo di trasferimento statale per libri di testo;
 - l'importo di euro 6.500,00 quale quote del 5 per mille dell'irpef;
- tutti questi importi sono previsti anche per le annualità 2022 e 2023.

Sempre all'interno della tipologia 101 del titolo II sono previsti i seguenti importi quali trasferimenti correnti da parte della Regione:

- l'importo di euro 19.700,00 quale contributo per l'asilo nido comunale;
 - l'importo di euro 20.000,00 quale contributo per la frequenza al "nido famiglia";
 - l'importo di euro 46.000,00 quale contributo per il servizio di assistenza domiciliare;
 - l'importo di euro 11.000,00 quale contributo per famiglie numerose;
 - l'importo di euro 13.000,00 quale contributo per famiglie monogenitoriali;
 - l'importo di euro 5.000,00 quale contributo per abbattimento barriere architettoniche;
 - l'importo di euro 300,00 quale introito dall'Ater come riparto fondo sociale previsto dall'art. 21 della Legge Regionale n. 10/1996.
- tutti questi importi sono previsti anche per le annualità 2022 e 2023.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	260.660,85	252.565,22	544.210,79	242.118,00	242.118,00	242.118,00	- 55,510

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	262.517,42	243.619,91	612.232,09	298.416,74	- 51,257

6.4.3 - TITOLO III "ENTRATE EXTRATRIBUTARIE"

TIPOLOGIA 100 "Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni"

In questa tipologia di entrata sono previsti i seguenti introiti:

- diritti di segreteria e di istruttoria per euro 38.000,00;
- proventi per utilizzo sale e spazi comunali (compreso auditorium) per euro 20.000,00 per 2021 mentre 30.000,00 per 2022 e 2023 in quanto si sono previste minori entrate per l'utilizzo del teatro per il 2021 a causa dell'emergenza sanitaria in atto;
- proventi vari per servizi (rimborso stampati, diritti di notifica, servizi biblioteca, rilascio copie sinistri) per euro 1.750,00;
- diritti per rilascio carte d'identità per euro 8.000,00;
- contributo per servizio trasporto alunni per euro 80.000,00;
- proventi illuminazione votiva per euro 17.700,00;
- proventi servizi cimiteriali diversi per euro 25.000,00;
- proventi concessioni cimiteriali (loculi, tombe) per euro 40.000,00 ;
- gestione in concessione farmacia comunale per euro 15.100,00;
- proventi impianti sportivi per euro 8.500,00;
- proventi mini alloggi per anziani per euro 18.000,00;
- proventi concessioni aree per antenne radio mobili per euro 44.700,00 per 2021, euro 44.800,00 per 2022 ed euro 44.850,00 per 2023;
- canone caserma carabinieri per euro 77.800,00;
- proventi servizio assistenza domiciliare per euro 9.000,00;
- canone affitti reali fabbricati comunali per euro 1.000,00;
- proventi convenzione distribuzione gas per euro 38.800,00;
- concessione onerosa bar ristorante Villa Guidini per euro 11.730,00 per 2021, per euro 14.220,00 per 2022 ed euro 17.160,00 per 2023.

TIPOLOGIA 200 "Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti"

In questa tipologia sono previsti i seguenti introiti:

- sanzioni per violazione codice della strada per euro 110.000,00;
- sanzioni per altre violazioni regolamenti e ordinanze per euro 5.000,00;
- introiti da riscossione coattiva - ruoli Equitalia per euro 5.000,00 per tutto il triennio.

TIPOLOGIA 300 "Interessi attivi"

E' previsto l'introiti di euro 50,00 per le giacenze presso la Tesoreria Unica e conti correnti postali.

TIPOLOGIA 500 "Rimborsi e altre entrate correnti"

In questa tipologia sono previsti i seguenti introiti:

- contributo da G.S.E. per euro 15.000,00.
- contributo spese ricovero anziani per euro 15.000,00;
- l'iva a credito da slit payment commerciale per euro 30.000,00;
- rimborso spese per consultazioni elettorali a carico di altri enti per euro 17.250,00;
- rimborso spesa per la mensa scolastica personale docente per euro 7.000,00;
- recupero entrate mensa scolastica utenti con saldi negativi per euro 3.000,00;
- rimborso da terzi per le spese di pubblicazione bandi di gara e registrazione per euro 2.000,00;
- rimborso assicurativo per danni al patrimonio comunale per euro 10.000,00;
- rimborso Stato per carta d'identità elettronica per euro 500,00;
- rimborsi diversi per euro 3.500,00;
- entrate da regolarizzazione contabile incentivi funzioni tecniche per euro 5.000,00;
- rimborso spese per il servizio in forma associata della segreteria comunale per euro 38.045,00;

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	878.891,61	822.288,36	786.665,00	721.425,00	736.015,00	739.105,00	- 8,293

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	779.701,47	785.180,69	866.607,97	1.180.867,79	36,263

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

Alla tipologia 400 "entrate da alienazione di beni materiali e immateriali" è previsto l'importo già presente nel piano delle alienazioni immobiliari per il triennio 2020-2022 in quanto le procedure di gara (è prevista una permuta con lavori) non si concluderanno entro il 31.12.2020.

L'importo di euro 909.000,00 riguarda l'alienazione di due aree fabbricabili, una presso il Villaggio Alpini per euro 441.000,00 e una presso Via Pacinotti per euro 468.000,00; tali alienazioni dovrebbero finanziare, come già detto in permuta, i lavori per la messa in sicurezza di Via Pesegiana.

Sempre nella tipologia 400 è prevista l'alienazione tramite vendita diretta di un tratto di strada per euro 33.000,00 e i proventi da concessioni cimiteriali per euro 20.000,00.

Altre considerazioni e illustrazioni:

Alla tipologia 200 "Contributi agli investimenti" sono previsti introiti per per l'anno 2021 per euro 300.000,00 relativi al contributo regionale richiesto per la realizzazione del percorso ciclabile greenway lungo l'Ostiglia e il contributo statale di euro 90.000,00 previsto dal DM 30 gennaio 2020 in applicazione dell'art. 1 comma 29 della Legge n. 160/2019 fino all'annualità 2024 e destinato a efficientamento energetico e interventi di messa in sicurezza scuole, edifici pubblici e abbattimento barriere architettoniche.

Alla tipologia 500 "Altre entrate in conto capitale" sono previsti gli introiti da perequazione urbanistica ai sensi dell'art. 67 norme piano degli interventi, per euro 80.000,00 nel 2021, ed euro 60.000,00 per il 2022 e 2023.

In base a comunicazione del settore sviluppo e investimenti sono state inserite le seguenti previsioni di incasso a titolo di introiti relativi ai contributi per permessi a costruire (ex oneri di urbanizzazione) per il triennio 2021/2023:

- anno 2021 euro 300.000,00;
- anno 2022 euro 250.000,00;
- anno 2023 euro 250.000,00.

Per il triennio 2021-2023 è prevista l'applicazione di una quota di introiti da proventi per permessi a costruire (ex oneri di urbanizzazione) a copertura di spese correnti relative alla manutenzione ordinaria di opere di urbanizzazione primaria, in particolare per gli interventi di manutenzione ordinaria sulle strade e sui cigli stradali e sul verde pubblico, per i seguenti importi:

- anno 2021 euro 80.000,00;
- anno 2022 euro 60.000,00;
- anno 2023 euro 60.000,00.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	446.641,01	1.043.736,02	1.791.306,40	1.732.000,00	400.000,00	400.000,00	- 3,310
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	28.000,00	72.000,00	80.000,00	60.000,00	60.000,00	11,111
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	322.272,03	298.915,39	278.000,00	220.000,00	190.000,00	190.000,00	- 20,863
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	441.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	446.641,01	1.043.736,02	2.232.306,40	1.732.000,00	400.000,00	400.000,00	- 22,412

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	459.357,51	918.873,55	1.931.400,33	1.028.123,17	- 46,767
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	441.000,00	441.000,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	459.357,51	918.873,55	2.372.400,33	1.469.123,17	- 38,074

6.4.5 - Futuri mutui

Nello schema di DUP 2021-2023 non è previsto di contrarre nuovi mutui.

Nell'anno 2020 l'ente ha contratto un mutuo con l'istituto del credito sportivo per l'importo di euro 441.000,00 a tasso zero in quanto gli interessi sono coperti dal contributo che l'ente si è aggiudicato partecipando all'iniziativa "Sport missione comune 2020" per la realizzazione dell'ampliamento della palestra di Via Alvaro.

Il Comune di Zero Branco dovrà quindi rimborsare solo il capitale con un ammortamento ventennale.

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Non si prevede il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

6.5 – Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		950.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		4.230.443,00 0,00	4.245.033,00 0,00	4.248.123,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		4.171.033,00 0,00 120.000,00	4.163.073,00 0,00 120.000,00	4.163.493,00 0,00 120.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		139.410,00 0,00 0,00	141.960,00 0,00 0,00	144.630,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-80.000,00	-60.000,00	-60.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		80.000,00 0,00	60.000,00 0,00	60.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.732.000,00	400.000,00	400.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		80.000,00	60.000,00	60.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		1.652.000,00 0,00	340.000,00 0,00	340.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

6.6 – Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	950.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.303.105,74	3.266.900,00	3.266.900,00	3.266.900,00	Titolo 1 - Spese correnti	5.092.488,96	4.171.033,00	4.163.073,00	4.163.493,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	298.416,74	242.118,00	242.118,00	242.118,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.180.867,79	721.425,00	736.015,00	739.105,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.718.797,65	1.652.000,00	340.000,00	340.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.028.123,17	1.732.000,00	400.000,00	400.000,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	5.810.513,44	5.962.443,00	4.645.033,00	4.648.123,00	Totale spese finali	6.811.286,61	5.823.033,00	4.503.073,00	4.503.493,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	441.000,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	139.410,00	139.410,00	141.960,00	144.630,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	972.500,00	970.000,00	970.000,00	970.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	974.500,00	970.000,00	970.000,00	970.000,00
Totale titoli	7.224.013,44	6.932.443,00	5.615.033,00	5.618.123,00	Totale titoli	7.925.196,61	6.932.443,00	5.615.033,00	5.618.123,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	8.174.013,44	6.932.443,00	5.615.033,00	5.618.123,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.925.196,61	6.932.443,00	5.615.033,00	5.618.123,00
Fondo di cassa finale presunto	248.816,83								

7. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE
2	POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE
4	USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE
5	POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO
6	POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI - ACQUE
7	SANITA' - SALUTE
8	SICUREZZA - COESIONE SOCIALE

Linea Programmatica:

1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE
---	-------------------------

Stiamo semplificando tutto ciò che si può sostenendo la digitalizzazione.

Dopo anni di stallo nelle assunzioni, a causa del blocco delle stesse, abbiamo iniziato ad assumere per riuscire a garantire i servizi e per migliorare l'organizzazione. Abbiamo iniziato con alcune figure chiave; rimane sempre un obiettivo l'adeguamento del numero di dipendenti rispetto alle esigenze della cittadinanza.

Abbiamo aperto tutte le porte del Municipio, che ora è di tutti.

Nelle frazioni la presenza di Sindaco, Assessori e Consiglieri è sempre stata garantita e nel prossimo quinquennio verrà confermata, con la possibilità di implementare i momenti di attraverso la creazione di collaborazioni territoriali o di interesse.

Un maggior coinvolgimento è possibile nelle Commissioni Comunali, dove è prevista la presenza di membri esterni al Consiglio, per approfondire singoli progetti con competenza e passione, che a Zero Branco non mancano.

Linea Programmatica:

2	POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA
---	--

Accanto e dentro un diffuso benessere, vi sono sacche di isolamento morale e materiale, di povertà e disagio anche culturali e di relazioni umane, oltre che economiche quindi bisogna andare oltre l'offerta di servizi con interventi specifici di inserimento, coordinati tra Comune ed Associazioni di volontariato, poiché non si può non fare niente, in attesa dello Stato....

La nostra idea di famiglia, fa capo a valori e principi condivisi, al di là delle identità culturali e politiche: luogo di legame individuale e riconoscimento sociale, di assunzione di responsabilità diverse tra generazioni, intreccio di affetti, aiuto, reciprocità ed autonomia, di coesione sociale e di formazione profonda, trasmissione della vita come il valore più alto dell'Umanità. Da questo discende che la famiglia è risorsa e soggetto per traguardi comuni: dalla funzione educativa degli adulti alla memoria e saggezza dei nonni; dalle responsabilità dei genitori alle differenze per ciascun componente, in ragione dell'età.

Il disagio giovanile c'è; non volerlo vedere è peggio. D'altronde poche sono le occasioni di ritrovo per un giovane e comunque è doveroso ringraziare sempre le numerose Associazioni Sportive e di Volontariato che vanno sostenute. Si può migliorare. Gemellaggi, vacanze studio, incontro tra domanda e offerta di lavoro? Si può migliorare. Questo oggi è ancor più valido.

In questi anni di Amministrazione si è instaurata e ben consolidata una stretta collaborazione con Caritas parrocchiale per quanto riguarda la realizzazione di progetti a sostegno dei minori in difficoltà sociale e/o scolastica. Sempre con Caritas parrocchiale è in atto uno stretto rapporto con il Centro di Ascolto e distribuzione generi alimentari. Ciò ha permesso di rendere più efficaci e mirati gli interventi nei confronti delle famiglie e dei singoli in reale situazione di difficoltà. Su questi importanti aspetti intendiamo proseguire, favorendo sempre più la sinergia in rete tra le varie realtà associative operanti in paese nel campo sociale.

Il prolungamento della vita e le profonde trasformazioni in atto hanno condotto all'indebolimento della famiglia come unità primaria di supporto ai propri membri. Una volta il "vecchio" era il capo famiglia; oggi vede il telegiornale a tratti, interrotto dai nipoti che cambiano canale. Gli anziani attivi diventano i compagni dei pomeriggi dei loro nipoti, fungendo da sostegno necessario per la gestione dei minori visto che i genitori spesso lavorano entrambi. E sempre che stiano bene, perché se hanno problemi di salute, le cose si complicano. E allora non possiamo pensare agli anziani solo come servizio di assistenza, ma anche di supporto alla famiglia, vero referente non solo affettivo ma anche gestionale dei bisogni degli anziani.

Riteniamo che vadano mantenuti e sviluppati tutti i servizi in essere, ma anche prepararci a bisogni non ancora individuati.

Il sostegno alla disabilità ha radici ben salde nel mondo del volontariato, associativo e civico. Abbiamo persone in lista, o che appoggiano la lista, che da anni dedicano parte della loro vita a questo fronte che continua a soffrire in silenzio. Dalla loro esperienza matureranno proposte di intervento che il Comune sosterrà".

Linea Programmatica:

3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE
---	-----------------------------

L'Amministrazione comunale presterà la massima attenzione a sostegno della scuola per far sì che diventi una grande opportunità per tutta la comunità. E quindi formazione professionale sempre, in tutti gli ambiti richiesti, a qualsiasi età.

L'impegno dell'amministrazione sarà anche quello di favorire, di concerto con l'Istituto Comprensivo, uno sviluppo omogeneo dei plessi per garantire a tutti gli studenti uno standard formativo comune.

In ambito cultura moltissimo è stato fatto, con disponibilità straordinarie, e spesso anche senza risorse economiche. Continuare così ricomprendendo nel termine vasto di cultura, tutte le iniziative che fanno parte "dell'intelletto", dall'Auditorium finalmente vivo, ai restauri dei capitelli e fino alle visite guidate in Municipio, passando per arte, spettacoli, concerti, sagre, teatro, etc. Riscoprire il bello, conoscere, apprezzare: in fondo "non di solo pane si vive". L'obiettivo è consolidare iniziative che coinvolgono i bambini: "La Villa dei Bambini" è solo la più importante delle manifestazioni dedicate ai ragazzi che hanno contraddistinto la nostra azione amministrativa.

Linea Programmatica:

4	USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE
---	-------------------------------

Si darà sempre maggiore importanza alla conservazione delle aree che il nostro territorio ci offre. Si promuoverà una sostenibile e progressiva migrazione delle attività esistenti in zone improprie con l'obiettivo di recuperare l'originale vocazione naturalistica e agricola del territorio zerotino. In questo ambito si inserisce il progetto di pista ciclabile lungo il Rio Vernise, che permette di raggiungere dalla zona sud di Zero Branco il collegamento con la Treviso-Ostiglia.

Anche in ragione della posizione strategica, dal punto di vista geografico, basti pensare alla vicinanza rispetto a centri d'interesse artistico quali Venezia, Padova, Treviso, la Riviera del Brenta, ecc, ci si farà promotori di uno sviluppo del turismo eco sostenibile collaborando con le strutture ricettive del territorio.

La produzione agricola di tipo biologico rappresenta per Zero Branco un'importante alternativa all'agricoltura tradizionale, rappresentando un settore in continua espansione e soprattutto un'importante opportunità per il nostro paese. Attraverso l'informazione, la condivisione, la creazione di sinergie tra diversi operatori del settore e un adeguato regolamento di polizia rurale, si punta così a ridurre l'uso di prodotti fitosanitari in agricoltura.

Linea Programmatica:

5	POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO
---	---

La vera ricchezza che contraddistingue il nostro territorio, è costituita dalle piccole realtà economiche, le medie, piccole e micro imprese, l'artigianato locale, l'impresa agricola e la libera professione.

Noi crediamo che investire sulla crescita dell'attività d'impresa in modo organico, sostenibile, pianificato, condiviso ed integrato con il territorio, possa essere la giusta via per un progressivo miglioramento del benessere collettivo.

Tra gli obiettivi della prossima Amministrazione Comunale ci sarà un sempre maggiore impegno nell'ascolto delle richieste che pervengono dalle realtà produttive, promuovendo un maggior dialogo finalizzato all'incontro tra quelle che sono le esigenze dell'intero tessuto economico e una crescita sostenibile a beneficio dell'intera cittadinanza.

Si cercherà di favorire la promozione dei prodotti tipici, migliorare le condizioni operative del tessuto produttivo, agevolare lo spostamento di realtà produttive da aree svantaggiose verso siti che ne consentano un migliore accesso alle infrastrutture disponibili sul territorio.

Si attiveranno iniziative in collaborazione con gruppi rappresentativi dell'imprenditoria locale nonché con associazioni rappresentative delle diverse categorie.

Inoltre ci si renderà promotori di una politica di rilancio dei piccoli esercizi commerciali presenti sul territorio comunale che da sempre sono sinonimo di qualità unito ad un rapporto umano con la clientela.

Linea Programmatica:

6	POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI - ACQUE
---	---

Nel segno della continuità con quanto svolto negli anni precedenti, si rafforzerà l'impegno per un sempre maggiore incremento dell'energia autoprodotta finalizzata all'autoconsumo e all'indipendenza energetica incentivando non solo il ricorso ai più efficienti sistemi per l'autoproduzione energetica ma anche a sistemi innovativi per l'immagazzinamento e successivo utilizzo.

Nell'ottica di ridurre l'inquinamento dovuto al consumo energetico, saranno adottate iniziative volte a rendere sempre meno energivori i fabbricati sia pubblici che privati.

In particolare si proseguirà per la strada dell'efficientamento energetico dei fabbricati pubblici (conversione luci led, riduzione dispersione energetica, ecc).

Saranno promossi incontri con addetti al settore e la cittadinanza per informare sulla convenienza e sulle opportunità messe a disposizione da parte dell'amministrazione.

