



# COMUNE DI ZERO BRANCO

(PROVINCIA DI TREVISO)

COPIA

## AREA STAFF - SETTORE SEGRETERIA

### DECRETO N. 1 del 04-01-2022

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILI DEI SETTORI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2022 E PRESA D'ATTO DELLE FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO, DI RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E DI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

#### RICHIAMATI:

- l'art. 50 comma 10 del D. Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il compito di nominare i Responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 109 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 che prevede che le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 sono conferite ai Responsabili degli uffici e dei servizi con provvedimento motivato del Sindaco;
- gli artt. da 8 a 11 del C.C.N.L. 31.03.1999;
- l'art. 15 del CCNL 22.01.2004 in cui si prevede che la responsabilità di Posizione Organizzativa viene conferita al dipendente comunale che riveste il posto apicale all'interno del settore di appartenenza;

RILEVATO che con precedente Decreto n. 39/2020 si era provveduto a nominare i titolari della funzione di Responsabile di Area delle Posizioni per l'anno 2021;

#### CONSIDERATO che:

- con deliberazione della G.M. n. 136/2021 è stata approvata una modifica all'Organigramma – Funzionigramma dell'Ente consistente, fra l'altro nella individuazione delle Aree ripartite a loro volta in Settori;
- nella medesima delibera è stata altresì apportata una modifica al ROUS allo scopo di individuare modalità di nomina e competenze del Responsabile di Area attribuendo detta potestà di nomina al Sindaco;
- con successiva delibera G.M. n. 188/2021 è stato fissato nel 1.1.2022 la data di entrata in vigore della nuova Organizzazione degli Uffici

RITENUTO di dover provvedere alla nomina dei Responsabili di Posizione Organizzativa ai sensi di quanto disposto dall'art. 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dalla vigenti disposizioni contrattuali conferendo l'incarico al dipendente che riveste il ruolo

apicale all'interno del settore di appartenenza, nella nuova articolazione come conseguente alla modifica introdotta dalla delibera G.M. n. 136/2021, avendone i requisiti e le capacità professionali richieste;

CONSIDERATO che risultano ancora vacanti i posti di Responsabile del Settore - Segreteria, del Settore Demografici e del Settore Finanziario oltre che dell'Area Servizi Sociali.

RITENUTO di attribuire, in attesa della copertura dei relativi posti, la responsabilità di detti Settori ad interim ai sotto riportati Responsabili:

- Settore Finanziario e Settore Segreteria – Cultura – Sport e Associazioni, al Responsabile del settore Affari Generali,
- Settore Demografici – Attività Produttive – SUAP – Transizione Digitale al Responsabile del settore Affari Generali,
- Responsabile Area Servizi Sociali al Segretario Comunale;

VISTO l'art. 14 del CCNL del 21.05.2018 comma 1 e ritenuto di limitare ad un anno la durata dell'incarico in coerenza con i provvedimenti precedentemente assunti;

VISTI gli artt. 4 e 6 del ROUS quanto alle funzioni, il primo ed alla competenza per la nomina il secondo che così stabilisce:

*Articolo 6: Responsabili*

*1. Gli incarichi ai Responsabili di Area e/o di Settore sono conferiti e revocati dal Sindaco..*

RITENUTO funzionale all'organizzazione degli uffici ed al miglioramento dell'efficienza dei diversi servizi, provvedere alla individuazione dei Responsabili di Area anche a fronte delle competenze ad essi attribuite dall'art. 4 del menzionato ROUS.

VALUTATA l'opportunità di individuare detti responsabili di Area nel:

- Responsabile del settore Affari Generali – Personale – Gare – Contratti, Dott.ssa Alessandra Napoletano quanto all'AREA STAFF – AMMINISTRATIVA;
- Responsabile del Settore Urbanistica e Territorio, Geom. Alessandro Smaniotto quanto all'AREA TECNICA

RITENUTO altresì di attribuire ad una unica figura nell'ambito dell'organizzazione, il ruolo di Datore di lavoro per gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, individuando detta figura nel Segretario Generale;

SENTITO il Segretario Generale, individuato altresì quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il quale con riferimento alle funzioni che i Responsabili saranno tenuti a svolgere, non ha riscontrato alcuna situazione anche potenziale di conflitto d'interesse;

RITENUTO pertanto di confermare la nomina fino al 31.12.2022;

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 186 del 17.11.2011 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 6 che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di Responsabili;

