

COMUNE DI ZERO BRANCO

Registro Generale n. 13

DECRETO DEL SINDACO N. 13 DEL 18-03-2019

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DI SETTORE AI SENSI ART. 110 COMMA 1
DEL T.U.E.L.**

Piazza Umberto I, 1
c.a.p. 31059
c.f. 80007390265
p.iva 01593080268



Biblioteca
Via G.B. Guidini, 52

**COMUNE DI
ZERO BRANCO**
PROVINCIA DI TREVISO

Centralino 0422/485455
uff. anagrafe 0422/485446
Polizia Locale 0422/486247
fax 0422/485434

Biblioteca 0422/485518
Fax biblioteca 0422/489973

DECRETO N. 13 del 18/03/2019

OGGETTO: NOMINA DI RESPONSABILE DI SETTORE AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL TUEL

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 163/2018 avente ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale triennio 2019/2021 e piano occupazionale 2019";

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 32/2019 avente ad oggetto: "Copertura di un posto di Responsabile del Settore Affari Generali, Cat. D, con procedura ai sensi dell'art. 110 TUEL. Modifica ed integrazione delibera G.M. n. 163/2018 "Approvazione Programma Triennale Fabbisogno del Personale e Piano Occupazionale 2019";

RILEVATO che con la suddetta deliberazione veniva programmato il conferimento di un incarico, ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, di Istruttore Direttivo cat. D, cui verrà assegnata la responsabilità e posizione organizzativa del Settore Amministrazione Generale ed eventualmente il Settore Segreteria, a tempo determinato e pieno, per la durata di mesi 5 con decorrenza dal giorno 01.04.2019 salvo eventuale proroga alle condizioni ivi specificate, fino al 31.05.2020;

ATTESO che con la medesima delibera veniva disposto altresì:

".. 5. Di emanare indirizzi al Responsabile del Servizio Personale dell'ente perché provveda con l'adozione degli atti conseguenti, nel rispetto della normativa attualmente in vigore e degli atti di normazione interna dell'ente, ad individuare il soggetto in parola tramite procedura selettiva che deve essere idonea a garantire che le caratteristiche professionali e culturali dei partecipanti rispondano alle esigenze dell'ente tramite individuazione di uno o più soggetti da indicare al Sindaco ai fini dell'eventuale colloquio finale senza formazione di una graduatoria e tenendo conto dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, come di seguito riportati:

- *Diploma di laurea, vecchio o nuovo ordinamento, in materie giuridiche o economiche;*
- *Esperienza di almeno anni 5 nella qualifica di Responsabile del servizio gare di Ente pubblico,*
- *Preferenza a dimostrate esperienze lavorative, in qualità di Responsabile o comunque figura di rilievo nell'ambito di una Stazione Unica Appaltante o Centrale Unica di Committenza.*

6. di determinare il trattamento economico parola in quello corrispondente ad un dipendente avente qualifica di Istruttore Direttivo Cat D1 salvo il riconoscimento dell'eventuale maturato economico presso l'Ente di appartenenza, se dipendente pubblico, nei limiti però del trattamento corrispondente alla Categoria economica D6 quanto a progressione economica orizzontale, in base al vigente CCNL del 21.5.2018.";

RICHIAMATA la determina del Responsabile del Settore Affari Generali - Servizio Personale n. 168 del 01.03.2019 di indizione di una procedura comparativa così come previsto dalla normativa vigente in materia di incarichi conferiti ex art.-110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 con contestuale approvazione dello schema di avviso pubblico per il conferimento di incarico ex art. 110 comma 1, del D.Lgs. 267/2000, finalizzato alla selezione della figura di un Istruttore Direttivo – cat. D1 c/o il Settore Amministrazione Generale ed eventualmente il Settore Segreteria, a tempo pieno e determinato fino al 31.08.2019 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione trasparente” - Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio informatico per un termine di 15 giorni;

ATTESO che entro il termine previsto in detto Avviso delle ore 12:00 del giorno 16.03.2019 è pervenuta al protocollo del Comune al n. 4834 del 13.03.2019 la domanda della Dott.ssa Alessandra Napoletano dipendente di ruolo del Comune di Cavallino – Treporti;

VISTE le modalità di individuazione dell'incaricato indicate nel menzionato Avviso come sotto riportato:

“MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La valutazione dei candidati avverrà da parte del Sindaco previa formulazione di apposita scheda istruttoria da parte del Responsabile del Servizio Personale.

2. All'individuazione si provvederà attraverso selezione pubblica consistente nella valutazione comparativa del curriculum; è in facoltà del Sindaco procedere ad uno specifico colloquio, concernente gli aspetti sotto riportati:omissis.....