Si continuerà con l'attività di sorveglianza del territorio al fine di prevenire e contrastare fenomeni quali l'abbandono di rifiuti, la combustione di rifiuti in ambito agricolo e domestico, lo sversamento di sostanze inquinanti nel territorio e nei corsi d'acqua.

Linea Programmatica:

7	SANITA' - SALUTE
---	------------------

Il precedente programma è stato realizzato.

Intendiamo proseguire sul potenziamento e consolidamento di tali progetti, attraverso una estensione ad un maggior numero di cittadini, poiché crediamo che il percorso che porta ad una qualità della vita migliore, ha bisogno di tempi lunghi per entrare nelle prassi comuni di ogni persona. Infine, un altro aspetto su cui lavorare sarà sul concetto di salute intesa come benessere psicofisico.

Linea Programmatica:

8

SICUREZZA - COESIONE SOCIALE

La sicurezza è un aspetto importante della vita sociale. Negli anni scorsi è stato avviato un progetto di videosorveglianza che già copre le principali vie di accesso al comune con telecamere in grado di leggere le targhe e di riconoscere immediatamente quelle relative a veicoli rubati o privi di assicurazione. Le riprese rimangono a disposizione delle Forze dell'Ordine per eventuali esigenze investigative.

Il programma verrà ulteriormente ampliato nei prossimi anni con l'obiettivo di coprire progressivamente tutte le vie di accesso al comune.

Vogliamo inoltre dare il via anche a Zero Branco al programma "Adotta una telecamera" con il quale privati, individualmente o in gruppi, si fanno carico dell'installazione di telecamere di sorveglianza che vanno ad integrare il sistema pubblico, con immagini ad esclusiva disposizione delle Forze di Polizia.

Al fine di migliorare il controllo del territorio è anche importante estendere l'illuminazione pubblica in modo da andare a coprire parchi, aree verdi, parcheggi pubblici e le aree circostanti le Scuole.

Convinti dell'importanza di coinvolgere i cittadini in maniera costruttiva e consapevole nella gestione della sicurezza intendiamo valutare l'adesione al progetto "Controllo del Vicinato" che sostanzialmente riscopre le buone consuetudini di aiutarsi tra vicini, anche segnalando prontamente alle Forze dell'Ordine ogni situazione sospetta, in maniera coordinata e controllata, secondo procedure approvate dalla Prefettura.

Negli scorsi anni l'impiego di volontari delle Associazioni in prossimità dei cimiteri in occasione delle festività di Novembre ha permesso di azzerare i furti sulle auto. Intendiamo continuare con questa collaborazione esplorando anche nuove ulteriori opportunità, consapevoli che l'impegno delle Associazioni, soprattutto se coordinato, permette di mobilitare le energie migliori a favore di tutta la cittadinanza.

Coesione sociale

Questo paese non è stato mai unito come in questi anni, nei quali è emersa la parte migliore. Ulteriori passi sulla strada della coesione e della condivisione, passano attraverso le Associazioni di categoria, del Volontariato e delle professioni, per poter dire: "fatto a Zero Branco" perché Zero Branco è ancora un paese! Di questi tempi non è poco, è quasi speciale. Rafforziamo questa identità, anche imparando l'inglese.... E soprattutto impegno totale e quotidiano affinché "i soggetti più forti siano anche più giusti. E i soggetti più deboli siano anche più sicuri".

Linea programmatica: 1 ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Ambito strategico	Ambito operativo
Perseguire l'obiettivo di un'equità impositiva - il contributo di tutti per il bene comune	Garantire massima collaborazione ai cittadini-contribuenti negli adempimenti tributari
Ottimizzare il più possibile l'impiego delle risorse a disposizione che diminuiscono di anno in anno	Garantire il mantenimento in efficienza e sicurezza del patrimonio comunale
	Programmazione ed esecuzione degli interventi previsti nel programma opere pubbliche
	Favorire una gestione giuridico-economica del personale dipendente nell'ottica della semplificazione e dello snellimento delle attività
Garantire massima trasparenza di tutta l'attività amministrativa	Potenziamento tecnologie informatiche finalizzate alla semplificazione e la dematerializzazione
	Potenziare i servizi on line anche con accesso ai servizi mediante piattaforme
	aggiornare costantemente la sezione "amministrazione trasparente" del sito dell'Ente
Favorire la più ampia partecipazione dei cittadini alle scelte "pubbliche"	istituzione di Commissioni Comunali con presenza anche di membri esterni al Consiglio
	implementazione incontri pubblici tematici
Perseguire un effettivo snellimento della burocrazia	Proseguire con l'archiviazione digitale in sostituzione della documentazione cartacea
	Garantire piena funzionalità del sistema informatico sia sotto il profilo software che hardware

Linea programmatica: 2 POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA

Ambito strategico	Ambito operativo
Sostegno alle famiglie in difficoltà	Consolidamento del progetto "Famiglie in rete"
	Continuare l'impegno per garantire gli interventi di sostegno alla domiciliarità, supportando i cittadini nell'accesso ai servizi socio-sanitari ed assistenziali del territorio
	Ricerca di nuove forme di sostegno per il reinserimento nell'ambito lavorativo anche con progetti intercomunali ed integrati con altri enti
Inclusione ed integrazione con le famiglie di cittadini stranieri	Interventi economici rivolti direttamente ai nuclei familiari più in difficoltà
Limitare le situazioni di "disagio giovanile"	Attivare iniziative anche con il sostegno delle associazioni sportive e di volontariato
Favorire la sinergia in rete con le realtà associative locali che operano nel sociale	Consolidamento del "Progetto abitare"
	Continua il dialogo per iniziative e proposte offerte dalle Associazioni che operano in ambito comunale in particolare a coloro che operano nel campo della disabilità
	Garantire il contributo all'ULSS 2 per i servizi socio-sanitari e sociali forniti dalla medesima a favore di tutti i cittadini
	Continuare i rapporti e le collaborazioni con tutte le agenzie e le aggregazioni associative, attive nel territorio comunale.
Attenzione al bisogno degli anziani	Garantire le diverse iniziative a favore della terza età in collaborazione con l'Associazione anziani e pensionati

Linea programmatica: 3 SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE

Ambito strategico	Ambito operativo
Restauro Villa Guidini	promuovere "mostra del libro" e laboratori dedicati ai bambini
Confronto costante con gli attori del mondo scolastico	Consolidamento del sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie presenti nel territorio
	Sviluppare un sistema di relazioni, in una logica di rete, che consenta di fruire al meglio delle offerte formative sul territorio
Sostegno scolastico in particolare per le famiglie in difficoltà	Sostenere economicamente il piano dell'offerta formativa proposta dalle scuole elementari e dalla scuola media
	Promuovere e sostenere l'attività educativa e didattica della scuola anche tramite iniziative di integrazione dell'opera educativa della scuola
	Assicurare servizi di supporto dell'istruzione scolastica congrui alle esigenze dell'utenza a prezzi contenuti e mantenere gli attuali livelli qualitativi raggiunti nei servizi erogati
	Assicurare interventi di sostegno nell'assolvimento dell'obbligo scolastico a favore di studenti appartenenti a nuclei familiari in condizioni economiche non particolarmente agiate
Sostegno all'apprendimento informatico e all'educazione civica e stradale	Svolgimento di appositi corsi nelle scuole sulla tematica della sicurezza stradale
	Promozione della Legalità: consolidamento, in collaborazione con Avviso Pubblico e Libera, di iniziative su cittadinanza, legalità impegno civile attraverso attività di sensibilizzazione nelle scuole
Collaborazione con enti sovracomunali per programmare le attività culturali nei vari ambiti	Realizzazione di progetti di promozione della lettura anche in collaborazione con altri enti: progetto "Nati per leggere"; "Progetto lettura"; Progetto "Libralbero"; progetto "La Casa sull'albero"
	Organizzazione di un'offerta culturale diversificata: per adulti, incontri con autori - convegni su vari argomenti- iniziative di promozione della lettura; per bambini e ragazzi, rassegne burattini
	Promozione sportiva mediante l'organizzazione di nuove iniziative sportive, oltre a quelle già consolidate (Camminata lungo il Drizzagno, Festa dello Sport), in collaborazione con le associazioni
Promuovere la valorizzazione dell'Auditorium come centro di aggregazione culturale	Valorizzazione della struttura del Teatro Comunale per farne un polo culturale di richiamo anche per un pubblico non residente

Linea programmatica: 4 USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE

Ambito strategico	Ambito operativo
recuperare l'originale vocazione naturalistica e agricola del territorio zero-tino	interventi di riqualificazione dei parchi pubblici
Preservare l'ambiente e promuovere investimenti per una mobilità sostenibile	Realizzazione di una pista ciclabile lungo il Rio Vernise che permetta di raggiungere dalla zona sud di Zero Branco il collegamento con la Treviso-Ostiglia
	Messa in sicurezza Via Peseggiana con realizzazione percorso ciclabile
Promuovere ristrutturazioni con interventi di riqualificazione energetica	Promuovere quanto già previsto nel regolamento edilizio sull'obbligo, per le nuove abitazioni, di prevedere l'installazione di pannelli fotovoltaici
Variante al P.I. in un'ottica di sviluppo sostenibile	Promuovere l'adozione di varianti al piano degli interventi per la progressiva migrazione delle attività in zone inappropriate
Proseguire la collaborazione con l'Associazione di Protezione Civile	Garantire la prosecuzione della collaborazione con l'Associazione Comunale della Protezione Civile per gli interventi in sinergia per la tutela del territorio

Linea programmatica: 5 POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO

Ambito strategico	Ambito operativo
Rilancio dei piccoli esercizi commerciali	promuovere iniziative a sostegno dei piccoli esercizi commerciali quali realtà da tutelare per qualità e rapporti umani
Potenziare lo "sportello unico per le imprese"	Maggiore attenzione verrà data alle nuove norme che liberalizzano le attività produttive, alla luce delle disposizioni regionali, modificando eventualmente i regolamenti.
	Garantire il sostegno delle spese per il funzionamento dei servizi di collocamento
Consultazione dei soggetti interessati nella predisposizione degli strumenti di pianificazione commerciale	Particolare rilievo assumerà il confronto tra l'Amministrazione e il mondo imprenditoriale e le associazioni di categoria per far fronte alle esigenze dell'intero tessuto economico
Promuovere i prodotti nostrani e di stagione	Sostenere il km zero
	Continuare la collaborazione con la Pro Loco, per la valorizzazione e la diffusione dei prodotti orticoli locali, nelle varie manifestazioni annuali che si svolgono nel territorio

Linea programmatica: 6 POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI - ACQUE

Ambito strategico	Ambito operativo
Sorveglianza del territorio per contrastare i reati ambientali	Proseguire con l'attività di sorveglianza del territorio per prevenire abbandono di rifiuti, combustione di rifiuti e/o sversamento di sostanze inquinanti
Perseguire la riduzione dei consumi energetici nelle strutture pubbliche	Proseguire con interventi di efficientamento energetico dei fabbricati pubblici
Promuovere tecnologie alternative e fonti rinnovabili	Negli interventi manutentivi sostenere l'impiego di tecnologie alternative

Linea programmatica: 7 SANITA' - SALUTE

Ambito strategico	Ambito operativo
Implementazione degli spazi per praticare le attività sportive	Realizzazione nuova palestra
Potenziare e consolidare i progetti già avviati sulla prevenzione e sul miglioramento degli stili di vita e di alimentazione e sul concetto di salute come benessere psicofisico	Confermare le azioni già in essere a sostegno delle famiglie
	Ampliamento nel territorio di aree cardioprotette
Ci si propone di lavorare sull'aspetto della "medicina associata"	Assicurare la disponibilità di locali nella frazione di Scandolara per i servizi di medicina di base
Garantire il mantenimento degli attuali standard di erogazione del servizio cimiteriale e necroscopico	Garantire una gestione efficiente ed economica del servizio cimiteriale

Linea programmatica: 8 SICUREZZA - COESIONE SOCIALE

Ambito strategico	Ambito operativo
Sicurezza del territorio	Continuare nella promozione del progetto "adotta una telecamera" cercando di coinvolgere sempre più cittadini
	Adeguamento dei server della polizia locale dedicati alla gestione delle telecamere
	Potenziamento dei veicoli e apparecchiature della polizia locale dedicati al controllo della circolazione stradale
Promuovere la partecipazione attiva dei cittadini nel segnalare azioni anomale	Proseguire nella campagna di promozione del progetto "Controllo del Vicinato"
	Potenziamento della polizia locale per migliorare la sua capacità di controllo sul territorio in aderenza alle esigenze dei cittadini

8. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2021	1.555.740,00	25.000,00	0,00	0,00	1.580.740,00
	2022	1.557.190,00	20.000,00	0,00	0,00	1.577.190,00
	2023	1.556.640,00	20.000,00	0,00	0,00	1.576.640,00
2	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2021	223.440,00	15.000,00	0,00	0,00	238.440,00
	2022	223.740,00	0,00	0,00	0,00	223.740,00
	2023	223.740,00	0,00	0,00	0,00	223.740,00
4	2021	633.805,00	0,00	0,00	0,00	633.805,00
	2022	631.805,00	90.000,00	0,00	0,00	721.805,00
	2023	629.705,00	0,00	0,00	0,00	629.705,00
5	2021	169.910,00	40.000,00	0,00	0,00	209.910,00
	2022	169.910,00	0,00	0,00	0,00	169.910,00
	2023	169.910,00	0,00	0,00	0,00	169.910,00
6	2021	155.050,00	50.000,00	0,00	0,00	205.050,00
	2022	142.950,00	0,00	0,00	0,00	142.950,00
	2023	142.950,00	0,00	0,00	0,00	142.950,00
7	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2021	101.810,00	0,00	0,00	0,00	101.810,00
	2022	101.810,00	0,00	0,00	0,00	101.810,00
	2023	101.810,00	0,00	0,00	0,00	101.810,00
9	2021	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
	2022	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
	2023	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
10	2021	345.610,00	1.498.700,00	0,00	0,00	1.844.310,00
	2022	345.610,00	230.000,00	0,00	0,00	575.610,00
	2023	345.610,00	320.000,00	0,00	0,00	665.610,00
11	2021	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	2022	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	2023	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
12	2021	700.350,00	20.000,00	0,00	0,00	720.350,00
	2022	700.350,00	0,00	0,00	0,00	700.350,00
	2023	700.350,00	0,00	0,00	0,00	700.350,00
13	2021	8.500,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00
	2022	8.500,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00
	2023	8.500,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00
14	2021	36.010,00	0,00	0,00	0,00	36.010,00
	2022	36.010,00	0,00	0,00	0,00	36.010,00
	2023	36.010,00	0,00	0,00	0,00	36.010,00
15	2021	3.100,00	0,00	0,00	0,00	3.100,00
	2022	3.100,00	0,00	0,00	0,00	3.100,00
	2023	3.100,00	0,00	0,00	0,00	3.100,00
16	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2021	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	2022	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	2023	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
18	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2021	152.708,00	3.300,00	0,00	0,00	156.008,00

	2022	157.098,00	0,00	0,00	0,00	157.098,00
	2023	160.168,00	0,00	0,00	0,00	160.168,00
50	2021	0,00	0,00	0,00	139.410,00	139.410,00
	2022	0,00	0,00	0,00	141.960,00	141.960,00
	2023	0,00	0,00	0,00	144.630,00	144.630,00
60	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2021	0,00	0,00	0,00	970.000,00	970.000,00
	2022	0,00	0,00	0,00	970.000,00	970.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	970.000,00	970.000,00
TOTALI	2021	4.171.033,00	1.652.000,00	0,00	1.109.410,00	6.932.443,00
	2022	4.163.073,00	340.000,00	0,00	1.111.960,00	5.615.033,00
	2023	4.163.493,00	340.000,00	0,00	1.114.630,00	5.618.123,00

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Garantire massima trasparenza di tutta l'attività amministrativa
		Favorire la più ampia partecipazione dei cittadini alle scelte "pubbliche"
		Perseguire un effettivo snellimento della burocrazia
		Perseguire l'obiettivo di un'equità impositiva - il contributo di tutti per il bene comune
		Ottimizzare il più possibile l'impiego delle risorse a disposizione che diminuiscono di anno in anno

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria		29,99		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		296,84		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		326,83		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.580.740,00	1.875.673,85	1.577.190,00	1.576.640,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.580.740,00	1.876.000,68	1.577.190,00	1.576.640,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	1.555.740,00	1.849.005,98	1.557.190,00	1.556.640,00
Spese in conto capitale	25.000,00	26.994,70	20.000,00	20.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.580.740,00	1.876.000,68	1.577.190,00	1.576.640,00

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Sostegno all'apprendimento informatico e all'educazione civica e stradale
8	SICUREZZA - COESIONE SOCIALE	Estendere la rete di telecamere per il controllo del traffico e delle aree pubbliche
		Promuovere la partecipazione attiva dei cittadini nel segnalare azioni anomale

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	238.440,00	308.574,30	223.740,00	223.740,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	238.440,00	308.574,30	223.740,00	223.740,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	223.440,00	293.574,30	223.740,00	223.740,00
Spese in conto capitale	15.000,00	15.000,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	238.440,00	308.574,30	223.740,00	223.740,00

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Confronto costante con gli attori del mondo scolastico
		Sostegno scolastico in particolare per le famiglie in difficoltà
		Sostegno all'apprendimento informatico e all'educazione civica e stradale

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	633.805,00	985.526,33	721.805,00	629.705,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	633.805,00	985.526,33	721.805,00	629.705,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	633.805,00	860.528,26	631.805,00	629.705,00
Spese in conto capitale		124.998,07	90.000,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	633.805,00	985.526,33	721.805,00	629.705,00

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Collaborazione con enti sovracomunali per programmare le attività culturali nei vari ambiti
		Promuovere la valorizzazione dell'Auditorium come centro di aggregazione culturale
		Restauro Villa Guidini

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	209.910,00	266.793,96	169.910,00	169.910,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	209.910,00	266.793,96	169.910,00	169.910,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	169.910,00	226.793,96	169.910,00	169.910,00
Spese in conto capitale	40.000,00	40.000,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	209.910,00	266.793,96	169.910,00	169.910,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Sostegno all'apprendimento informatico e all'educazione civica e stradale
		Collaborazione con enti sovracomunali per programmare le attività culturali nei vari ambiti
7	SANITA' - SALUTE	Implementazione degli spazi per praticare le attività sportive

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	205.050,00	931.477,57	142.950,00	142.950,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	205.050,00	931.477,57	142.950,00	142.950,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	155.050,00	178.817,97	142.950,00	142.950,00
Spese in conto capitale	50.000,00	752.659,60		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	205.050,00	931.477,57	142.950,00	142.950,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico
4	USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE	Promuovere ristrutturazioni con interventi di riqualificazione energetica
		Varianti al PI in un'ottica di sviluppo sostenibile

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	101.810,00	132.839,47	101.810,00	101.810,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	101.810,00	132.839,47	101.810,00	101.810,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	101.810,00	132.839,47	101.810,00	101.810,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	101.810,00	132.839,47	101.810,00	101.810,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico
4	USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE	Promuovere ristrutturazioni con interventi di riqualificazione energetica
		Varianti al PI in un'ottica di sviluppo sostenibile
		recuperare l'originale vocazione naturalistica e agricola del territorio zero-tino
6	POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI - ACQUE	Perseguire la riduzione dei consumi energetici nelle strutture pubbliche
		Promuovere tecnologie alternative e fonti rinnovabili
		Sorveglianza del territorio per contrastare i reati ambientali