RICHIAMATO l'art. 6 comma 1 del suddetto Regolamento che dispone che *“Il provvedimento di nomina dovrà anche indicare l'incaricato per la sostituzione del Responsabile in caso di assenza o impedimento temporanei”*;

Premesso inoltre che:

- il presente atto viene redatto in ossequio alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/16 sul trattamento dei dati personali, in particolare al principi o di "Accountability" (cd responsabilizzazione) ricavabile dall' art . 5 comma 2 e dall'art. 24 del suddetto regolamento.
- fra le misure organizzative programmate al fine di limitare il rischio di violazione dei diritti di riservatezza e protezione dei dati degli interessati, il Titolare ha previsto la creazione di un assetto organizzativo volto a garantire principi di limitazione e minimizzazione dell'uso di dati, sulla base di aree omogenee di trattamento e profili limitati di autorizzazione che ricalcano gli Uffici/aree/servizi del Comune, come descritte nel registro dei trattamenti dell'ente, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Reg. 679/16
- l'art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati) del D.lgs 196/03, come modificato dal D.lgs 101/18 dispone che il titolare del trattamento può prevedere che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate secondo le modalità più opportune

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 che disciplina le competenze ed i ruoli in materia di sicurezza sul luogo di lavoro;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

#### DECRETA

1 - di nominare, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, i sotto riportati dipendenti che rivestono il posto apicale all'interno del servizio di appartenenza, quali Responsabili dei settori titolari di Posizione Organizzativa relativamente al servizio a fianco di ognuno indicato:

Olivi Fabio – Segretario Generale  
Responsabile Area Servizi Sociali ad interim;

Napoletano Alessandra – Funzionario Cat. D3 pos. econ. D6  
Responsabile Settore Affari Generali – Personale – Gare – Contratti - Vice Segretario;

Napoletano Alessandra – Funzionario Cat. D3 pos. econ. D6  
Responsabile Settore Segreteria – Cultura – Sport e Associazioni ad interim;

Napoletano Alessandra – Funzionario Cat. D3 pos. econ. D6  
Responsabile Settore Economico-Finanziario ad interim;

Napoletano Alessandra – Funzionario Cat. D3 pos. econ. D6  
Responsabile Settore Demografici ad interim;

Smaniotto Alessandro - Istruttore Direttivo cat. D1 pos. econ. D2  
Responsabile Settore Urbanistica e Territorio;

Gobbo Ivano Istruttore Direttivo cat. D1 pos. econ. D2  
Responsabile Settore Sviluppo e Investimenti;

Cecchetto Omar Pietro - Istruttore Direttivo Cat. D1 pos. econ. D3

Responsabile Settore Polizia Locale e Comandante della Polizia Locale ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Polizia Locale ed in attuazione di quanto previsto all'art. 6 della DGRV 2689 del 6.8.2004;

2 – di nominare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 del ROUS i sotto indicati responsabili di Settore come Responsabili delle Aree a fianco di ognuno indicate:

- Responsabile dell'Area Staff: Dott.ssa Alessandra Napoletano;
- Responsabile dell'Area Tecnica: Geom. Alessandro Smaniotto;

per lo svolgimento delle funzioni come meglio dettagliate dal vigente ROUS;

3 - di dare atto che ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 art. 2 lett. b) il Segretario Generale Olivi Fabio riveste il ruolo di Datore di lavoro per gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

4 - di dare atto che ai Responsabili indicati nella tabella, di seguito riportata sono attribuite le funzioni di Responsabili interni del Trattamento dei dati personali dell'Area di Trattamento indicata:

<b>Responsabile</b>	<b>AREA DI TRATTAMENTO</b>
Segretario Generale	Area servizi sociali
Posizione Organizzativa del Settore Economico Finanziaria	Settore Economico Finanziaria Ragioneria - Personale Economico - Società Partecipate Servizio Tributi
Posizione Organizzativa del Settore Urbanistica e Territorio	Settore Urbanistica e Territorio Manutenzioni - Urbanistica - Ambiente - Protezione Civile
Posizione Organizzativa del Settore Sviluppo e Investimenti	Settore Sviluppo e Investimenti Edilizia Privata - Investimenti Pubblici - SUAP
Comandante Polizia Locale	Settore Polizia Locale Comando di Polizia Locale
Posizione Organizzativa del Settore Segreteria	Settore Segreteria Segreteria - Protocollo - Concessioni - Sport - Associazioni - Cultura – Biblioteca
Posizione Organizzativa del Settore Demografici	Demografici - Cimiteriali - Elettorale