3. Costituiranno titolo di preferenza come sopra detto, le dimostrate esperienze lavorative, in qualità di Responsabile o comunque figura di rilievo nell'ambito di una Stazione Unica Appaltante o Centrale Unica di Committenza.

4. La comparazione verrà effettuata per ciascun singolo curriculum vitae con il livello di professionalità richiesto per l'espletamento dell'incarico.

5. La procedura comparativa non attribuisce punteggi né determina la formulazione di una graduatoria.

6. La scelta finale può ricadere su qualsiasi curriculum vitae che dimostri di meglio ricoprire le competenze e capacità previste;

SEDE E MODALITA' DEL COLLOQUIO

1. Il Sindaco terminata la valutazione dei curricula, se lo riterrà necessario al fine di effettuare la scelta, potrà convocare i candidati al colloquio.”;

VISTA la scheda istruttoria redatta dal Responsabile del Servizio Personale in base alla quale la candidata risulta offrire serie garanzie di competenza e professionalità necessarie per la copertura del ruolo di cui trattasi;

RITENUTO di poter concordare con le valutazioni del Responsabile del Servizio Personale e pertanto di non procedere al colloquio previsto in via eventuale dall'Avviso pubblicato, per consentire un abbreviamento dei tempi anche in considerazione che l'interessata è dipendente di altro Ente con le eventuali problematiche del caso;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'ente, il quale all'art. 70 prevede:

“Articolo 70: Modalità di accesso all'impiego

1. Nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di personale, le modalità di accesso ai profili professionali sono le seguenti:

..... h) stipula di contratti a tempo determinato di diritto pubblico o eccezionalmente di diritto privato (per copertura posti di responsabili degli uffici o qualifiche dirigenziali o di alta

specializzazione, uffici di staff, ai sensi art. 90 D. Lgs. n. 267/2000) si fa ricorso a procedure ad evidenza pubblica con acquisizione di curriculum vitae);

VISTO lo statuto comunale vigente, il quale all'art. 28 comma 6 demanda ad uno o più regolamenti (fra l'altro):

".. g) le modalità di conferimento di incarichi per la copertura dei posti di Responsabili dei Servizi mediante contratto a tempo determinato ;

VISTO l'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n° 267/2000 T.U.EE.LL. ;

ATTESO che ad oggi risulta vacante il posto di Responsabile del Settore Affari Generali mentre quello di Responsabile del settore Segreteria risulta attribuito *ad interim* al Segretario Comunale che svolge però il servizio in Convenzione con il Comune di Dolo ed è altresì responsabile *ad interim* anche del Settore Servizi alla Persona;

RITENUTO di sollevare il Segretario da parte delle proprie funzioni per consentire una più agevole gestione degli altri adempimenti inerenti la carica e pertanto affidare alla Dott.ssa Alessandra Napoletano anche l'incarico *ad interim* di Responsabile del settore Segreteria fino al reperimento di altra figura tramite le usuali procedure;

VISTI:

- l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 109 comma 2 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 7 e 9 del ROUS;

NOMINA

la dott.ssa Alessandra Napoletano nata a Jesolo il 14.6.1971 Responsabile del Settore Affari Generali e, *ad interim* del Settore Segreteria quest'ultimo fino a individuazione di altro soggetto, nelle forme e modi di Legge,

DISPONE

1. di determinare la decorrenza della nomina dal giorno 01.04.2019 fino a tutto il 31.8.2019, salvo proroga fino al 31.5.2020 alle condizioni e modalità di cui alla delibera G.M. n. 32/2019 richiamata in premessa;
2. di dare atto che all'interessata competerà il trattamento economico in godimento presso il Comune di Cavallino Treporti quanto a stipendio tabellare ed eventuale maturato economico nel limite, quanto a progressione orizzontale, della Categoria economica D6 oltre alla relativa indennità quale Responsabile di area di posizione organizzativa, ex art. 17 del CCNL del 21.5.2018 e indennità di risultato nell'ammontare risultante dal vigente sistema di pesatura e valutazione nonché dal CCNL del 21.05.2018;
3. di dare atto che l'incarico ha per oggetto lo svolgimento di tutte le attività, competenze e responsabilità come indicate negli artt. da 7 a 9 del vigente ROUS,
4. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Personale per gli adempimenti conseguenti;

5. di subordinare l'efficacia del presente atto all'accettazione da parte dell'interessata ed alla adozione del provvedimento del Responsabile del Servizio Personale di assunzione del relativo impegno di spesa;
6. di trasmettere il presente atto all'interessata.

IL SINDACO
Mirco Feston