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	70.000,00	138.601,55	70.000,00	70.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	70.000,00	138.601,55	70.000,00	70.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	70.000,00	120.336,47	70.000,00	70.000,00
Spese in conto capitale		18.265,08		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	70.000,00	138.601,55	70.000,00	70.000,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico
4	USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE	Preservare l'ambiente e promuovere investimenti per una mobilità sostenibile
6	POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI - ACQUE	Perseguire la riduzione dei consumi energetici nelle strutture pubbliche
		Promuovere tecnologie alternative e fonti rinnovabili

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.844.310,00	1.173.093,15	575.610,00	665.610,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.844.310,00	1.173.093,15	575.610,00	665.610,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	345.610,00	462.208,15	345.610,00	345.610,00
Spese in conto capitale	1.498.700,00	710.885,00	230.000,00	320.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.844.310,00	1.173.093,15	575.610,00	665.610,00

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico
4	USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE	Proseguire la collaborazione con l'Associazione di Protezione Civile

Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	10.000,00	33.851,07	10.000,00	10.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	10.000,00	33.851,07	10.000,00	10.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	10.000,00	23.855,87	10.000,00	10.000,00
Spese in conto capitale		9.995,20		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	10.000,00	33.851,07	10.000,00	10.000,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico
2	POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA	Sostegno alle famiglie in difficoltà
		Inclusione ed integrazione con le famiglie di cittadini stranieri
		Limitare le situazioni di "disagio giovanile"
		Favorire la sinergia in rete con le realtà associative locali che operano nel sociale
		Attenzione al bisogno degli anziani
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Confronto costante con gli attori del mondo scolastico
7	SANITA' - SALUTE	Potenziare e consolidare i progetti già avviati sulla prevenzione e sul miglioramento degli stili di vita e di alimentazione e sul concetto di salute come benessere psicofisico
		Ci si propone di lavorare sull'aspetto della "medicina associata"
		Garantire il mantenimento degli attuali standard di erogazione del servizio cimiteriale e necroscopico

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	720.350,00	878.439,80	700.350,00	700.350,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	720.350,00	878.439,80	700.350,00	700.350,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	700.350,00	858.439,80	700.350,00	700.350,00
Spese in conto capitale	20.000,00	20.000,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	720.350,00	878.439,80	700.350,00	700.350,00

Missione: 13 Tutela della salute

Linea	Descrizione	Ambito strategico
7	SANITA' - SALUTE	Potenziare e consolidare i progetti già avviati sulla prevenzione e sul miglioramento degli stili di vita e di alimentazione e sul concetto di salute come benessere psicofisico
		Ci si propone di lavorare sull'aspetto della "medicina associata"

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	8.500,00	10.757,94	8.500,00	8.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	8.500,00	10.757,94	8.500,00	8.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	8.500,00	10.757,94	8.500,00	8.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	8.500,00	10.757,94	8.500,00	8.500,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico
5	POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO	Potenziare lo "sportello unico per le imprese"
		Consultazione dei soggetti interessati nella predisposizione degli strumenti di pianificazione commerciale
		Rilancio dei piccoli esercizi commerciali

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	36.010,00	37.030,79	36.010,00	36.010,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	36.010,00	37.030,79	36.010,00	36.010,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	36.010,00	37.030,79	36.010,00	36.010,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	36.010,00	37.030,79	36.010,00	36.010,00

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico
5	POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO	Potenziare lo "sportello unico per le imprese"

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico
5	POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO	Promuovere i prodotti nostrani e di stagione

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico
6	POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI - ACQUE	Promuovere tecnologie alternative e fonti rinnovabili

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	5.000,00	5.200,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.000,00	5.200,00	5.000,00	5.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	5.000,00	5.200,00	5.000,00	5.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	5.000,00	5.200,00	5.000,00	5.000,00

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Ottimizzare il più possibile l'impiego delle risorse a disposizione che diminuiscono di anno in anno

Nella missione 20 sono ricompresi gli stanziamenti di bilancio relativi:

- al fondo di riserva
- al fondo crediti di dubbia esigibilità

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	156.008,00	30.000,00	157.098,00	160.168,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	156.008,00	30.000,00	157.098,00	160.168,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	152.708,00	30.000,00	157.098,00	160.168,00
Spese in conto capitale	3.300,00			
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	156.008,00	30.000,00	157.098,00	160.168,00

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Ottimizzare il più possibile l'impiego delle risorse a disposizione che diminuiscono di anno in anno

Nella missione 50 sono stanziati le risorse per il pagamento delle quote capitale dei mutui ancora attivi con la Cassa Depositi e Prestiti e il rimborso della quota capitale del mutuo contratto con l'Istituto per il credito sportivo.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	139.410,00	139.410,00	141.960,00	144.630,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	139.410,00	139.410,00	141.960,00	144.630,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	139.410,00	139.410,00	141.960,00	144.630,00
TOTALE USCITE	139.410,00	139.410,00	141.960,00	144.630,00

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Ottimizzare il più possibile l'impiego delle risorse a disposizione che diminuiscono di anno in anno

La missione 99 riguarda i servizi per conto terzi e trova corrispondenza con il titolo 9 dell'entrata relativo alle entrate per conto terzi e partite di giro.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	970.000,00	974.500,00	970.000,00	970.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	970.000,00	974.500,00	970.000,00	970.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	970.000,00	974.500,00	970.000,00	970.000,00
TOTALE USCITE	970.000,00	974.500,00	970.000,00	970.000,00

SEZIONE OPERATIVA

9. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);

- la colonna “AMBITO OPERATIVO” indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

- Descrizione del programma:

Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, funzionamento e supporto agli organi dell'ente compresi gli adempimenti a garanzia dello *status* degli amministratori ed al fine dell'esercizio del mandato politico.

Sono previste in particolare all'interno del programma le spese relative a:

- 1) l'ufficio del Sindaco quale legale rappresentante a tutti i livelli dell'amministrazione, nonché per le funzioni esercitate quale rappresentante dell'Amministrazione centrale dello Stato;
- 2) gli organi del Comune: Consiglio, Giunta e Sindaco;
- 3) le commissioni consiliari.
- 4) le attrezzature, i materiali e forniture per i suddetti organi;
- 5) le spese relative all'organizzazione di eventi e cerimonie ufficiali e per l'acquisto di materiale di rappresentanza.

- Motivazione delle scelte:

Gli interventi previsti sono finalizzati alla realizzazione dell'azione di governo descritta nella SeS, mediante l'attività amministrativa e gestionale d'istituto.

Il programma riguarda quasi esclusivamente adempimenti previsti da disposizioni di legge ed in ogni caso le scelte gestionali perseguiranno obiettivi d'efficacia, efficienza ed economicità nella gestione dei procedimenti amministrativi. Di fondamentale importanza sarà l'attenzione rivolta agli adempimenti previsti per la compiuta realizzazione della cosiddetta "amministrazione digitale", per favorire un rapporto più veloce e snello con i cittadini.

Altrettanto importante è continuare a curare l'attività di informazione e comunicazione istituzionale dell'Amministrazione Comunale.

- Finalità da conseguire:

Le finalità da conseguire, relative agli organi istituzionali sono quelle che fanno capo principalmente alle attività di governo dell'ente mediante il corretto funzionamento dei suoi organi, con particolare attenzione alle specifiche competenze previste dal Testo Unico degli Enti locali, D.Lgs. n. 267/2000.

A tali attività, stabilite dalla normativa, deve essere affiancato un attento controllo dell'apparato amministrativo al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse in funzione di un sempre migliore servizio alla cittadinanza, ma soprattutto una progettazione strategica e di attuazione operativa per le attività istituzionali, di sviluppo generale, di collegamento e relazione con gli organismi istituzionali e privati del territorio, promosse dal Sindaco e dalla Giunta comunale.

In questo processo di semplificazione e razionalizzazione è prioritario il miglioramento del livello di trasparenza dell'intera macchina comunale: i cittadini devono poter conoscere sempre e senza filtri l'operato di chi li amministra e conseguentemente partecipare all'esercizio delle funzioni amministrative.

– Obiettivi pluriennali:

Il programma è improntato al mantenimento di un corretto ed efficiente funzionamento della macchina amministrativa con particolare riferimento allo svolgimento degli adempimenti istituzionali in capo al Sindaco nella sua duplice veste di Capo dell'Amministrazione comunale e di Ufficiale di governo, al Consiglio Comunale, quale organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo, alla Giunta Comunale nel suo ruolo di collaborazione con il Sindaco nel sovrintendere e coordinare l'attività esecutiva e di indirizzo per l'attività gestionale che compete all'apparato amministrativo.

Verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- implementazione di obiettivi di semplificazione e dematerializzazione da attuarsi tramite il potenziamento delle tecnologie informatiche (intranet, utilizzo canali telematici per comunicazioni istituzionali nei confronti dei componenti degli organi politici, ecc....);
- la trasparenza nell'azione amministrativa tramite il potenziamento ulteriore, laddove possibile, dell'utilizzo degli strumenti considerati più efficaci, offerti dalle tecnologie informatiche quali ad esempio il sito istituzionale, il sito dedicato della biblioteca, i social network, news, newsletter, comunicati on line, etc... .

Questi obiettivi coinvolgono ed investono tutti i settori dell'Amministrazione Comunale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Favorire la piu' ampia partecipazione dei cittadini alle scelte "pubbliche"	istituzione di Commissioni Comunali con presenza anche di membri esterni al Consiglio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	105.850,00	138.187,28	105.850,00	105.850,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	105.850,00	138.187,28	105.850,00	105.850,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	32.337,28	Previsione di competenza	106.450,00	105.850,00	105.850,00	105.850,00
			di cui già impegnate		94.435,60		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	114.409,30	138.187,28		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	32.337,28	Previsione di competenza	106.450,00	105.850,00	105.850,00	105.850,00
			di cui già impegnate		94.435,60		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	114.409,30	138.187,28		

- Descrizione del programma:

Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione, funzionamento e supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali ed in funzione del coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative:

- allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori;
- alla raccolta e diffusione di documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente;
- a tutte le attività del Protocollo generale e di Archivio, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza;
- al servizio di notifica per conto del Comune e di altri enti.

In tale ambito rientra anche il coordinamento e la pubblicazione dei contenuti (trasmessi da ciascun Settore per la propria competenza) sul Notiziario Comunale.

L'ambito di attività riguarda nel suo complesso il supporto agli organi del Comune ed alla struttura organizzativa dell'ente comprendendo tra l'altro:

- la repertoriatura dei contratti nei quali l'ente è parte, attività relative al rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed alla conseguente registrazione ove prevista;
- la gestione del servizio del centralino;
- la fornitura di informazioni ai cittadini con attività di *front-office* ed indirizzamento dell'utenza agli uffici dell'ente;
- la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on line;
- l'acquisizione di forniture, beni e servizi di carattere generale necessari al funzionamento degli uffici: carta, buste, noleggio fotocopiatori, toner.

- Motivazione delle scelte:

Funzionamento della gestione politica e amministrativa dell'Ente mediante l'attività di coordinamento dei settori e dei servizi effettuata dal Segretario Generale, l'assistenza amministrativa degli organi comunali nell'espletamento delle loro funzioni tale da garantire il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini e del territorio oltre che l'attuazione delle disposizioni normative in materia.

- Finalità da conseguire:

Soddisfacimento delle aspettative e delle istanze dei cittadini verso l'Amministrazione Comunale, secondo quanto indicato negli indirizzi generali di governo. Adempimento delle previsioni burocratiche imposte dalla vigente normativa, con riferimento alle disposizioni in tema di trasparenza e anticorruzione, garantendo al tempo stesso la massima comunicazione verso l'esterno. Razionalizzazione ed efficienza nell'attività amministrativa attraverso una sua sempre più completa dematerializzazione.

- Obiettivi pluriennali:

Verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- implementazione del Protocollo Informatico al fine di favorire una gestione digitale del documento e di raggiungere l'interoperabilità nella Pubblica amministrazione in attuazione delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 82/2005 cosiddetto "Codice dell'amministrazione digitale";
- attuazione di un sempre più evoluto sistema di comunicazione e trasparenza della "cosa pubblica", perseguito attraverso l'applicazione delle disposizioni in materia di "Amministrazione trasparente" introdotte dal D.Lgs. n.33-2013 ed in particolare:
 - 1 - aggiornamento annuale del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ;
 - 2 - implementazione misure organizzative volte a garantire i flussi informativi necessari per assicurare gli obblighi di pubblicazione con particolare riferimento ai flussi informatizzati mediante lo sviluppo da parte della Software House di applicativi dai programmi in uso, onde assicurare la costante integrazione dei dati già presenti;
 - 3 - controllo e monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione nell'apposita sezione del sito con riferimento in particolare alla qualità ed aggiornamento dei dati pubblicati ed al supporto all'Organismo di valutazione nella predisposizione delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione;
 - 4 - implementazione dati da pubblicare nell'apposita sezione del sito;
 - 5 - organizzazione incontri di formazione e di monitoraggio in house volti ad approfondire le tematiche in materia di trasparenza.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Perseguire un effettivo snellimento della burocrazia	Proseguire con l'archiviazione digitale in sostituzione della documentazione cartacea
		Garantire massima trasparenza di tutta l'attività amministrativa	aggiornare costantemente la sezione "amministrazione trasparente" del sito dell'Ente

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	391.115,00	432.357,39	391.115,00	391.115,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	391.115,00	432.357,39	391.115,00	391.115,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	130.008,18	Previsione di competenza	396.908,50	391.115,00	391.115,00	391.115,00
			di cui già impegnate		90.880,52	68.444,80	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	416.142,41	432.357,39		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	130.008,18	Previsione di competenza	396.908,50	391.115,00	391.115,00	391.115,00
			di cui già impegnate		90.880,52	68.444,80	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	416.142,41	432.357,39		

- Descrizione del programma:

Nel programma in oggetto sono ricomprese tutte le attività relative ai servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale e tutte le attività gestionali legali al settore finanziario, in particolare registrazione di tutti gli ordinativi di incasso e caricamento degli impegni di spesa, esecuzione dei mandati di pagamento, tenuta della contabilità iva e di tutta l'attività di gestione economica del personale.

Tra le attività prioritarie vi è sicuramente il costante monitoraggio del bilancio per garantire il rispetto degli equilibri di bilancio. Tale monitoraggio consiste nel controllare l'andamento della programmazione in termini di accertamento delle entrate previste e in termini di impegno delle spese previste, in particolar modo per quanto riguarda la parte corrente e un monitoraggio dei crono programma dei lavori per quanto riguarda la spesa in conto capitale.

Al controllo di competenza ora si è aggiunto un controllo di cassa relativamente al primo anno del bilancio che ora riguarda un arco temporale triennale ed è fondamentale per il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.

Il programma riguarda inoltre la corretta e puntuale applicazione dei nuovi principi contabili legati all'armonizzazione contabile con il costante controllo della codifica di bilancio con il nuovo piano dei conti e la correlazione con la contabilità economico patrimoniale. Particolare attenzione va posta al lavoro della Commissione Arconet impegnata a supportare gli enti in questo importante passaggio della "nuova contabilità armonizzata", in particolare nell'utilizzo del c.d. "fondo pluriennale vincolato" e della nuova posta di bilancio che riguarda l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, monitorando gli esiti delle commissioni che interpretano tali principi, a volte prevedendo anche modifiche migliorative agli stessi.

- Motivazione delle scelte:

Tra le nuove regole contabili uniformi particolare rilevanza assume il nuovo principio della "competenza finanziaria potenziata" secondo cui tutte le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono imputate all'esercizio nel quale vengono a scadenza. Tale principio determina una profonda innovazione del bilancio in quanto la coincidenza tra la scadenza di un'obbligazione giuridicamente perfezionata e l'esercizio finanziario in cui accertamento e impegno sono rilevati contabilmente garantisce l'avvicinamento tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale e rende possibile un' incisiva riduzione dei residui. E' evidente la necessità di attivare nuovi modelli organizzativi che permettano, attraverso i nuovi strumenti contabili, un'efficace attività di programmazione e controllo.

- Finalità da conseguire:

Ci si propone il mantenimento del livello qualitativo del settore finanziario rafforzando l'orientamento di assistenza e supporto sia all'organo politico che ai diversi settori dell'ente. Tutta la gestione economico contabile dovrà essere orientata al rispetto degli equilibri di bilancio grazie a una fattiva collaborazione tra tutti gli uffici.

- Obiettivi operativi

- Monitoraggio dei flussi di cassa in relazione ai vincoli posti dalle norme in materia, al fine di garantire continuità e puntualità nei pagamenti nel

rispetto dei tempi previsti dalla normativa;

- Affinare gli strumenti del controllo di gestione per renderli più ricchi di contenuti operativi e, quindi, più in grado di espletare la funzione di guida alla gestione soprattutto in termini di razionalizzazione della spesa;
- Supportare i responsabili degli altri settori e i loro dipendenti sulle novità che comporta l'adozione a pieno regime della nuova contabilità, favorendo quindi una più ampia conoscenza delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile tesa a creare una maggior consapevolezza nell'utilizzo delle risorse assegnate per il supporto nelle scelte gestionali, per la formalizzazione degli atti correlati e per le attività di controllo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Garantire massima trasparenza di tutta l'attività amministrativa	aggiornare costantemente la sezione "amministrazione trasparente" del sito dell'Ente

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	194.100,00	199.673,90	194.100,00	194.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	194.100,00	199.673,90	194.100,00	194.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	36.478,30	Previsione di competenza	171.800,00	194.100,00	194.100,00	194.100,00
			di cui già impegnate		3.895,30	3.816,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	172.423,24	199.673,90		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	36.478,30	Previsione di competenza	171.800,00	194.100,00	194.100,00	194.100,00
			di cui già impegnate		3.895,30	3.816,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	172.423,24	199.673,90		

- Descrizione del programma:

Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione e funzionamento del servizio di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi.

- Motivazione delle scelte:

L'attività di verifica e controllo mira a perseguire un'equità fiscale e quindi far in modo che tutti i contribuenti partecipino al finanziamento dei servizi disponibili sul territorio cercando, se possibile, una diminuzione della pressione fiscale.

L'ufficio tributi garantirà massima disponibilità e supporto ai contribuenti per l'assolvimento degli obblighi tributari alle rispettive scadenze utilizzando tutti gli strumenti a disposizione che vanno dalla posta elettronica all'applicativo IMU presente nel sito istituzionale dell'ente.

Si precisa che per quanto riguarda la TARI, nel nostro comune, l'intero ciclo di gestione dei rifiuti è affidato dal 2002 al Consorzio Intercomunale Priula divenuto, dal 01.07.2015 Consiglio di Bacino Priula cioè Autorità pubblica di regolazione del servizio di gestione dei rifiuti ed altri servizi per l'ambito territoriale ottimale "Destra Piave" come previsto dall'art. 4, comma 5, della Legge Regionale n. 52 del 31.12.2012.

Per quanto riguarda l'imposta comunale sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni, il servizio è in concessione alla ditta Abaco Spa con scadenza 31.12.2020 ad un aggio attuale del 19,36%. Come evidenziato nella parte entrate tributarie dal 01.01.2021 dovrebbe entrare in vigore il nuovo canone unico patrimoniale che accorperebbe in sé sia l'imposta di pubblicità e la tassa per l'occupazione spazi e aree pubbliche. Vista la difficoltà alla relativa regolamentazione da più parti è stato richiesto il rinvio della nuova tariffa, come già detto qualora non si fossero proroghe comunque l'ente approverà delle tariffe tali per garantire l'invarianza di gettito.