Posizione Organizzativa del Settore Affari Generali	Settore Affari Generali  Affari Generali - Personale Giuridico - Gare - Contratti - Trasparenza - Anticorruzione - Portali Informatici - Scuola - Contributi UE/Stato Regione
--	---

5 - di dare atto che la presente nomina prepone i soggetti sopra indicati al trattamento di tutti i dati personali, eventualmente sensibili e giudiziari, trattati all'interno dell'Ente presso il Settore indicato, come indicato nel Registro dei Trattamenti del Comune, disponibile presso l'ufficio Affari Servizi Affari Generali

6 - di determinare che in ottemperanza a quanto previsto dal Reg. UE 679/16 e dal D. Lgs. 196/03, il Responsabile del trattamento, nel corso del suo incarico, ha l'onere di effettuare il trattamento dei dati succitati rispettando scrupolosamente i compiti e le istruzioni impartite dal Titolare, ovvero:

- Adottare presso l'Area/Servizio di competenza le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nel Registro dei trattamenti;
- Individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna Area di trattamento;
- Vigilare che gli incaricati al trattamento dei dati personali si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversittrattamenti;
- Curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento di dati. Adottare all'uopo ogni misura idonea a ridurre al minimo i rischi di distruzione perdita accesso non autorizzato e trattamento non consentito di suddetti dati;
- Assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13 - 22 del Regolamento;
- Curare che ciascun incaricato ponga in essere idonee modalità e procedure di trattamento e conservazione dei dati personali effettuate su supporto cartaceo;
- Curare che i dati personali, in particolare quelli trattati nei singoli procedimenti relativi siano limitati allo stretto indispensabile in relazione all'informativo e/o alla legge di riferimento (cd minimizzazione dei dati);
- Dare concreta attuazione alla misure che il Titolare, in accordo con il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD), indicherà come necessari e all'adeguamento dell'Ente alla vigente normativa in materia di trattamento di dati personali;
- Se necessario, assistere il Titolare nella redazione della Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (OPIA) e nella Consultazione preventiva davanti all'autorità di controllo ex articoli 35 e 36 del Reg. 679/16;
- Curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento di dati.
- DI STABILIRE che, considerata la complessità dell'applicazione della nuova normativa sulla privacy, il Segretario Comunale funga da Coordinatore, se necessario, delle varie attività tra il titolare del trattamenti dei dati, i responsabili del trattamento e il responsabile della protezione dei dati

7 - di dare atto che i dipendenti di cui al precedente punto 1) sono altresì individuati come Responsabili del Procedimento per gli atti ascrivibili al proprio Settore ai sensi e per gli effetti di cui al comma 2 dell'art. 5 della L. n. 241/1990, salvo loro diversa determinazione ai sensi della medesima disposizione di Legge;

8 - di determinare la durata delle nomine di cui ai punti che precedono dall'1.1.2022 al 31.12.2022;

9 - di dare atto che l'ammontare della retribuzione di posizione spettante ai Responsabili per la durata del conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 15 del CCNL 21.05.2018, risulta nella misura stabilita a decorrere dal 01.06.2019 a seguito delle valutazioni delle posizioni organizzative predisposte dal Segretario Generale, in qualità di Organismo di Valutazione, fino ad eventuale diversa valutazione adottata in base ai medesimi criteri;

10- di attribuire ai Responsabili di Area di cui al precedente punto 3 l'indennità aggiuntiva prevista con delibera della G.M. n. 188/2021 nell'ammontare di € 2.000,00 annui da attribuire con le medesime modalità e scadenze dell'indennità di posizione spettante fatto salvo comunque il rispetto del limite massimo stabilito dalle norme contrattuali vigenti;

11- di demandare al responsabile del Servizio Personale l'adozione dei conseguenti atti;

12 - di dare atto che la retribuzione di risultato spettante ai Responsabili ai sensi dell'art. 15 comma 4 del CCNL 21.5.2018 andrà attribuita secondo la metodologia di valutazione approvata con deliberazione di G.C. n. 15 del 9.2.2012 come modificata con deliberazione di G.C. n. 55 del 13.4.2017 e deliberazione di G.C. n. 60 del 19.4.2018 e G.M. n. 136/2021;

13 - di attribuire ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi art. 6 comma 1 al Segretario Generale le funzioni sostitutive in caso di assenza od impedimento temporanei dei Responsabili;

14 - di disporre che il presente Decreto venga trasmesso agli interessati.

IL SINDACO

*F.to DURIGHETTO LUCA*