- Finalità da conseguire:

Principale finalità sarà la gestione della nuova IMU, che dal 2020 ha incorporato la TASI, in un'ottica orientata al servizio del cittadino e quindi garantire la massima disponibilità per il conteggio dell'imposta da versare e per il supporto nell'utilizzo del calcolatore automatico per il calcolo on line messo a disposizione nel sito evitando di dover recarsi fisicamente all'ufficio tributi.

All'ordinaria attività di competenza dell'anno verrà garantita l'attività di contrasto all'evasione, attraverso un costante aggiornamento della banca dati scaricando gli aggiornamenti dal portale dell'Agenzia delle Entrate e garantendo comunque un'attività interlocutoria con il contribuente prima di emettere degli avvisi di accertamento.

Proseguirà inoltre la concessione per la riscossione coattiva tramite ingiunzione fiscale con la ditta Maggioli Tributi spa.

- Obiettivi operativi

- Predisposizione modelli F24 per il versamento dell'IMU su richiesta del contribuente, privilegiando l'invio tramite e-mail e l'utilizzo del calcolo on line presente nel sito;
- Caricamento settimanale dei flussi di versamento IMU da parte dell'Agenzia delle Entrate per avere a disposizione una situazione contributiva

aggiornata che evidenzi eventuali significative difformità rispetto alle previsioni di entrata;

- Monitoraggio delle aree fabbricabili presenti sul territorio comunale dopo l'entrata in vigore del Piano degli Interventi e relative varianti;

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Garantire massima trasparenza di tutta l'attività amministrativa	aggiornare costantemente la sezione "amministrazione trasparente" del sito dell'Ente
		Perseguire l'obiettivo di un'equità impositiva - il contributo di tutti per il bene comune	Garantire massima collaborazione ai cittadini-contribuenti negli adempimenti tributari

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	105.460,00	131.473,13	105.460,00	105.460,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	105.460,00	131.473,13	105.460,00	105.460,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	30.494,90	Previsione di competenza	113.870,00	105.460,00	105.460,00	105.460,00
			di cui già impegnate		7.191,52		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	125.926,25	131.473,13		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	30.494,90	Previsione di competenza	113.870,00	105.460,00	105.460,00	105.460,00
			di cui già impegnate		7.191,52		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	125.926,25	131.473,13		

– Descrizione del programma:

Il programma comprende le azioni relative alla manutenzione e funzionamento dei servizi di gestione e manutenzione dei beni appartenenti al patrimonio Comunale e l'attività amministrativa relativa alla vigilanza, ispezione, raccolto e smaltimento rifiuti

– Motivazione delle scelte:

Sono di fondamentale importanza gli interventi di manutenzione ordinaria dei beni appartenenti al patrimonio comunale al fine di mantenere la fruibilità degli stessi stante la difficoltà di eseguire interventi straordinari, inoltre vengono valutate le necessità per ottemperare alle disposizioni normative in tema di sicurezza

Relativamente alla raccolta rifiuti tali interventi contribuiscono ad una maggiore raccolta differenziata dei rifiuti la finalità è di mantenere il più possibile il decoro delle aree urbane.

- Finalità da conseguire:

E' importante il continuo adeguamento alla sicurezza dei fabbricati, degli impianti e presidi antincendio, delle centrali termiche, degli impianti elettrici, degli ascensori con le verifiche periodiche richieste dalla normativa relativamente ai rifiuti la finalità è di mantenere il più possibile il decoro delle aree urbane integrando con il proprio personale gli interventi svolti dalla società Contarina Spa, società in house del Consorzio di Bacino Priula, che effettua il servizio per il Comune

– Obiettivi annuali e pluriennali:

Il mantenimento in efficienza e sicurezza del patrimonio comunale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Ottimizzare il più possibile l'impiego delle risorse a disposizione che diminuiscono di anno in anno	Garantire il mantenimento in efficienza e sicurezza del patrimonio comunale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	97.400,00	107.263,98	97.400,00	97.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	97.400,00	107.263,98	97.400,00	97.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	9.863,98	Previsione di competenza	77.400,00	77.400,00	77.400,00	77.400,00
			di cui già impegnate		7.106,75		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	84.475,27	87.263,98		
2	Spese in conto capitale	13.570,66	Previsione di competenza	54.044,70	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	66.937,80	20.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	23.434,64	Previsione di competenza	131.444,70	97.400,00	97.400,00	97.400,00
			di cui già impegnate		7.106,75		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	151.413,07	107.263,98		

– Descrizione del programma:

il programma prevede la programmazione e il coordinamento e l'esecuzione degli interventi nel campo delle Opere Pubbliche inserite nel programma annuale e triennale dei lavori pubblici e successive modifiche, nonché al programma investimenti con riferimento a tutti gli edifici pubblici di nuova costruzione, ristrutturazione e alla manutenzione straordinaria delle strade , del verde ecc

– Motivazione delle scelte finalità da conseguire

Il programma relativo alle manutenzioni consiste nel garantire la gestione ordinaria degli edifici, delle strade , del territorio, dell'ambiente , dell'arredo urbano ecc.

Le principali attività da svolgere per dare corso alle linee programmatiche sono il coordinamento in sede di predisposizione del programma annuale e triennale delle opere pubbliche con il settore economico – finanziario.

Le motivazioni delle scelte derivano dalla necessità di procedere ad interventi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali, delle strade , dei marciapiedi, del verde pubblico nonché di prevedere la costruzione di nuove opere per soddisfare i bisogni dei cittadini.

– Obiettivi annuali e pluriennali:

Il mantenimento delle finalità sopra riportate

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Ottimizzare il più possibile l'impiego delle risorse a disposizione che diminuiscono di anno in anno	Programmazione ed esecuzione degli interventi previsti nel programma opere pubbliche

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	175.191,00	214.686,52	174.641,00	174.091,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	175.191,00	214.686,52	174.641,00	174.091,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	48.068,17	Previsione di competenza	178.795,00	175.191,00	174.641,00	174.091,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	199.926,23	214.686,52		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	48.068,17	Previsione di competenza	178.795,00	175.191,00	174.641,00	174.091,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	199.926,23	214.686,52		

- Descrizione del programma:

L'Anagrafe è la raccolta sistematica dell'insieme delle posizioni relative alle singole persone, alle famiglie e alle convivenze che hanno fissato nel comune la loro residenza e nell' A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti Estero) nonché della posizione delle persone senza fissa dimora, che hanno stabilito nel comune il proprio domicilio.

Si deve garantire il costante e completo aggiornamento dei dati relativi alla popolazione residente attraverso: le iscrizioni, le variazioni e le cancellazioni.

Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento dell'anagrafe: le iscrizioni, le variazioni e le cancellazioni, il rilascio di certificati anagrafici e le carte d'identità e l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici.

La tenuta dei registri di stato civile: la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, divorzio/separazione, morte e cittadinanza con le varie modifiche/annotazioni negli stessi.

Servizi Elettorali: Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, predisposizione dei verbali, alla luce delle scadenze stabilite per legge dalle revisioni semestrali, dinamiche. La gestione completa delle consultazioni elettorali e popolari, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali. L'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori, dei giudici popolari.

- Motivazione delle scelte:

Provvedere al regolare funzionamento degli uffici anagrafe, stato civile, elettorale e leva così da garantire la corretta e regolare erogazione dei servizi facenti capo all'esercizio di funzioni di competenza statale, nel rispetto della vigente normativa.

L'attività dei Servizi demografici in via prioritaria ha la finalità di perseguire gli obiettivi che permettono di garantire la sicura e continua erogazione dei servizi essenziali in ogni situazione, sia dal punto di vista della quantità di pratiche e afflusso di pubblico, sia dal punto di vista dell'interdisciplinarietà interna nel rispetto delle scadenze stabilite dalla legge.

Alla specificità del servizio, caratterizzata da una domanda di accesso al servizio molto elastica dal punto di vista della imprevedibilità dell'affluenza del pubblico e dei sempre maggiori adempimenti normativi dovuti ai fenomeni di dinamicità della composizione familiare ed alla composizione multietnica della popolazione, deve corrispondere un'organizzazione dinamica sia in termini di competenze individuali che in termini di competenze professionali.

Pertanto, risulta essere indispensabile e irrinunciabile prevedere dei momenti di discussione su più livelli, sui vari casi giuridici controversi ad iniziare con le riunioni periodiche degli addetti ai Servizi Demografici del Comune, agli incontri organizzati dalla Prefettura ed, infine, ai momenti formativi posti in atto dall'Anusca.

In linea con le nuove tecniche d'informatizzazione si inquadra il consolidamento del servizio di comunicazione dei risultati elettorali tramite il sito Web del Comune, che in occasione delle elezioni degli scorsi anni è stato apprezzato dai cittadini.

Per il servizio demografico è un periodo di demarcazione per i collegamenti e aggiornamenti delle banche dati gestite dagli altri Enti. Il Servizio è già chiamato ad una attività suppletiva di bonifica dei dati anagrafici presenti all'INA in previsione dell'entrata in vigore dell'ANPR (Anagrafe Nazionale).

Persone Residenti). Non solo un'attività di bonifica dati ma anche una attività di modifica e di gestione dei sistemi di collegamento con l'INA che necessariamente porteranno ad una rimodulazione dell'attività del settore ed in particolare degli operatori anagrafici, sarà una vera rivoluzione nella gestione dell'anagrafe comunale. Si continuerà ad utilizzare le procedure ANAGAIRE (gestione anagrafe degli italiani residenti all'estero), anche se con l'attivazione dell'ANPR ne assorbirà la funzione, ISISTATEL (procedura per l'inoltro delle statistiche demografiche) e SIATEL (Procedura di gestione della banca dati dell'Agenzia delle Entrate) per gli aggiornamenti ed integrazioni delle banche dati di tali enti. Infine si dovrà necessariamente rafforzare l'uso della PEC ed altri strumenti informatici per lo scambio dati con le altre pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi. Si dovrà, inoltre iniziare ad utilizzare la gestione del fascicolo elettronico ai fini della conservazione degli atti e la conseguente eliminazione graduale del cartaceo.

Già a partire da metà anno 2015 il fascicolo elettorale è diventato un fascicolo elettronico i cui dati tra i comuni verranno scambiati esclusivamente tramite un file XML. Anche questa è un'attività che dovrà necessariamente essere acquisita e strutturata perché ha già modificato sicuramente il modo di lavorare ma anche e soprattutto dovrà delineare le modalità di conservazione dei dati in formato digitale.

Anche per il triennio 2020/2022 l'anagrafe continuerà nella raccolta delle manifestazioni di volontà per la donazione degli organi e dei tessuti, dando attuazione alla legge 91/99. Il servizio prevede la consegna di materiale illustrativo e del modello di raccolta della manifestazione di volontà ad ogni cittadino maggiorenne a cui viene rilasciata la carta d'identità, nonché la successiva raccolta del modello sottoscritto e l'inoltro dello stesso agli Organi sanitari.

- Finalità da conseguire:

Il programma servizi demografici ha la finalità essenziale di garantire ai cittadini i diritti previsti dalla Costituzione e dalle leggi dello stato in materia di riconoscimento e certificazione della posizione anagrafica, dell'identità, dello stato civile ed elettorale, svolgendo le funzioni che sono attribuite al Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo. Incrementare nel servizio demografico l'utilizzo dei sistemi informatici eliminando il supporto cartaceo, garantendo comunque la regolarità del procedimento. Rivisitazione del servizio sia per quanto riguarda la normativa che i documenti elencati nel sito informatico del Comune.

Rimane comunque la realizzazione del grande progetto nazionale per far confluire tutti i dati dell'anagrafe comunale nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, svolgendo quell'attività già iniziata di bonifica della banca dati, in contrasto con quelle degli altri Enti statali.

– Obiettivi annuali e pluriennali

L'utilizzo delle procedure "INA-SAIA", "ANAGAIRE", "ISISTATEL" e "SIATEL" permette da un lato di snellire e migliorare qualitativamente il lavoro degli operatori dei servizi demografici e dall'altro di soddisfare le esigenze di altri uffici pubblici centrali con i quali è necessario rapportarsi e collaborare al fine di raggiungere lo scopo di dare al cittadino tutta una serie di servizi diretti ed indiretti.

Si svolgerà tutta l'attività propedeutica per il travaso di tutti i dati anagrafici nell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente, secondo i tempi dettati dal Ministero, che attualmente sono imprevedibili essendo gli stessi stati rinviati più volte

L'abbandono del cartaceo per l'archiviazione digitale, anche se inizialmente può apparire come un aggravio dell'attività dell'ufficio nel tempo si sta rilevando uno strumento di semplificazione, di miglioramento del servizio e un notevole risparmio di carta e quindi un abbassamento dei costi per l'erogazione del servizio.

La rivisitazione del servizio sul sito informatico del Comune agevolerà i cittadini a rapportarsi con i servizi in argomento, evitando anche code agli sportelli.

Gestione della nuova carta d'identità elettronica (CIE).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Perseguire un effettivo snellimento della burocrazia	Proseguire con l'archiviazione digitale in sostituzione della documentazione cartacea

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	107.610,00	149.557,14	107.610,00	107.610,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	107.610,00	149.557,14	107.610,00	107.610,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	41.947,14	Previsione di competenza	126.060,00	107.610,00	107.610,00	107.610,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	128.844,20	149.557,14		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	41.947,14	Previsione di competenza	126.060,00	107.610,00	107.610,00	107.610,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	128.844,20	149.557,14		

- **Descrizione del programma :** Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento delle attività previste dalla programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, il coordinamento statistico interno all'ente. Comprende i censimenti della popolazione, dell'agricoltura, dell'industria e dei servizi, all'amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente. Comprende anche la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla rete intranet dell'ente.

- **Motivazione delle scelte:** Il programma si concretizza nella gestione di tutte le funzioni di supporto ai sistemi di elaborazione ed automazione degli uffici. Prevede l'analisi e la progettazione mirata allo sviluppo ed aggiornamento del sistema informatico comunale per il miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'ente.

Ritenuto di importanza strategica l'utilizzo della tecnologia informatica per l'erogazione dei servizi e per il contributo essenziale ed insostituibile al cambiamento della pubblica amministrazione.

- **Finalità da conseguire:** La continuità di funzionamento e la sicurezza dell'intero sistema informatico, sia a livello centralizzato, sia sulla rete client/server è il fine prioritario, al quale si associa l'ammodernamento hardware e software, secondo l'analisi più dettagliata che viene fatta nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali dell'ente, già adottato a cui si rinvia.

– Obiettivi annuali e pluriennali:

Compito primario è garantire la piena funzionalità degli apparati tecnici e di connettività per l'erogazione di servizi al cittadino e all'amministrazione di un comune. In particolare, deve gestire: le chiamate di assistenza per interventi su hardware e software per assicurare il pieno e corretto utilizzo del sistema informativo.

Verrà continuato il servizio settimanale di assistenza hardware, non avendo personale interno competente, tramite il supporto di una ditta esterna.

Il 31.12.2019 è in scadenza il contratto con la software house Halley Informatica con la quale vengono gestiti la maggior parte dei gestionali in uso nell'ente.

Sarà implementata la posta elettronica, alla luce anche delle scadenze delle PEC in uso;

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Perseguire un effettivo snellimento della burocrazia	Garantire piena funzionalità del sistema informatico sia sotto il profilo software che hardware

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		296,84		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		296,84		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	40.100,00	42.322,57	35.100,00	35.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	40.100,00	42.619,41	35.100,00	35.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	2.519,41	Previsione di competenza	35.100,00	35.100,00	35.100,00	35.100,00
			di cui già impegnate		15.996,64		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	45.462,34	37.619,41		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		5.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.179,74	5.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.519,41	Previsione di competenza	35.100,00	40.100,00	35.100,00	35.100,00
			di cui già impegnate		15.996,64		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	46.642,08	42.619,41		

- **Descrizione del programma:** Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e al supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende la gestione e monitoraggio dell'assetto strutturale dell'Ente e dell'organigramma del personale con analisi, verifica ed applicazione della normativa sia di legge che contrattuale disciplinante la gestione giuridica ed economica del personale compresi gli adempimenti di pubblicazione sul sito e telematici (anagrafe prestazioni dipendenti, monitoraggio Legge 104/92, monitoraggio lavoro flessibile, monitoraggio pari opportunità, ecc...); la gestione del servizio sostitutivo di mensa per il personale dipendente nel rispetto delle previsioni normative e contrattuali; la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; il reclutamento del personale; progetti di utilizzo lavoratori in mobilità o percettori di trattamenti previdenziali ai sensi del D.Lgs. n. 468/1997; gestione degli *stages* formativi e tirocini; la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; gestione, applicazione e verifica del sistema di valutazione della performance. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

- **Motivazione delle scelte:** Le politiche a favore delle risorse umane saranno prevalentemente orientate al riconoscere e premiare il merito, valutando con metodologie e criteri trasparenti l'operato del personale in relazione agli obiettivi esposti nella parte strategica.

- **Finalità da conseguire:** L'attività svolta continuerà a perseguire efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa garantendo il corretto espletamento di tutti i compiti relativi alla gestione giuridica ed economica del personale dipendente, collaboratori e amministratori. In particolare, si tenderà a favorire una gestione giuridico-amministrativa ed economica del personale nell'ottica della semplificazione e dello snellimento delle attività. Quanto sopra tenendo conto della peculiarità e della tecnicità delle materie trattate che richiedono conoscenze specifiche, al fine di garantire un indirizzo, una gestione ed un raccordo unitario per tutto l'Ente.

– Obiettivi pluriennali

Verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- revisione del Contratto Decentrato Giuridico sulla base delle indicazioni nel nuovo contratto collettivo nazionale firmato il 21.05.2018;
- svolgere attività di supporto tecnico-giuridico ed organizzativo al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), all'Organismo di Valutazione della Performance (OIV), alla Delegazione trattante di parte pubblica, nonché all'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD);
- implementazione di un modello organizzativo basato sul decentramento delle attività di gestione e sviluppo del personale, che favorisca l'autonomia gestionale dei Responsabili per una migliore valorizzazione del personale assegnato;
- miglioramento della comunicazione interna (comunicazioni interne relative ai cambiamenti dell'organizzazione – divulgazione degli obiettivi e dei risultati e del Piano della performance, aggiornamento intranet comunale con pubblicazione di modulistica, normativa, e informazioni utili per la corretta gestione del rapporto di lavoro per il dipendente);

- supporto al Segretario Generale nell'aggiornamento, verifica ed attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità di cui alla L. n. 190 del 6.11.2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- supporto al Segretario Generale nel monitoraggio sul rispetto del Codice di comportamento integrativo dell'ente e nella predisposizione di modulistica e di circolari applicative ed esplicative oltre che aggiornamenti alle disposizioni contenute nel Codice.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Ottimizzare il più possibile l'impiego delle risorse a disposizione che diminuiscono di anno in anno	Favorire una gestione giuridico-economica del personale dipendente nell'ottica della semplificazione e dello snellimento delle attività

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria		29,99		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		29,99		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	204.500,00	241.629,15	204.500,00	204.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	204.500,00	241.659,14	204.500,00	204.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	48.859,70	Previsione di competenza	305.849,12	204.500,00	204.500,00	204.500,00
			di cui già impegnate		8.120,32		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	308.962,09	241.659,14		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	48.859,70	Previsione di competenza	305.849,12	204.500,00	204.500,00	204.500,00
			di cui già impegnate		8.120,32		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	308.962,09	241.659,14		

- **Descrizione del programma:** Il programma ha per oggetto le attività relative a servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'attività di patrocinio e di assistenza legale a favore dell'ente. Sono incluse anche le spese derivanti dalla partecipazione ad organismi associativi intercomunali nonché le spese per la pubblicazione dei bandi di gara e le spese per le coperture assicurative dell'ente.

- **Motivazione delle scelte:** Gestione dei servizi generali e non riconducibili ad altre missioni, in particolare la tutela giuridica dell'ente.

- **Finalità da conseguire:** Il mantenimento di un alto profilo qualitativo dei servizi, oltre che la tutela dell'ente nei rapporti con i terzi.

– Obiettivi pluriennali

Verrà perseguito il seguente obiettivo:

- monitorare il contenzioso, fornendo anche indicazione per accantonamenti a bilancio per fronteggiare eventuali sentenze sfavorevoli all'ente. Quest'obiettivo coinvolge ed investe tutti i Settori dell'Amministrazione Comunale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
1	ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Garantire massima trasparenza di tutta l'attività amministrativa	Potenziamento tecnologie informatiche finalizzate alla semplificazione e la dematerializzazione
		Garantire massima trasparenza di tutta l'attività amministrativa	Potenziare i servizi on line anche con accesso ai servizi mediante piattaforme

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	159.414,00	218.522,79	161.414,00	161.414,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	159.414,00	218.522,79	161.414,00	161.414,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	57.114,09	Previsione di competenza	188.472,11	159.414,00	161.414,00	161.414,00
			di cui già impegnate		66.820,20	15.108,05	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	205.933,80	216.528,09		
2	Spese in conto capitale	1.994,70	Previsione di competenza	10.318,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.648,60	1.994,70		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	59.108,79	Previsione di competenza	198.790,11	159.414,00	161.414,00	161.414,00
			di cui già impegnate		66.820,20	15.108,05	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	219.582,40	218.522,79		

– Descrizione del programma:

Il programma comprende in via prioritaria lo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto delle competenze stabilite dalla legge. In particolare per quanto attiene a:

- viabilità, circolazione, sicurezza stradale;
- vigilanza e controllo del patrimonio comunale;
- controlli in materia urbanistica e ambientale;
- controlli in materia di commercio e pubblici esercizi;
- programma di educazione stradale presso i plessi scolastici.

– Motivazione delle scelte:

Inderogabilità delle norme specifiche riferite a ciascuna attività.

I servizi relativi alla viabilità, sicurezza stradale, controllo dei giardini pubblici, la presenza sul territorio vengono individuati come strumenti indispensabili per incrementare il livello di sicurezza dei cittadini e di ordine nel territorio.

I corsi di educazione stradale vengono individuati come strumento utile a favorire l'incremento dei livelli di sicurezza nel territorio, in quanto favoriscono l'educazione specifica dei minori, si è fortemente convinti, infatti, dell'importanza di abituare i ragazzi al rispetto delle regole e all'importanza dell'argomento "sicurezza" in generale.

I controlli alla circolazione stradale effettuati anche attraverso apparecchiature tipo etilometro, autovelox, telelaser, renderanno più incisiva l'attività di prevenzione al fine di diminuire le condotte illecite ed il verificarsi di sinistri stradali.

- Finalità da conseguire:

Tutela e controllo del territorio, contrasto al degrado urbano, sicurezza ed educazione stradale.

– Obiettivi annuali e pluriennali:

Tenuto conto della carenza di personale in cui versa attualmente l'Ufficio di Polizia Locale, rispetto alla dimensione demografica del Comune, si cercherà di garantire il più possibile i servizi d'istituto.

In particolare si elencano le principali attività in cui è impegnato il personale dell'Ufficio:

Polizia Stradale: Viene svolto il servizio di vigilanza stradale in occasione di funerali, manifestazioni sportive, religiose, culturali. Continueranno ad essere svolti controlli mirati al rispetto delle regole relative alla sosta nei parcheggi riservati alle persone diversamente abili, soprattutto nelle zone commerciali dove le soste diventano prolungate. Si continuerà con i controlli sulle principali arterie stradali S.R. 515, S.P. 65, Via Peseggiana, Via I Maggio, Via Albera, anche con l'ausilio delle attrezzature elettroniche in dotazione (autovelox, telelaser, etilometro).

Si prevede, con decorrenza gennaio 2019, di effettuare una pattuglia della durata di 3 ore, cinque mattine a settimana. Settimanalmente ne verranno effettuate due, in orario pomeridiano e/o serale. Verrà continuata la collaborazione con l'ufficio LL.PP. per quanto riguarda la segnalazione di eventuali danni e/o opere di miglioramento della segnaletica stradale.

Polizia Edilizia ed Ambientale: premesso che titolare della funzione di vigilanza, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 380/2001 è l'Ufficio Tecnico comunale, saranno oggetto di segnalazione a tale ufficio gli illeciti che dovessero essere ravvisati nel corso del servizio da parte del personale della P.L.. Si evidenzia inoltre la massima disponibilità ad eseguire sopralluoghi congiunti con il suddetto ufficio.

Polizia Annonaria e Pubblicità: l'Ufficio continuerà ad occuparsi sia del rilascio delle autorizzazioni che dei controlli nel campo pubblicitario. L'Ufficio si occupa della vigilanza al mercato settimanale .

Educazione stradale: la Polizia Locale continuerà il consueto impegno fornendo il proprio supporto alle amministrazioni scolastiche locali. Verranno svolti molteplici incontri con gli scolari delle scuole elementari aventi ad oggetto la tematica della sicurezza stradale. Si darà corso, anche quest'anno, ai corsi teorico-pratici per il conseguimento del simbolico patentino del buon ciclista, con cerimonia finale di consegna di premi e riconoscimenti agli alunni più meritevoli. Si continuerà con gli incontri con la scuola materna pubblica e su richiesta anche con quelle gestite dalla Parrocchia. Continua la collaborazione con l'USL 2 ed il settore Servizi alla Persona per la sensibilizzazione dei genitori sul corretto trasporto dei bambini in auto, tramite un incontro in occasione dei corsi di preparazione al parto.

Altre attività: applicazione di regolamenti comunali. Controllo del gioco d'azzardo. Gestione oggetti rinvenuti. Impiego lavoratori di pubblica utilità. Accertamenti anagrafici. Interventi per identificazione cani randagi. Intervento in seguito ad esposti/segnalazioni di cittadini. Continuerà la collaborazione con il settore Servizi alla Persona per quanto riguarda la segnalazione di situazioni problematiche o sospette e per quanto riguarda il progetto "TAG" (tavolo attenzione giovani) in merito alle problematiche, al disagio dei giovani e degli adolescenti. Continuerà la collaborazione con la Stazione dei Carabinieri per quanto riguarda il controllo dei dati rilevati dalle telecamere installate sul territorio comunale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Sostegno all'apprendimento informatico e all'educazione civica e stradale	Svolgimento di appositi corsi nelle scuole sulla tematica della sicurezza stradale
8	SICUREZZA - COESIONE SOCIALE	Sicurezza del territorio	Adeguamento dei server della polizia locale dedicati alla gestione delle telecamere
			Potenziamento dei veicoli e apparecchiature della polizia locale dedicati al controllo della circolazione stradale
		Promuovere la partecipazione attiva dei cittadini nel segnalare azioni anomale	Potenziamento della polizia locale per migliorare la sua capacità di controllo sul territorio in aderenza alle esigenze dei cittadini
		Estendere la rete di telecamere per il controllo del traffico e delle aree pubbliche	Continuare nella promozione del progetto "adotta una telecamera" cercando di coinvolgere sempre più cittadini
		Promuovere la partecipazione attiva dei cittadini nel segnalare azioni anomale	Proseguire nella campagna di promozione del progetto "Controllo del Vicinato"

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	238.440,00	308.574,30	223.740,00	223.740,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	238.440,00	308.574,30	223.740,00	223.740,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	70.166,30	Previsione di competenza	225.598,15	223.440,00	223.740,00	223.740,00
			di cui già impegnate		5.585,00	293,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	229.248,59	293.574,30		
2	Spese in conto capitale	613,43	Previsione di competenza	8.000,00	15.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.000,00	15.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	70.779,73	Previsione di competenza	233.598,15	238.440,00	223.740,00	223.740,00
			di cui già impegnate		5.585,00	293,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	237.248,59	308.574,30		

- **Descrizione del programma:** la scuola riveste un ruolo fondamentale per la formazione e crescita dei giovani e della società civile, proseguendo nella collaborazione con le istituzioni prescolastiche private presenti sul territorio comunale, nel rispetto dei reciproci ruoli.

Il programma ha per oggetto le attività di supporto alla gestione ed al funzionamento delle scuole per l'infanzia paritarie.

Viene svolto prevalentemente attraverso l'assegnazione di contributi economici necessari per il sostegno e la compartecipazione alle spese di gestione e funzionamento delle scuole, per gli acquisti di arredi ed attrezzature, per gli interventi sugli edifici.

- **Motivazione delle scelte:** La motivazione delle scelte deriva dalla necessità di assicurare un sistema prescolastico di qualità e dalla volontà dell'Amministrazione comunale di sostenere e migliorare l'istruzione prescolastica offerta dalle istituzioni private presenti sul territorio.

Sulle scuole dell'infanzia paritarie grava molto la difficoltà di gestione economica. Con la convenzione in essere l'Amministrazione Comunale continuerà ad erogare dei fondi nella misura di una quota pro-capite rapportata agli alunni frequentanti le singole strutture.

- **Finalità da conseguire:** Le famiglie, nell'accezione più larga, restano la base dell'organizzazione sociale. Per incentivare la popolazione giovane e più in generale per favorire condizioni paritetiche al lavoro femminile (condizione imprescindibile per la crescita della comunità cittadina) è necessario assicurare servizi essenziali. L'istruzione prescolastica ha un ruolo strategico come supporto, offerto alle famiglie, particolarmente rivolto all'educazione dei figli più piccoli.

– **Obiettivi pluriennali:**

Il programma in linea con gli indirizzi strategici dell'Amministrazione concorre alla generalizzazione del servizio di scuola dell'infanzia .

Verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- il consolidamento delle scuole dell'infanzia paritarie esistenti sul territorio al fine di realizzare condizioni paritarie per l'accesso di tutti i bambini al sistema prescolastico e di garantire l'uniformità di trattamento con la scuola pubblica;
- il monitoraggio dell'adempimento da parte delle scuole paritarie in ordine agli obblighi e prescrizioni contenute nella convenzione in essere;
- vigilanza sull'applicazione della normativa in materia di parità scolastica anche tramite la partecipazione della componente politica all'Organismo di controllo previste per le due strutture scolastiche;
- il perseguimento da parte delle scuole paritarie di obiettivi di qualità ed efficienza nell'erogazione del servizio alle famiglie;
- la promozione di modalità di rapporto fra scuola ed Ente Locale, di servizi comuni all'intero sistema della scuola dell'infanzia per sperimentare coordinamenti pedagogico-didattici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Confronto costante con gli attori del mondo scolastico	Consolidamento del sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie presenti nel territorio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	125.500,00	133.310,37	125.500,00	125.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	125.500,00	133.310,37	125.500,00	125.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	7.810,37	Previsione di competenza	143.498,45	125.500,00	125.500,00	125.500,00
			di cui già impegnate		3.400,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	147.346,11	133.310,37		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.810,37	Previsione di competenza	143.498,45	125.500,00	125.500,00	125.500,00
			di cui già impegnate		3.400,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	147.346,11	133.310,37		

- Descrizione del programma:

Anche in questo settore l'Amministrazione comunale intende proseguire nel cammino di collaborazione con le istituzioni scolastiche statali presenti sul territorio comunale, nel rispetto dei reciproci ruoli, in modo da rendere i rapporti trasparenti ed efficaci con l'intento di migliorare i servizi per l'istruzione e creare ulteriori opportunità culturali per gli studenti.

Il programma riguarda in particolare l'esercizio delle funzioni amministrative di cui all'art. 156 comma 1 D.Lgs n. 297/1994 (fornitura di libri di testo per l'istruzione primaria) e l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di contributi regionali che fino ad oggi hanno supportato le famiglie nelle spese sostenute per l'istruzione (libri di testo di scuola secondaria di I e II grado di cui all'art. 27 Legge n. 448/1998) (borse di studio di cui alla L. n. 62/2000).

Le altre attività riguardano:

- promozione di iniziative educative e didattiche che consentono la realizzazione di un'esperienza educativa in stretto collegamento tra i vari ordini di scuola, strutture parascolastiche e società (promozione progetti didattici e formativi, servizio di trasporto extrascolastico);
- assegnazione di contributi all'Istituto Comprensivo a supporto dell'attività scolastica e del funzionamento dei plessi. Contributi per progetti specifici e rilevanti al fine dell'offerta formativa;

Comprende le spese per le utenze e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli istituti.

Sono comprese altresì le iniziative di educazione a favore della popolazione adulta in collaborazione con il CPIA di Treviso (apprendimento italiano per stranieri, progetti di orientamento e formazione per adulti, corsi di lingua).

- Motivazione delle scelte: L'Amministrazione intende sviluppare il programma sopra esposto con la volontà di sostenere e migliorare l'istruzione e i servizi connessi alla scuola. In merito agli investimenti nell'edilizia scolastica, si rimanda alla programma triennale delle opere pubbliche e relativo elenco annuale.

- Finalità da conseguire: L'Amministrazione Comunale interviene, per quanto possibile, sussidiariamente al Ministero della Pubblica Istruzione, nel sostegno economico dell'attività amministrativa scolastica (anche se tali spese sono a carico dello Stato) al fine di garantire il corretto funzionamento didattico. Le scuole con le loro molteplici esigenze saranno supportate sia nella realizzazione del piano dell'offerta formativa e nel supporto tecnico per il funzionamento dei plessi, sia sotto l'aspetto di promozione della cultura attraverso proposte atte ad arricchire il bagaglio di esperienza dei bambini e dei ragazzi, con iniziative anche presso la biblioteca e il teatro comunale.

– Obiettivi pluriennali:

L'Amministrazione intende assicurare un sistema scolastico di qualità, sostenendo e migliorando l'istruzione scolastica offerta dalle istituzioni statali presenti sul territorio.

Verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- sostenere con fondi i bilanci delle scuole che in questi anni sono andati costantemente diminuendo, creando carenza di mezzi adeguati a realizzare attività e progetti;
- regolamentare i rapporti con l'istituzione scolastica attraverso apposita convenzione che disciplini modalità di utilizzo dei plessi, destinazione dei finanziamenti, forme di collaborazione con i servizi comunali;
- sviluppare un sistema di relazioni, in una logica di rete, che consenta di fruire al meglio delle offerte formative sul territorio e di realizzarne di nuove;
- promuovere e sostenere l'attività educativa e didattica della scuola, tramite l'organizzazione di iniziative di integrazione dell'opera educativa della scuola. Si prevedono attività culturali suddivise per aree tematiche (ambiente – educazione alla cittadinanza - conoscenza del proprio territorio - educazione alimentare) che coinvolgano tutti gli ordini di scuola;
- incentivare corsi di educazione per adulti per offrire a tutti la possibilità di conseguire le conoscenze di base e le competenze necessarie per l'inserimento nella società moderna in forte trasformazione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Sostegno all'apprendimento informatico e all'educazione civica e stradale	Svolgimento di appositi corsi nelle scuole sulla tematica della sicurezza stradale
		Confronto costante con gli attori del mondo scolastico	Sviluppare un sistema di relazioni, in una logica di rete, che consenta di fruire al meglio delle offerte formative sul territorio
		Sostegno scolastico in particolare per le famiglie in difficoltà	Sostenere economicamente il piano dell'offerta formativa proposta dalle scuole elementari e dalla scuola media
		Sostegno scolastico in particolare per le famiglie in difficoltà	Promuovere e sostenere l'attività educativa e didattica della scuola anche tramite iniziative di integrazione dell'opera educativa della scuola

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	181.095,00	377.729,62	269.095,00	176.995,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	181.095,00	377.729,62	269.095,00	176.995,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	71.636,55	Previsione di competenza	184.495,00	181.095,00	179.095,00	176.995,00
			di cui già impegnate		37.589,10	2.684,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	209.359,66	252.731,55		
2	Spese in conto capitale	124.998,07	Previsione di competenza	243.963,70		90.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	268.369,48	124.998,07		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	196.634,62	Previsione di competenza	428.458,70	181.095,00	269.095,00	176.995,00
			di cui già impegnate		37.589,10	2.684,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	477.729,14	377.729,62		

- **Descrizione del programma:** L'ambito di attività riguarda nel suo complesso l'esercizio delle funzioni amministrative relative alla materia "assistenza scolastica" (in base all'art. 45 D.P.R. n. 616/1977) secondo le modalità previste dalla L.R. n. 31/1985 recante "Norme ed interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio" e ss.mm.ii.

Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento dei servizi di trasporto e di refezione scolastica con riferimento all'espletamento dei relativi appalti, alle scelte organizzative, ai rapporti con le ditte affidatarie, al controllo sull'andamento e sulla qualità dei servizi erogati. Comprende la sorveglianza e la custodia dei minori trasportati con gli scuolabus prima dell'inizio delle lezioni e la sorveglianza in ordine al trasporto scolastico.

- **Motivazione delle scelte:** Sviluppare il programma sopra esposto con la volontà di sostenere e migliorare i servizi a supporto dell'istruzione scolastica cercando di razionalizzarne sempre l'erogazione in modo da ottenere servizi di qualità attraverso il contenimento della spesa.

- **Finalità da conseguire:** continuare ad erogare il servizio di trasporto scolastico, ponendo attenzione alla razionalizzazione dello stesso, anche attraverso la collaborazione con la ditta affidataria dello svolgimento del servizio. Il servizio di refezione scolastica sarà monitorato anche attraverso la collaborazione con la ditta affidataria al fine di erogare un servizio di qualità che si adatti il più possibile alle esigenze degli utenti.

– Obiettivi pluriennali:

Verrà perseguito il seguente obiettivo:

- assicurare servizi di supporto dell'istruzione scolastica, congrui alle esigenze dell'utenza a prezzi contenuti e mantenere gli attuali livelli qualitativi raggiunti nei servizi erogati;
- attivare forme di controllo sui servizi attraverso comitati o commissioni e strumenti di rilevazione del gradimento da parte dell'utenza.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Sostegno scolastico in particolare per le famiglie in difficoltà	Assicurare servizi di supporto dell'istruzione scolastica congrui alle esigenze dell'utenza a prezzi contenuti e mantenere gli attuali livelli qualitativi raggiunti nei servizi erogati

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	321.710,00	466.986,34	321.710,00	321.710,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	321.710,00	466.986,34	321.710,00	321.710,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	145.276,34	Previsione di competenza	312.210,00	321.710,00	321.710,00	321.710,00
			di cui già impegnate		144.944,83		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	356.260,48	466.986,34		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	145.276,34	Previsione di competenza	312.210,00	321.710,00	321.710,00	321.710,00
			di cui già impegnate		144.944,83		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	356.260,48	466.986,34		

- **Descrizione del programma:** L'Amministrazione Comunale interviene, per quanto possibile, sussidiariamente al Ministero della Pubblica Istruzione, nel sostegno economico dell'attività amministrativa scolastica (anche se tali spese sono a carico dello Stato) pur di garantire il corretto funzionamento didattico ed assicurare, in questo modo, il diritto allo studio. Il programma riguarda inoltre la promozione di progetti ed iniziative di assistenza scolastica destinati a situazioni di disagio sociale e di difficoltà nell'integrazione.

- **Motivazione delle scelte:** Sviluppare il programma sopra esposto con la volontà di sostenere e migliorare i servizi a supporto dell'istruzione scolastica.

- **Finalità da conseguire:** Con il programma l'Amministrazione Comunale intende sostenere i servizi scolastici al fine della più completa attuazione del diritto alla studio e delle finalità di assistenza scolastica.

– Obiettivi pluriennali:

Verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- assicurare interventi di sostegno nell'assolvimento dell'obbligo scolastico a favore di studenti appartenenti a nuclei familiari in condizioni economiche non particolarmente agiate;
- garantire e migliorare l'inserimento degli stranieri nei vari ordini di scuola oltre che favorire il rapporto coi genitori stranieri attraverso la promozione di progetti finalizzati al sostegno dei bambini e delle famiglie;
- promuovere iniziative finalizzate al sostegno allo studio rivolte a famiglie con figli in età scolare.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Sostegno scolastico in particolare per le famiglie in difficoltà	Assicurare interventi di sostegno nell'assolvimento dell'obbligo scolastico a favore di studenti appartenenti a nuclei familiari in condizioni economiche non particolarmente agiate

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.500,00	7.500,00	5.500,00	5.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.500,00	7.500,00	5.500,00	5.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	2.000,00	Previsione di competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.801,15	7.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.000,00	Previsione di competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.801,15	7.500,00		

- **Descrizione del programma:** Il programma ha per oggetto la realizzazione delle attività culturali, la vigilanza ed il funzionamento delle strutture con finalità culturali (biblioteca comunale, teatro comunale, sale per convegni, mostre), la gestione dei servizi inerenti la biblioteca.

In particolare comprende le seguenti attività:

- attività di promozione della lettura e del servizio bibliotecario;
- incremento del patrimonio librario e audiovisivo e relativa revisione;
- servizi bibliotecari all'utenza: reference (la prima accoglienza e aiuto per il reperimento delle notizie e dei testi forniti ai lettori), dei servizi informativi (catalogo informatico e sito Internet) e di prestito;
- attività culturali e mostre/iniziative in biblioteca;
- gestione degli spazi e locali comprese le forniture e servizi funzionali all'utilizzo.

Comprende le spese per acquisto beni e servizi per le attività culturali che vengono anche effettuate in collaborazione con la Regione Veneto, la Provincia, con i comuni limitrofi e con le realtà associative presenti sul territorio.

Include anche le spese per le utenze, la manutenzione e per la pulizia della biblioteca.

- **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:** La biblioteca è un importante punto base per lo sviluppo delle attività culturali: ove oltre ai classici servizi sui libri, si offrono postazioni multimediali, spazio bimbi, incontri dedicati alla lettura e altri momenti culturali.

L'Assessorato alla Cultura intende continuare a svolgere il proprio ruolo di indirizzo, stimolo, coordinamento e sostegno allo sviluppo delle attività culturali con tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti, ponendosi in una posizione cardine all'interno di un sistema di rapporti, attività, collaborazioni istituzionali che necessitano sostegno economico e progettuale da parte della Pubblica Amministrazione.

Nel campo dell'edilizia pubblica, gli interventi sugli edifici sotto tutela sono mirati alla conservazione, alla messa a norma e in sicurezza, alla valorizzazione e al raggiungimento di una migliore fruibilità.

- **Finalità da conseguire:** La biblioteca è diventata in questi anni un luogo di lettura, di studio, di incontro e di confronto fra i cittadini, un luogo al quale fanno riferimento anche gli alunni delle scuole. Sarà indispensabile continuare a favorire le visite guidate delle scolaresche dei tre ordini di scuole presenti nel territorio comunale. Una biblioteca di pubblica lettura non può prescindere dal porre attenzione all'innovazione tecnologica: le biblioteche di pubblica lettura da sempre accompagnano e migliorano la vita quotidiana dei cittadini e precorrono i tempi per anticiparne bisogni e esigenze. In un'epoca in cui le innovazioni tecnologiche e informatiche sono rapidissime, le biblioteche devono quindi porre molta attenzione sia a stare al passo con i tempi per essere ancora un servizio utile a tutti sia a non lasciare indietro chi è fuori dal ciclo produttivo o dall'evoluzione socio-culturale. Inoltre la necessità di razionalizzare al massimo le risorse spinge ad utilizzare più automazione a fronte di una riduzione di personale o fondi.

L'Amministrazione comunale intende promuovere una cultura di qualità, ma anche promuovere la cultura locale e tradizionale attraverso la valorizzazione di iniziative in collaborazione con gli enti sovraordinati e con le realtà culturali ed associative presenti sul

territorio: la biblioteca non solo documenta, cataloga e divulga cultura e beni culturali, ma è motore di attività di alto livello. Inoltre la biblioteca ha tra i compiti istituzionali quello di raccogliere, conservare e divulgare tutti i documenti che riguardano la propria comunità: storia, arte, attività, governo; si parla, con espressione sintetica, di “storia locale”.

– Obiettivi pluriennali:

Verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- realizzazione di progetti di promozione della lettura anche in collaborazione con altri enti: progetto “Nati per leggere”; “Progetto lettura”; Progetto “Libralbero”; progetto “La Casa sull’albero”, rassegna di appuntamenti organizzati dalle Biblioteche del Polo Biblomarca; Progetto di lettura per l’Asilo Nido di Zero Branco;
- assicurare il livello di qualità dei servizi offerti dalla Biblioteca attraverso l’incremento dell’automazione nei servizi al pubblico (newsletter per libri e eventi, prenotazioni on line, servizio wi-fi, incremento e-book ed audiolibri, abbonamenti on line), una maggiore efficienza nella gestione degli acquisti e relativa catalogazione; ripensamento degli spazi esistenti e della segnaletica interna;
- valutare le esigenze e il grado di soddisfazione del pubblico tramite somministrazione di questionari di gradimento, raccolta di suggerimenti;
- miglioramento della comunicazione istituzionale tramite il sito dedicato, la gestione della mailing list, i contatti con la stampa;
- promuovere un tavolo della programmazione degli eventi culturali e di spettacolo con tutte le istituzioni, gli enti, le fondazioni, le associazioni culturali e non del territorio ai fini di produrre una calendarizzazione annuale delle attività da promuovere sinergicamente e allo scopo di favorire l’organizzazione dei servizi a favore della comunità;
- organizzazione di un’offerta culturale diversificata: per adulti, incontri con autori - convegni su vari argomenti- iniziative di promozione della lettura- corsi- rassegne teatrali e culturali - cineforum tematici; per bambini e ragazzi rassegne di teatro e burattini, eventi ricreativi.
- valorizzazione della struttura del Teatro Comunale per farne un polo culturale di richiamo anche per un pubblico non residente e per realizzare un progetto d’integrazione e valorizzazione del territorio secondo una logica di sinergia tra pubblico e privato;
- valorizzare il fondo di storia locale della Biblioteca per un migliore approfondimento della documentazione sulla storia del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Restauro Villa Guidini	promuovere "mostra del libro" e laboratori dedicati ai bambini
		Collaborazione con enti sovracomunali per programmare le attività culturali nei vari ambiti	Realizzazione di progetti di promozione della lettura anche in collaborazione con altri enti: progetto "Nati per leggere"; "Progetto lettura"; Progetto "Libralbero"; progetto "La Casa sull'albero"
		Collaborazione con enti sovracomunali per programmare le attività culturali nei vari ambiti	Organizzazione di un'offerta culturale diversificata: per adulti, incontri con autori - convegni su vari argomenti- iniziative di promozione della lettura; per bambini e ragazzi, rassegne burattini
		Promuovere la valorizzazione dell'Auditorium come centro di aggregazione culturale	Valorizzazione della struttura del Teatro Comunale per farne un polo culturale di richiamo anche per un pubblico non residente

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	209.910,00	266.793,96	169.910,00	169.910,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	209.910,00	266.793,96	169.910,00	169.910,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	69.433,96	Previsione di competenza	190.841,90	169.910,00	169.910,00	169.910,00
			di cui già impegnate		35.485,36	7.270,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	204.171,26	226.793,96		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	20.159,45	40.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.489,23	40.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	69.433,96	Previsione di competenza	211.001,35	209.910,00	169.910,00	169.910,00
			di cui già impegnate		35.485,36	7.270,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	228.660,49	266.793,96		

- **Descrizione del programma:** Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività sportive e ricreative. In particolare riguarda nel suo complesso l'esercizio delle funzioni amministrative relative alla fruibilità degli impianti sportivi: utilizzo da parte delle scuole, di associazioni sportive e non, di atleti singoli ed in caso di manifestazioni non sportive. Le Associazioni Sportive che utilizzano gli impianti sportivi comunali conferiscono all'Amministrazione comunale una quota a compartecipazione delle spese di gestione ed in caso di affidamento in gestione degli impianti sia per un utilizzo esclusivo che promiscuo sono tenute ad adempiere agli obblighi previsti nello schema di convenzione.

Comprende la manutenzione ordinaria (per gli interventi non affidate ai soggetti concessionari) e straordinaria degli impianti sportivi, nonché le spese per l'acquisto di attrezzature.

Prevede altresì gli interventi per la promozione di attività ricreative estive rivolte agli alunni della scuola dell'obbligo e di eventi sportivi e ricreativi sul territorio.

- **Motivazione delle scelte:** L'Amministrazione Comunale intende supportare a livello promozionale l'attività sportiva in genere e l'attività delle Associazioni sportive attive sul territorio comunale dando un particolare impulso alle attività rivolte ai più giovani. Le attività riceveranno un contributo economico da parte del Comune compatibilmente alle risorse disponibili. Nel campo dell'edilizia pubblica, gli interventi sono mirati alla conservazione, alla valorizzazione e al raggiungimento di una migliore fruibilità; per il dettaglio si rimanda al programma triennale delle opere pubbliche.

- **Finalità da conseguire:** L'Amministrazione Comunale si propone di raggiungere la più ampia partecipazione della cittadinanza alle varie manifestazioni organizzate dalle Associazioni Sportive attive sul territorio comunale ed un utilizzo razionale e responsabile degli spazi e delle attrezzature sportive a disposizione per favorire un aumento dei livelli di fruibilità degli impianti stessi ed in particolare l'attività sportiva giovanile.

– Obiettivi pluriennali

L'Amministrazione comunale intende promuovere e divulgare fra i cittadini, ma principalmente fra gli alunni della scuola dell'obbligo, i valori più sani dello sport puntando al raggiungimento della più ampia partecipazione della cittadinanza alle varie manifestazioni organizzate dalle Associazioni Sportive.

In particolare verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- favorire la massima fruibilità degli impianti sportivi comunali mediante una gestione integrata pubblico-privato fondata sull'associazionismo, e massima fruibilità delle palestre scolastiche in orario extrascolastico mediante la gestione regolata da accordi fra Comune e l'associazionismo sportivo locale; a tal proposito si precisa che a fronte del notevole incremento in questi ultimi anni, degli utenti che frequentano i corsi organizzati, per le varie fasce di età, dalle varie associazioni che operano a Zero Branco, si è verificato un sovraffollamento di vari corsi che si alternano nell'utilizzo delle diverse palestre soprattutto per quanto riguarda il Palazzetto di Via Alvaro. Per garantire una soluzione immediata, nell'intento di realizzare una nuova

struttura in ampliamento dell'esistente, si è ritenuto adeguata la proposta di noleggio di prefabbricati mobili. Tali strutture sono di rapida installazione e complete di tutti gli impianti termo/refrigeranti ed elettrici.

- realizzare un sistema di controllo statistico sul grado di utilizzo di ciascun impianto, sui costi e i proventi dello stesso: in particolare tale controllo statistico prevede l'analisi del vigente sistema tariffario, dell'andamento dei proventi nel corso dell'anno sportivo e della copertura dei costi di gestione degli impianti al fine di valutare eventuali adeguamenti tariffari e di monitorare l'utilizzo degli impianti;
- promozione sportiva mediante l'organizzazione di nuove iniziative sportive, oltre a quelle già consolidate (Camminata lungo il Drizzagno, Festa dello Sport), in collaborazione con le associazioni e società sportive comunali, nonché sostegno di quelle direttamente promosse dalle stesse associazioni, mediante l'erogazione di contributi sia per singole iniziative che per attività ordinaria, compatibilmente con le risorse economiche disponibili nel Bilancio;
- garantire un'adeguata informazione soprattutto nelle scuole dell'offerta sportiva presente nel territorio;
- favorire la pratica di attività sportive idonee anche da parte di soggetti diversamente abili con particolare attenzione ai minori;
- realizzazione attività "Estate ragazzi" per minori dai cinque ai quattordici anni, con l'apertura dei Centri Estivi comunali al termine dell'attività didattica. Il progetto ha l'obiettivo di offrire ai minori un programma strutturato di attività ludiche, ricreative e sportive da vivere come tempo vacanza rigenerante rispetto agli impegni didattici e di garantire alle famiglie, in particolare per quelle in cui entrambi i genitori lavorano, un servizio con valenza educativa strutturato su un orario giornaliero compatibile con gli impegni lavorativi. Nell'organizzazione del servizio, dovrà essere mantenuta l'attenzione all'integrazione dei minori disabili in conformità agli indirizzi normativi e agli obiettivi specifici del Piano di Zona in materia di piena integrazione dei soggetti disabili.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Collaborazione con enti sovracomunali per programmare le attività culturali nei vari ambiti	Promozione sportiva mediante l'organizzazione di nuove iniziative sportive, oltre a quelle già consolidate (Camminata lungo il Drizzagno, Festa dello Sport), in collaborazione con le associazioni
7	SANITA' - SALUTE	Implementazione degli spazi per praticare le attività sportive	Realizzazione nuova palestra

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	204.250,00	927.877,57	142.150,00	142.150,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	204.250,00	927.877,57	142.150,00	142.150,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	26.048,05	Previsione di competenza	186.666,01	154.250,00	142.150,00	142.150,00
			di cui già impegnate		14.600,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	231.760,72	175.217,97		
2	Spese in conto capitale	744.659,60	Previsione di competenza	790.908,90	50.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	797.029,82	752.659,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	770.707,65	Previsione di competenza	977.574,91	204.250,00	142.150,00	142.150,00
			di cui già impegnate		14.600,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.028.790,54	927.877,57		

- **Descrizione del programma:** Il programma ha per oggetto le attività destinate ai giovani e alla promozione delle politiche giovanili, ivi comprese iniziative formative e laboratoriali oltre che l'organizzazione di eventi ricreativi rivolti ai giovani. Comprende iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato con la finalità di promuovere momenti ed occasioni aggregative.

- **Motivazione delle scelte:** La motivazione primaria che ispira gli interventi attinenti alle politiche giovanili è che il mondo giovanile, nelle sue moltissime sfaccettature, deve essere oggetto di particolare attenzione da parte dell'Amministrazione Comunale, anche confrontandosi con le associazioni e con le scuole del territorio.

- **Finalità da conseguire:** La finalità generale delle azioni che si intendono realizzare a favore dei giovani consiste nel promuovere processi di cittadinanza attiva e di responsabilità civica e nel valorizzare la creatività giovanile come risorsa della società civile ed elemento propulsore per l'innovazione culturale e sociale, accompagnandola a diventare progettualità, dove l'azione progettuale, condivisa e coprogettata, si configuri come un incubatore di idee, ne valuti la fattibilità e la ricaduta sociale e che puntualmente ne faciliti la realizzazione, mettendo a disposizione risorse e supporti strategici, anche in funzione di sperimentare l'acquisizione di competenze professionali. L'Amministrazione intende favorire attività di aggregazione con valenza di prevenzione a forme di disagio e di devianza, di formazione, intesa come educazione non formale e di sostegno a percorsi di maturazione individuale e di gruppo.

– Obiettivi pluriennali

La ricerca e la valorizzazione di esperienze e di progetti deve essere permanente ma saranno ancora più importanti il dialogo e la collaborazione con i giovani stessi al fine di comprendere le loro difficoltà o i loro bisogni.

In particolare verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- promozione della Legalità: consolidamento, in collaborazione con Avviso Pubblico e Libera, di iniziative su cittadinanza, legalità e impegno civile attraverso attività di sensibilizzazione nelle scuole e sul territorio;
- organizzazione di laboratori creativi in collaborazione con le associazioni operanti nel territorio comunale;
- valorizzazione delle risorse musicali giovanili del territorio e proseguimento delle progettualità in essere con la rete dei servizi territoriali nell'ambito di specifici progetti educativi e preventivi;
- eventi e/o iniziative di vario genere;
- attivazione di tavoli tematici attraverso i quali giovani del territorio, singoli o in gruppo, si rapportano con le istituzioni e definiscono progettualità integrate valorizzando appositi spazi di aggregazione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Sostegno all'apprendimento informatico e all'educazione civica e stradale	Promozione della Legalità: consolidamento, in collaborazione con Avviso Pubblico e Libera, di iniziative su cittadinanza, legalità impegno civile attraverso attività di sensibilizzazione nelle scuole

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	800,00	3.600,00	800,00	800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	800,00	3.600,00	800,00	800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	2.800,00	Previsione di competenza	1.100,00	800,00	800,00	800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.700,00	3.600,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.800,00	Previsione di competenza	1.100,00	800,00	800,00	800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.700,00	3.600,00		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
4	USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE	Varianti al PI in un'ottica di sviluppo sostenibile	Promuovere l'adozione di varianti al piano degli interventi per la progressiva migrazione delle attività in zone improprie

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	101.810,00	132.839,47	101.810,00	101.810,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	101.810,00	132.839,47	101.810,00	101.810,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	31.029,47	Previsione di competenza	101.810,00	101.810,00	101.810,00	101.810,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	102.207,76	132.839,47		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	31.029,47	Previsione di competenza	101.810,00	101.810,00	101.810,00	101.810,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	102.207,76	132.839,47		

– Descrizione del programma:

Il programma prevede la sviluppo sostenibile in materia ambientale, i piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi di educazione ambientale, in particolare la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico

– Motivazione delle scelte:

l'uso corretto razionale e sostenibile del verde deve essere un fattore dominante degli stili di vita, l'amministrazione interviene con azione di educazione ambientale e con iniziative volte ad incentivare tecnologie alternative e fonti rinnovabili.

- Finalità da conseguire:

manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, educazione ambientale

– Obiettivi annuali e pluriennali:

Il manutenzione ordinaria e straordinaria sulle aree a verde pubblico, potatura delle chiome sporgenti lungo le sedi stradali e cigli stradali interventi per la lotta alla zanzara tigre, al bruco americano e incentivi per lo smaltimento di coperture in amianto.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
4	USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE	recuperare l'originale vocazione naturalistica e agricola del territorio zerotino	interventi di riqualificazione dei parchi pubblici
		Promuovere ristrutturazioni con interventi di riqualificazione energetica	Promuovere quanto già previsto nel regolamento edilizio sull'obbligo, per le nuove abitazioni, di prevedere l'installazione di pannelli fotovoltaici
6	POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI - ACQUE	Perseguire la riduzione dei consumi energetici nelle strutture pubbliche	Proseguire con interventi di efficientamento energetico dei fabbricati pubblici
		Promuovere tecnologie alternative e fonti rinnovabili	Negli interventi manutentivi sostenere l'impiego di tecnologie alternative
		Sorveglianza del territorio per contrastare i reati ambientali	Proseguire con l'attività di sorveglianza del territorio per prevenire abbandono di rifiuti, combustione di rifiuti e/o sversamento di sostanze inquinanti

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	70.000,00	120.336,47	70.000,00	70.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	70.000,00	120.336,47	70.000,00	70.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	50.336,47	Previsione di competenza	85.700,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
			di cui già impegnate		13.588,50	13.588,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	101.054,22	120.336,47		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	54.972,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	57.168,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	50.336,47	Previsione di competenza	140.672,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
			di cui già impegnate		13.588,50	13.588,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	158.222,22	120.336,47		

– Descrizione del programma:

Il programma prevede gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità e infrastrutture stradali, dei cigli stradali comprese gli sfalci dell'erba, la manutenzione dei mezzi addetti alla viabilità, nonché le spese per investimento delle opere pubbliche previste nel relativo programma triennale ed elenco annuale.

– Motivazione delle scelte:

grande attenzione verso i temi della sicurezza stradale in particolare per l'abbattimento delle barriere architettoniche lungo i percorsi pedonali e nella costruzione di nuove piste ciclopedonali in modo da tutelare gli utenti più deboli (pedoni/ciclisti)

- Finalità da conseguire:

manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, educazione ambientale

– Obiettivi annuali e pluriennali:

si rimanda a quanto riportato nel programma annuale degli investimenti.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
4	USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE	Preservare l'ambiente e promuovere investimenti per una mobilità sostenibile	Messa in sicurezza Via Peseggiana con realizzazione percorso ciclabile
		Preservare l'ambiente e promuovere investimenti per una mobilità sostenibile	Realizzazione di una pista ciclabile lungo il Rio Vernise che permetta di raggiungere dalla zona sud di Zero Branco il collegamento con la Treviso-Ostiglia
6	POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI - ACQUE	Perseguire la riduzione dei consumi energetici nelle strutture pubbliche	Proseguire con interventi di efficientamento energetico dei fabbricati pubblici

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.844.310,00	1.173.093,15	575.610,00	665.610,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.844.310,00	1.173.093,15	575.610,00	665.610,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	121.111,08	Previsione di competenza	334.750,00	345.610,00	345.610,00	345.610,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	366.479,35	462.208,15		
2	Spese in conto capitale	390.885,00	Previsione di competenza	1.574.371,91	1.498.700,00	230.000,00	320.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.618.773,54	710.885,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	511.996,08	Previsione di competenza	1.909.121,91	1.844.310,00	575.610,00	665.610,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.985.252,89	1.173.093,15		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
4	USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE	Proseguire la collaborazione con l'Associazione di Protezione Civile	Garantire la prosecuzione della collaborazione con l'Associazione Comunale della Protezione Civile per gli interventi in sinergia per la tutela del territorio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.000,00	33.851,07	10.000,00	10.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.000,00	33.851,07	10.000,00	10.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	13.855,87	Previsione di competenza	66.581,97	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	66.581,97	23.855,87		
2	Spese in conto capitale	9.995,20	Previsione di competenza	9.995,20			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.995,20	9.995,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	23.851,07	Previsione di competenza	76.577,17	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	76.577,17	33.851,07		

- **Descrizione del programma:** Il programma ha per oggetto le attività di erogazione di servizi ed interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare e nello specifico la gestione del servizio di asilo nido comunale con riferimento all'espletamento dell'appalto, alle scelte organizzative, al rapporto con la ditta affidataria, al controllo e monitoraggio sull'andamento e sulla qualità del servizio. Comprende la spesa per il finanziamento della convenzione con il nido parrocchiale.

Include anche le spese per la manutenzione e gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.

- **Motivazione delle scelte:** Oltre che a rispondere a funzioni istituzionali, come ad esempio quello della tutela dei minori, questo programma si fonda sull'opportunità di garantire alla cittadinanza di minore età le condizioni primarie di crescita e sviluppo in termini di sussistenza, istruzione e benessere psico-relazionale.

- **Finalità da conseguire:** Finalità cardine è la cura e protezione dei minori. Da questa discendono altre finalità strettamente correlate, quali supportare le famiglie con bambini piccoli, sostenere la crescita e lo sviluppo psico-fisico fin dalla più tenera età, garantire pari opportunità nella conciliazione tra il tempo dedicato al lavoro e la gestione familiare, favorire il benessere psico-fisico nell'ambito familiare.

– Obiettivi annuali e pluriennali

L'Aministrazione Comunale intende sostenere i servizi rivolti alla primissima infanzia in considerazione del ruolo fondamento di supporto alla famiglia e al ruolo genitoriale.

In particolare verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- mantenere elevati standard qualitativi nel servizio di asilo nido e garantire la qualità della relazione educativa, monitorata mediante indicatori. Valutare la qualità percepita dagli utenti mediante la somministrazione di questionari sul gradimento del servizio;
- analisi della domanda al fine di valutare le modalità oragnizzattive del servizio con proposte di orario flessibile, prolungato ed aperture durante i periodi di festività prolungati;
- monitorare i riflessi dell'applicazione dell'ISEE alle rette di frequenza soprattutto alla luce della recente riforma che ha rivisto completamente i parametri di tale Indicatore di valutazione della situazione economica;
- promuovere il raccordo tra il servizio del nido ed altri servizi educativi presenti sul territorio e il lavoro di “rete” tramite l'organizzazione di momenti di condivisione di eventi ed iniziative culturali e ricreative coinvolgendo anche la struttura parrocchiale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
3	SCUOLA CULTURA E FORMAZIONE	Confronto costante con gli attori del mondo scolastico	Consolidamento del sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie presenti nel territorio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	93.000,00	129.110,92	93.000,00	93.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	93.000,00	129.110,92	93.000,00	93.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	36.110,92	Previsione di competenza	114.182,28	93.000,00	93.000,00	93.000,00
			di cui già impegnate		78.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	120.355,99	129.110,92		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	36.110,92	Previsione di competenza	114.182,28	93.000,00	93.000,00	93.000,00
			di cui già impegnate		78.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	120.355,99	129.110,92		

- **Descrizione del programma:** Il programma ha per oggetto tutte quelle attività volte a persone che, a causa di malattie fisiche e/o psichiche presentano difficoltà più o meno rilevanti nello svolgere le attività del quotidiano (bisogni primari, trasferimenti, contatti con l'esterno,...)

Fanno parte di questo ambito:

- Interventi di assistenza e cura domiciliare
- Attività di Trasporto Sociale (ospedale, distretto socio-sanitario, centri diurni..)
- Risorse a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito
- Lavoro di rete con la struttura presente nel territorio (La Scintilla) e con Associazioni di area (Famiglia Giallo Sole)

- **Motivazione delle scelte:**

Operare a favore dei cittadini disabili significa riconoscere la fragilità dei soggetti e la difficoltà delle loro famiglie nel fronteggiare i bisogni della vita quotidiana.

- **Finalità da conseguire:**

A seconda delle peculiarità di ciascuna situazione le finalità da perseguire saranno: favorire la permanenza a domicilio con interventi di stimolo, facilitare l'accesso alle strutture semi-residenziali territoriali, sostenere progetti di accoglimento residenziale.

- **Obiettivi annuali e pluriennali**

Mantenere nel proprio ambiente e nella comunità locale le persone in condizioni di fragilità o di ridotta capacità di sostegno familiare, conciliando ogni soluzione anche con i servizi e le risorse socio-sanitarie delegate all' ULSS 2, così da supportare le fasce più deboli della popolazione. Continuare l'impegno ed il lavoro per garantire gli interventi di sostegno alla domiciliarità, supportando i cittadini nell'accesso ai servizi socio-sanitari ed assistenziali del territorio, anche con progetti mirati per l'erogazione di provvidenze economiche laddove si ravvisino le condizioni e l'opportunità. La Regione del Veneto ha stabilito nuove procedure per le provvidenze progettuali ora inquadrate nello strumento della ICD, impegnativa di cura domiciliare e parte del lavoro istruttorio resterà in carico ai Comuni. Sono attese altre novità ed inquadramenti che aumenteranno l'importanza della funzione del Segretariato Sociale svolta dal personale di settore per tutti i chiarimenti e il supporto ai cittadini che presenteranno le loro istanze anche per una prevenzione del disagio. Gli strumenti che permettono il raggiungimento dell'obiettivo del *"mantenimento della domiciliarità"* sono:

- il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD);
- l'istruzione delle pratiche di accesso al servizio di telesoccorso- tele controllo domiciliare
- l'istruzione delle richieste, la predisposizione dei progetti e la partecipazione al lavoro delle unità operative per gli inserimenti nei Centri diurni ed in tutte le altre occasioni di unità valutativa professionale;
- il servizio di fornitura e consegna di pasti a domicilio per i cittadini in particolari condizioni di difficoltà.

Continua il dialogo per iniziative e proposte offerte dalle Associazioni che operano in ambito comunale in uno spirito di collaborazione che favorisca la creazione di momenti di condivisione e sinergia con i cittadini: "La Scintilla", Soggiorni disabili organizzati da Associazione locale, avvio di progetti che favoriscono l'autonomia personale di persone con disabilità (Progetto Abitare).

L'amministrazione manterrà attenzione a tutti i servizi e ai costi per i bisogni socio-sanitari, delegati all'ULSS 2 che li sviluppa e li realizza anche con la compartecipazione solidale degli altri comuni del comprensorio. L'auspicio è quello di recuperare i costi di compartecipazione dei beneficiari e delle loro famiglie per le rette dei servizi, nel rispetto delle linee guida e degli accordi sanciti in ambito del piano di zona competente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
2	POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA	Favorire la sinergia in rete con le realta' associative locali che operano nel sociale	Continua il dialogo per iniziative e proposte offerte dalle Associazioni che operano in ambito comunale in particolare a coloro che operano nel campo della disabilità
		Favorire la sinergia in rete con le realta' associative locali che operano nel sociale	Consolidamento del "Progetto abitare"

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	9.000,00	9.160,00	9.000,00	9.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	9.000,00	9.160,00	9.000,00	9.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	160,00	Previsione di competenza	9.650,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.650,00	9.160,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	160,00	Previsione di competenza	9.650,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.650,00	9.160,00		

- **Descrizione del programma :** Il programma ha per oggetto le attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende:
- interventi contro i rischi e i cambiamenti dovuti alla vecchiaia (reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le attività quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, solitudine, ecc.);
 - interventi domiciliare (SAD Comunale)
 - pratiche legate ad agevolazioni per la gestione del quotidiano (telesoccorso/telecontrollo, contrassegni parcheggi, bonus gas/energia...)
 - le risorse dirette a soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito (associazione anziani e pensionati per il Servizio di Trasporto Sociale, per il Cafè Alzheimer, Centro Servizi Santa maria de Zairo,...)
 - eventuali integrazioni rette per ospitalità residenziali convenzionate o diurne
 - accompagnamento dell'anziano e soprattutto della famiglia attraverso la rete dei Servizi socio sanitari e sociali dell'ULSS 2 (rete Demenza Grave e/o Alzheimer, ricoveri SAPA, laboratori cognitivo/funzionali,...)
 - pratiche per il riconoscimento di interventi regionali a favore del mantenimento a domicilio della persona non autosufficiente monetari e non (ICD)
 - mini-alloggi comunali: contesti autogestiti per anziani soli o con rete familiare inadeguata o lontana

- **Motivazione delle scelte:** Gli interventi a favore degli anziani muovono dalla consapevolezza che la durata media della vita si sta sempre più allungando e ciò comporta la condizione di fisiologica e graduale non autosufficienza, accompagnata dall'insorgenza di malattie invalidanti. Il bisogno di cura e assistenza motiva le politiche a favore degli anziani e delle loro famiglie.

- **Finalità da conseguire:** A seconda delle peculiarità di ciascuna situazione le finalità da perseguire consisteranno in: favorire la permanenza a domicilio ove possibile, facilitare l'accesso alle strutture semi-residenziali territoriali, sostenere progetti di accogliimento residenziale.

– **Obiettivi annuali e pluriennali**

Per quanto applicabili valgono gli stessi obiettivi già espressi nel programma 12.02.

Prosegue l'impegno per la conoscenza e la collaborazione con l' Associazionismo locale, e con il Centro Servizi "Santa Maria de Zairo". Continua la ricerca e l'adesione alle iniziative di carattere informativo rivolte alla cittadinanza ed in particolare alle famiglie che assistono in casa familiari non autosufficienti.

Avvio del nuovo centro sollievo in collaborazione con associazione anziani e pensionati e Anteias.

Avvio del progetto Guida al Benessere del Tempo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
2	POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA	Attenzione al bisogno degli anziani	Garantire le diverse iniziative a favore della terza' eta' in collaborazione con l'Associazione anziani e pensionati
		Sostegno alle famiglie in difficolta'	Continuare l'impegno per garantire gli interventi di sostegno alla domiciliarità, supportando i cittadini nell'accesso ai servizi socio-sanitari ed assistenziali del territorio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	97.400,00	134.729,60	97.400,00	97.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	97.400,00	134.729,60	97.400,00	97.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	37.329,60	Previsione di competenza	102.500,00	97.400,00	97.400,00	97.400,00
			di cui già impegnate		65.701,37	9.450,22	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	116.081,34	134.729,60		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.990,60			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	37.329,60	Previsione di competenza	102.500,00	97.400,00	97.400,00	97.400,00
			di cui già impegnate		65.701,37	9.450,22	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	122.071,94	134.729,60		

- **Descrizione del programma:** Il programma ha per oggetto le attività di erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Fa riferimento:

- le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati,
- le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà
- adesione e collaborazione con Contarina Spa "nuove povertà": inserimenti lavorativi persone fragili.

- **Motivazione delle scelte:** I soggetti a rischio di emarginazione o esclusione sociale si trovano solitamente in situazioni di multi-problematicità e ciò richiede un approccio integrato fra più servizi socio-sanitari. Tale approccio nell'affrontare storie di vita, trova adeguata risoluzione nella competenza dei professionisti coinvolti e nella sensibilità dell'Amministrazione

- **Finalità da conseguire:** Ridurre le situazioni di emarginazione ed esclusione sociale e promuovere progetti di reinserimento sociale e/o lavorativo a favore di cittadini in condizioni di straordinaria fragilità temporanea o cronica.

– Obiettivi annuali e pluriennali

Ricerca di nuove forme di sostegno al reinserimento e all'ambito lavorativo anche con progetti intercomunali ed integrati con Enti con opportune competenze in tale ambito (ENAI, Centro Per L'impiego, Associazioni di Categoria, Caritas, Cooperativa sociale "La Scintilla", Cooperativa sociale "Erga",...).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
2	POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA	Inclusione ed integrazione con le famiglie di cittadini stranieri	Interventi economici rivolti direttamente ai nuclei familiari più in difficoltà
		Sostegno alle famiglie in difficoltà	Ricerca di nuove forme di sostegno per il reinserimento nell'ambito lavorativo anche con progetti intercomunali ed integrati con altri enti

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	76.450,00	98.054,16	76.450,00	76.450,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	76.450,00	98.054,16	76.450,00	76.450,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	21.604,16	Previsione di competenza	93.852,64	76.450,00	76.450,00	76.450,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	95.111,31	98.054,16		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	21.604,16	Previsione di competenza	93.852,64	76.450,00	76.450,00	76.450,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	95.111,31	98.054,16		

- **Descrizione del programma:** Il programma ha per oggetto le attività relative all'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per e con le famiglie a 360°.

Comprende:

- interventi socio-assistenziali con finalità di inclusione della realtà zero-tina
- interventi economici rivolti direttamente al nucleo o ad enti (cooperative, associazioni, parrocchie,...) che operano in tale ambito,
- collaborazione e partenariato per l'attivazione e la promozione dell'associazionismo familiare, della community care e iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro (attività extrascolastiche a cura del Gruppo NOI e della Caritas, attività con l'Istituto Comprensivo QWERT, "Progetto Emozioni"...)
 - adesione al progetto intercomunale "Famiglie in rete" : solidarietà familiare nel contesto locale (la comunità che accoglie e cura)
 - TAG - Tavolo Attenzione ai Giovani: composto dall'Amministrazione Comunale e da tutti gli attori locali che si occupano dell'area infanzia adolescenti
 - collaborazione con l'Ufficio Provinciale Diritti/Doveri Scolastici (evasione o discontinuità scolastica: prevenire e capire)
 - reddito di cittadinanza

- **Motivazione delle scelte:** Riconoscere le potenzialità e le risorse che le famiglie offrono alla comunità locale rappresenta la motivazione primaria. La forza delle relazioni familiari costituisce uno strumento prezioso per affrontare i problemi quotidiani. Da tale consapevolezza nasce la volontà di sostegno nelle diverse fasi di vita alle famiglie.

- **Finalità da conseguire:** Sostenere la famiglia nel far fronte ai bisogni primari e accompagnamento nel raggiungimento dei diritti fondamentali (lavoro, istruzione, abitazione...).

– Obiettivi annuali e pluriennali

Si implementeranno le iniziative volte all'emancipazione, all'autonomia e alla consapevolezza della famiglia vista come centro della vita del territorio e come contenitore di risorse e potenzialità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
2	POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA	Limitare le situazioni di "disagio giovanile"	Attivare iniziative anche con il sostegno delle associazioni sportive e di volontariato
		Sostegno alle famiglie in difficoltà	Consolidamento del progetto "Famiglie in rete"
7	SANITA' - SALUTE	Potenziare e consolidare i progetti già avviati sulla prevenzione e sul miglioramento degli stili di vita e di alimentazione e sul concetto di salute come benessere psicofisico	Confermare le azioni già in essere a sostegno delle famiglie

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	62.500,00	71.422,96	62.500,00	62.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	62.500,00	71.422,96	62.500,00	62.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	8.922,96	Previsione di competenza	179.087,69	62.500,00	62.500,00	62.500,00
			di cui già impegnate		10.000,00	6.755,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	189.385,41	71.422,96		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.922,96	Previsione di competenza	179.087,69	62.500,00	62.500,00	62.500,00
			di cui già impegnate		10.000,00	6.755,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	189.385,41	71.422,96		

- Descrizione del programma :

Il programma ha per oggetto le attività per il sostegno al diritto alla casa.

Ne fanno parte tutti gli interventi:

- socio-economici a sostegno di singoli o famigli per affrontare i costi per l'alloggio (fitto, utenze, ...);
- inerenti al Bando e alla graduatoria ai fini dell'assegnazione di alloggi popolari;
- di gestione dei mini-alloggi e prefabbricati di proprietà comunale
- FSA intervento trasversale a sostegno del diritto all'abitare

- Motivazione delle scelte:

L'Amministrazione comunale, nell'ambito delle politiche a favore delle fasce più deboli della popolazione, intende sostenere le famiglie con appositi contributi a favore dell'abitazione e del diritto alla casa, considerato che il momento di crisi economica sta colpendo pesantemente anche la sicurezza abitativa e la capacità di mantenimento costante di un alloggio.

- Finalità da conseguire:

Favorire il mantenimento di un alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare, mediante interventi a sostegno delle spese dirette e indirette che l'unità abitativa comporta.

– Obiettivi annuali e pluriennali

Per le esigenze di accesso sociale alle abitazioni e per le competenze in base alla L.R. 10/1996 e succ. mod.e le sue previsioni e scadenze, verrà aggiornata con apposito bando la graduatoria per l'assegnazione e gestione degli alloggi di ERP.

Sarà intensificata l'attività di verifica puntuale e periodica della disponibilità di altri alloggi, delle loro condizioni e della loro reale possibilità di recupero/riattivazione nella concreta consapevolezza dei vincoli e delle risorse disponibili.

Il servizio continuerà ad occuparsi della gestione dei rapporti tra inquilini ed ATER specie nei casi del subentro e rilascio dei predetti alloggi, aggiornando il censimento delle assegnazioni e delle occupazioni a carattere di emergenza abitativa.

Continuerà, in relazione alle direttive regionali, l'impiego dei contributi inerenti all'ex L. 431/98 aumentato del cofinanziamento comunale e a copertura dei c.d. "casi sociali" individuati dalla normativa.

Per i casi di emergenza abitativa o di sofferenza nel sostegno dei costi delle locazioni, l'amministrazione continuerà l'impegno ad instaurare ed incentivare collaborazioni con i privati, con le associazioni di categoria locali e le agenzie immobiliari per trovare soluzioni sostenibili che possano concretamente ovviare ai disagi abitativi nel territorio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
2	POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA	Sostegno alle famiglie in difficoltà	Continuare l'impegno per garantire gli interventi di sostegno alla domiciliarità, supportando i cittadini nell'accesso ai servizi socio-sanitari ed assistenziali del territorio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	300,00	300,00	300,00	300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	300,00	300,00	300,00	300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	300,00	300,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	300,00	300,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

- **Descrizione del programma:** Il programma ha per oggetto le attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

- **Motivazione delle scelte:** Alcuni dei servizi socio-sanitari di cui usufruiscono i cittadini sono oggetto di delega all'Azienda ULSS 2, oltre ai servizi sanitari propriamente di competenza della medesima. Questa organizzazione mista della rete dei servizi richiede supervisione e gestione condivisa, a partire dalla fase di programmazione (es. Piani di Zona).

- **Finalità da conseguire:** Indirizzare e favorire l'accesso dei cittadini ai servizi socio-sanitari e sociali, nonché vigilare sul buon funzionamento degli stessi in risposta ai bisogni della cittadinanza.

– Obiettivi annuali e pluriennali

Continuazione della gestione condivisa (programmazione, collaborazione e supervisione) della rete dei servizi socio-sanitari e sociali erogati come da delega dall'ULSS 2.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
2	POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA	Favorire la sinergia in rete con le realtà associative locali che operano nel sociale	Garantire il contributo all'ULSS 2 per i servizi socio-sanitari e sociali forniti dalla medesima a favore di tutti i cittadini
7	SANITA' - SALUTE	Ci si propone di lavorare sull'aspetto della "medicina associata"	Assicurare la disponibilità di locali nella frazione di Scandolara per i servizi di medicina di base

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	288.450,00	292.256,35	288.450,00	288.450,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	288.450,00	292.256,35	288.450,00	288.450,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	3.806,35	Previsione di competenza	281.450,00	288.450,00	288.450,00	288.450,00
			di cui già impegnate		800,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	284.837,61	292.256,35		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.806,35	Previsione di competenza	281.450,00	288.450,00	288.450,00	288.450,00
			di cui già impegnate		800,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	284.837,61	292.256,35		

- **Descrizione del programma:** Il programma ha per oggetto le attività relative agli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (no profit). Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Prevede altresì la gestione del Servizio civile volontario nell'ambito della convenzione con il Centro Studi dell'Associazione Comuni della Marca Trevigiana.

- **Motivazione delle scelte:** Molte situazioni di difficoltà possono trovare risposta in una dimensione collettiva, per tale ragione si riconosce l'opportunità di sostenere azioni che tendano a questo. Nel contesto attuale, caratterizzato da una domanda crescente di intervento assistenziale e da una situazione di scarsità di risorse complessivamente disponibili per la tenuta del livello di servizi raggiunto, diventa ancor più indispensabile sostenere processi partecipativi per un'assunzione condivisa delle decisioni sulle priorità locali, nella consapevolezza dell'oggettiva impossibilità di soddisfare l'intera domanda, altresì riconoscendo concretamente alle organizzazioni di volontariato ed alle associazioni l'effettivo esercizio della loro funzione di tutela delle persone e di promozione e allargamento dei diritti di cittadinanza.

- **Finalità da conseguire:** Promuovere la partecipazione dei cittadini a forme di aggregazione sociale (cooperazione, associazionismo), potenziando le realtà esistenti e incentivando la creazione di nuove esperienze.

– Obiettivi pluriennali

Continueranno i rapporti e le collaborazioni con tutte le agenzie e le aggregazioni associative, attive nel territorio comunale, verificando la possibilità di obiettivi di promozione sociale.

In particolare verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- rafforzare il rapporto con il volontariato e valorizzare il ruolo dell'associazionismo in attuazione del principio costituzionale di sussidiarietà dei cittadini;
- assicurare il coordinamento con i livelli di programmazione regionale e provinciale, in particolare, favorendo l'accesso delle associazioni ai bandi di finanziamento ad esse destinati;
- favorire e incentivare le reti di territorio e le forme sinergiche di intervento; l'accesso alle informazioni e alla formazione, la partecipazione e il collegamento tra le organizzazioni medesime;
- la promozione di momenti pubblici per dare visibilità alle molteplici risposte fornite dal volontariato e dall'associazionismo
- valorizzare e promuovere il volontariato giovanile e il Servizio Civile.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
2	POLITICHE PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA	Favorire la sinergia in rete con le realtà associative locali che operano nel sociale	Continuare i rapporti e le collaborazioni con tutte le agenzie e le aggregazioni associative, attive nel territorio comunale.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	6.800,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.400,00	1.100,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	6.800,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.400,00	1.100,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
7	SANITA' - SALUTE	Garantire il mantenimento degli attuali standard di erogazione del servizio cimiteriale e necroscopico	Garantire una gestione efficiente ed economica del servizio cimiteriale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	92.150,00	142.305,81	72.150,00	72.150,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	92.150,00	142.305,81	72.150,00	72.150,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	50.155,81	Previsione di competenza	71.800,00	72.150,00	72.150,00	72.150,00
			di cui già impegnate		67.301,35	62.882,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	90.887,56	122.305,81		
2	Spese in conto capitale	5.260,29	Previsione di competenza	106.828,00	20.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	110.000,00	20.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	55.416,10	Previsione di competenza	178.628,00	92.150,00	72.150,00	72.150,00
			di cui già impegnate		67.301,35	62.882,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	200.887,56	142.305,81		

Missione: 13 Tutela della salute
Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

Si evidenzia che, come previsto tra gli obiettivi di questa Amministrazione, si è riusciti ad avere a disposizione nelle palestre comunali e nello stadio di via Taliercio i defibrillatori e precisamente la loro collocazione è la seguente:

- palestra comunale di Via Verga
- palestra scuola primaria "Marconi" in via IV Novembre
- palestra scuola primaria "Fermi" in Piazza Diaz (S. Alberto)
- stadio di Via Taliercio
- palestra scuola primaria "Pascoli" in Via Scandolara
- palestra comunale di Via Verga

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
7	SANITA' - SALUTE	Potenziare e consolidare i progetti già avviati sulla prevenzione e sul miglioramento degli stili di vita e di alimentazione e sul concetto di salute come benessere psicofisico	Ampliamento nel territorio di aree cardioprotette

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	8.500,00	10.757,94	8.500,00	8.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	8.500,00	10.757,94	8.500,00	8.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	3.282,94	Previsione di competenza	9.000,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
			di cui già impegnate		4.200,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.877,22	10.757,94		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.282,94	Previsione di competenza	9.000,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
			di cui già impegnate		4.200,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.877,22	10.757,94		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Si rimanda a quanto specificato nel programma 4

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
5	POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO	Potenziare lo "sportello unico per le imprese"	Maggiore attenzione verrà data alle nuove norme che liberalizzano le attività produttive, alla luce delle disposizioni regionali, modificando eventualmente i regolamenti.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	860,00	1.714,00	860,00	860,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	860,00	1.714,00	860,00	860,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	854,00	Previsione di competenza	860,00	860,00	860,00	860,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	860,00	1.714,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	854,00	Previsione di competenza	860,00	860,00	860,00	860,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	860,00	1.714,00		

- **Descrizione del programma:** Il programma ha per oggetto le attività e i servizi relativi al settore del commercio della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Organizzazione dei mercati rionali e delle fiere e sagre paesane. Diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori.

Rilascio delle autorizzazioni nonché analisi delle S.C.I.A. relative al commercio fisso, commercio su aree pubbliche, pubblici esercizi, attività di acconciatore – barbiere, spettacoli viaggianti; autoservizi pubblici non di linea: noleggio autovettura con conducente; agenzie d'affari; pubblica sicurezza. distributori di carburanti sia privati che stradali; ascensori – montacarichi; agriturismo; affittacamere; distributori di carburante ecc.

Coordinamento, assistenza e rilascio delle autorizzazioni temporanee per le diverse manifestazioni che si svolgono nel corso dell'anno, ai Comitati organizzatori; Collegamenti con la Commissione C.le di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo; convocazione tramite sistema informatico, come predisposto dall'Associazione Comuni M.T;

Ha la Gestione telematica dello Sportello Unico della Attività Produttive (SUAP), con il sistema di UNIPASS del Consorzio "Bin Piave" con la collaborazione del Centro Studi della Marca Trevigiana. Quindi abbandono definitivo della carta.

- **Motivazione delle scelte:** La grave crisi economica in atto ha messo in difficoltà i settori produttivo e commerciale, la situazione necessita monitoraggio e adozione di tutte le strategie per rivitalizzare il tessuto economico del territorio, anche in collaborazione con altri enti e associazioni. In questo contesto l'Amministrazione Comunale riveste un ruolo importante nel dare un nuovo impulso allo sviluppo sfruttando tutte le proposte imprenditoriali e promuovendo iniziative socio-culturali-commerciali o manifestazioni di richiamo che contribuiscano a riportare nel territorio comunale i cittadini che abitualmente frequentano i grandi centri commerciali o i negozi delle città vicine.

Nel territorio sono presenti attività produttive grandi, medie e piccole che costituiscono una risorsa per il Comune ma è necessario dare loro la considerazione che meritano e fare in modo che esse possano interagire e integrarsi nel tessuto del paese per offrire ai cittadini opportunità lavorative.

Oltre ad effettuare i nuovi contratti per i servizi, si dovrà incaricare una ditta esterna per la conservazione dei documenti, secondo quanto disposto dalla normativa

– **Finalità da conseguire:** coincide con le motivazione.

- Obiettivi annuali e pluriennali

Maggiore attenzione verrà data alle nuove norme che liberalizzano le attività produttive, alla luce delle disposizioni regionali, modificando eventualmente i regolamenti.

Si darà assistenza ai Comitati organizzatori delle tradizionali manifestazioni annuali, informando e coordinando con gli stessi tempi luoghi e documentazione necessaria e conforme alla nuova normativa.

Si effettuerà la modifica del piano pubblici esercizi .

Alla luce della nuova normativa regionale si valuterà l'assegnazione dei posteggi lasciati liberi nel mercato settimanale.

Particolare rilievo assumerà il mantenimento di un regolare confronto tra l'Amministrazione comunale e il mondo imprenditoriale e le associazioni di categoria per la discussione dei problemi del lavoro e delle potenzialità occupazionali presenti nel territorio.

Saranno condivise iniziative e proposte provenienti dal territorio, dalle associazioni, dalla Pro Loco rivolte a sviluppare la conoscenza del territorio e delle sue peculiarità.

Si auspica di costruire con le aziende una rete informatica di contatto con i cittadini per dare risposte concrete alla domanda di posti di lavoro rispetto alla professionalità individuale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
5	POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO	Rilancio dei piccoli esercizi commerciali	promuovere iniziative a sostegno dei piccoli esercizi commerciali quali realtà da tutelare per qualità e rapporti umani
		Consultazione dei soggetti interessati nella predisposizione degli strumenti di pianificazione commerciale	Particolare rilievo assumerà il confronto tra l'Amministrazione e il mondo imprenditoriale e le associazioni di categoria per far fronte alle esigenze dell'intero tessuto economico

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	35.150,00	35.316,79	35.150,00	35.150,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	35.150,00	35.316,79	35.150,00	35.150,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	9.586,26	Previsione di competenza	33.820,00	35.150,00	35.150,00	35.150,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.970,42	35.316,79		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.586,26	Previsione di competenza	33.820,00	35.150,00	35.150,00	35.150,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.970,42	35.316,79		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
5	POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO	Potenziare lo "sportello unico per le imprese"	Garantire il sostegno delle spese per il funzionamento dei servizi di collocamento

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.600,00	2.600,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.600,00	2.600,00		

- **Descrizione del programma:** Il programma ha per oggetto le attività connesse all'agricoltura, lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende sovvenzioni a sostegno di produzioni di particolari colture, nonché contributi alle associazioni dei produttori.

- **Motivazione delle scelte:** La mancanza di attrattiva turistica per percorsi museali o culturali in senso classico nel territorio comunale, può essere significativamente colmata con una valorizzazione dei prodotti enogastronomici di pregio che offre la nostra terra, per ottenere un risultato soddisfacente in tal senso, l'amministrazione intende collaborare con le associazioni locali impegnate nella produzione di colture pregiate e tipiche. Grande rilevanza ha la Sagra del Peperone, del Radicchio Rosso di Treviso nonché dell'Asparago

– **Finalità da conseguire:** coincide con le motivazione.

- **Obiettivi annuali e pluriennali**

Continua la collaborazione con la Pro Loco di Zero Branco, per la valorizzazione e la diffusione dei prodotti orticoli locali, nelle varie manifestazioni annuali che si svolgono nel territorio

Promuove incontri e confronti con le associazioni di categorie e le realtà locali di settore per monitorare la situazione e condividere percorsi di intervento, di promozione e quant'altro possa essere utile ed efficace allo scopo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
5	POLITICHE ECONOMICHE E ATTIVITA' IN PROPRIO	Promuovere i prodotti nostrani e di stagione	Sostenere il km zero
		Promuovere i prodotti nostrani e di stagione	Continuare la collaborazione con la Pro Loco, per la valorizzazione e la diffusione dei prodotti orticoli locali, nelle varie manifestazioni annuali che si svolgono nel territorio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.600,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.600,00			

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma: 1 Fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo
6	POLITICHE ENERGETICHE - RIFIUTI - ACQUE	Promuovere tecnologie alternative e fonti rinnovabili	Negli interventi manutentivi sostenere l'impiego di tecnologie alternative

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.000,00	5.200,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.000,00	5.200,00	5.000,00	5.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	200,00	Previsione di competenza	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.760,00	5.200,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	200,00	Previsione di competenza	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.760,00	5.200,00		

SEZIONE STRATEGICA

Seconda parte

10 – Gli investimenti

SPESE DI INVESTIMENTO ANNO 2021

CAP. ENTRATA	CAP. SPESA	MISSIONE PROGR	OGGETTO	IMPORTO	TIPO DI FINANZIAMENTO		ONERI URNANIZZ	PEREQUAZ.
					ALIENAZIONI	CONTRIBUTO		
					DIRITTO SUPERF	STATALE/REG		
2090	10000	10 05	sistemazione straordinaria strade comunali	220.000,00			220.000,00	
1877/1874	10136	10 05	messa in sicurezza Via Peseggiana	938.700,00	938.700,00			
2011	10137	10 05	realizzazione green way su Rio Vernise	300.000,00		300.000,00		
2097	7379	01 05	manutenzione straordinaria patrimonio disponibile	20.000,00				20.000,00
2097	9995	10 05	manutenzione strade comunali - segnaletica orizz	40.000,00				40.000,00
2097	7386	01 08	acquisto attrezzature informatiche	5.000,00				5.000,00
2097	7382	03 01	sistema videosorveglianza	15.000,00				15.000,00
1951	7420	05 02	manutenz straordinaria auditorium	40.000,00		40.000,00		
1882	9005	12 09	manutenzione straordinaria cimiteri	20.000,00	20.000,00			
1951	9590	06 01	interventi straordinari impianti sportivi	50.000,00		50.000,00		
1877	10720	20 03	fondo accantonamento per alienazione terreno	3.300,00	3.300,00			
				1.652.000,00	962.000,00	390.000,00	220.000,00	80.000,00

	ENTRATE 2021	
2097	introiti perequazione	80.000,00
2090	oneri urbanizzazione	220.000,00
1951	contributo statale efficientamento energetico	90.000,00
2011	contributo regionale per percorsi ciclabili	300.000,00
1877	vendita terreno	33.000,00
1874	vendita aree edificabili	909.000,00
1882	concessioni cimiteriai	20.000,00
	TOTALE	1.652.000,00

SPESE DI INVESTIMENTO ANNO 2022

CAP. ENTRATA	CAP. SPESA	MISSIONE PROGR	OGGETTO	IMPORTO	TIPO DI FINANZIAMENTO		PEREQUAZ.
					CONTRIB STATO	ONERI DI URBAN.	
2090	10000	10 05	sistemazione straordinaria strade comunali	190.000,00		190.000,00	
2097	9995	10 05	manutenzione strade comunali - segnaletica orizz	40.000,00			40.000,00
2097	7379	01 05	manutenzione straordinaria patrimonio disponibile	20.000,00	90.000,00		20.000,00
1951	7971	04 02	manutenzione straordinaria edifici scolastici	90.000,00			
				340.000,00	90.000,00	190.000,00	60.000,00

ENTRATE 2022

2097	introiti perequazione	60.000,00
2090	oneri urbanizzazione	190.000,00
1951	contributo statale efficientamento energetico	90.000,00
TOTALE		340.000,00

SPESE DI INVESTIMENTO ANNO 2023

CAP. ENTRATA	CAP. SPESA	MISS PROGR	OGGETTO	IMPORTO	TIPO FINANZIAMENTO		PEREQUAZ.
					contr stato	ONERI DI URBAN.	
2090	10000	10 05	sistemazione straordinaria strade comunali	190.000,00		190.000,00	
2097	9995	10 05	manutenzioni strade comunali - segnaletica orizz	40.000,00			40.000,00
2097	7379	01 05	manutenzione straordinaria patrimonio disponibile	20.000,00			20.000,00
1951	9996	10 05	abbattimento barriere architettoniche	90.000,00	90.000,00		
T O T A L I				340.000,00	90.000,00	190.000,00	60.000,00

ENTRATE 2023

2097	introiti perequazione	60.000,00
2090	oneri urbanizzazione	190.000,00
1951	contributo statale efficientamento energetico	90.000,00
TOTALE		340.000,00

11. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Lo schema del DUP 2021-2023 tiene conto della programmazione del fabbisogno di personale 2020-2022 approvata con atto giuntale n. 149 del 05.12.2019 e successivamente variata da ultimo con atto giuntale n. 118 del 29.09.2020, se necessario, si provvederà alla relativa modifica in sede di approvazione della nota di aggiornamento del presente documento.

12. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

Con delibera consiliare n. 35 del 29.09.2020 è stato aggiornato il piano delle alienazioni immobiliari per il triennio 2020-2022 prevedendo l'alienazione di due aree edificabili per complessivi euro 909.000,00 e l'alienazione di un tratto di strada per euro 33.000,00; come detto nella sezione entrata in conto capitale tali alienazioni saranno riproposte per l'annualità 2021 in quanto non si prevede il completamento delle procedure entro il 31.12.2020.

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Le scelte programmatiche espone nel presente documento rispecchiano le intenzioni di voler perseguire l'obiettivo di efficienza amministrativa e semplificazione delle procedure burocratiche sforzandosi sempre di impiegare al meglio le risorse a disposizione.

Zero Branco, lì 12/11/2020

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

F.to Dott.ssa Francesca Mantini

Il Rappresentante Legale

F.to Luca Durighetto