

Curriculum professionale

DATI ANAGRAFICI

Dott.ssa Alessandra Napoletano

Nata a [REDACTED]

Residente a [REDACTED]

Cell. [REDACTED]

via [REDACTED]

ISTRUZIONE

1990/91 - 1994/95 Università Ca'Foscari di Venezia

- Laurea in Economia e Commercio.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 31.3.2022 ad oggi Comune di Zero Branco

Decreto del Sindaco n. 8 del 31.3.2022 di attribuzione delle funzioni di Segretario Comunale, in qualità di Vice Segretario Generale a seguito della intervenuta vacanza della sede

Dall'1.1.2022 ad oggi Comune di Zero Branco

Decreto del Sindaco n. 1 del 4.1.2022 nomina Responsabile Settore Economico-Finanziario e Responsabile Settore Demografici ad interim

Dal 26.07.2019 ad oggi Comune di Zero Branco

Decreto del Sindaco n. 39 del 26.7.2019 nomina a Vice Segretario Comunale

Dall'01/04/2019 ad oggi Comune di Zero Branco

Nomina di Responsabile ex art. 110 comma 1 TUEL con decreto Sindacale n. 13/2019 di:

Posizione Organizzativa Responsabile del Settore Affari Generali

- Gare e Contratti.

- Procedura di gara lavori, forniture e servizi, procedure in mepa
- Ufficio Affari Legali e Contenzioso
 - Gestione contenzioso, affidamenti incarichi
- Servizio personale giuridico
- Istruzione
- Manifestazioni (Redazione Piani di Sicurezza)
- Informatica
- Gestione Assicurazioni e sinistri

Posizione Organizzativa Responsabile Settore Segreteria

- Segreteria del Sindaco
- Gestione atti, protocollo
- Cultura, Biblioteca
- Concessioni sale
- Associazioni
- Concessioni cimiteriali

**01/01/2019 – 31/03/2019 Comune di Cavallino-Treporti
Area Tecnica**

Livello professionale: funzionario ex VIII° livello posizione economica D6

Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio Incarichi Legali, Provveditorato e Rapporti Societari

- Gare e Contratti.
 - Procedura di gara lavori, forniture e servizi, procedure in mepa
- Ufficio Affari Legali e Contenzioso
 - Gestione contenzioso, affidamenti incarichi
- Gestione Assicurazioni e sinistri
- Provveditorato
- Pubblicità e trasparenza societaria
 - Cura e pubblicazioni dati sulle società partecipate (Sito, Mef ecc..)
- Società partecipate
 - Redazione atti inerenti le partecipazioni societarie
 - Affidamenti “in house”
 - Controllo, coordinamento e supervisione della partecipata C.T. Servizi surl
 - Svolgimento procedura di gara per conto della partecipata CT Servizi surl
- Permessi per manifestazioni
 - Rilascio autorizzazione di tutte le manifestazioni nel territorio comunali

- Commissioni Vigilanza di Pubblico Spettacolo
- Redazione Piani di Sicurezza delle manifestazioni

1/2/2016 - 31/12/2018

Comune di Cavallino-Treporti
Area dell'Organizzazione

Livello professionale: funzionario ex VIII° livello posizione economica D6

Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio Gare e Contratti, Affari legali e contenzioso, Trasparenza Societaria, Permessi per manifestazioni

- Gare e Contratti. **Responsabile Stazione Unica Appaltante** di Comune Capofila con i comuni di Jesolo e di Meduna di Livenza
- Ufficio Affari Legali e Contenzioso
- Gestione Assicurazioni e sinistri
- Provveditorato
- Pubblicità e trasparenza societaria

Dall'1/11/2016 - **Responsabile “Ufficio Permessi per Manifestazioni”**

- Rilascio autorizzazione di tutte le manifestazioni nel territorio comunali
- Commissioni Vigilanza di Pubblico Spettacolo

Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio “Operazioni Societarie e affidamenti servizi”

Dall'1/5/2017 - **Responsabile del servizio “Operazioni societarie e affidamento servizi”**

- Redazione atti inerenti le partecipazioni societarie
- Affidamenti “in house”
- Controllo, coordinamento e supervisione della partecipata C.T. Servizi surl

24/09/2015- 31/1/2016

Comune di Cavallino-Treporti
Nomina con atto del Sindaco n. 15/2015
Responsabile del servizio di staff

Livello professionale: funzionario ex VIII° livello posizione economica D6

Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio Gare e Contratti, Affari legali e contenzioso, Trasparenza Societaria

- Gare e Contratti. **Responsabile Stazione Unica Appaltante** di Comune Capofila con i comuni di Jesolo e di Meduna di Livenza
- Ufficio Affari Legali e Contenzioso
- Gestione Assicurazioni e sinistri
- Provveditorato
- Pubblicità e trasparenza societaria

**28/10/2010–23/09/2015 Comune di Cavallino-Treporti
Area dell'Organizzazione**

Livello professionale: funzionario ex VIII° livello posizione economica D5

Posizione Organizzativa Responsabile del Settore Amministrativo che comprende i seguenti servizi/uffici

- Servizi demografici, stato civile, leva e elettorale
- Gare e Contratti. **Responsabile Stazione Unica Appaltante** di Comune Capofila con i comuni di Jesolo e di Meduna di Livenza dall'1/1/2015
- Ufficio Affari Legali e Contenzioso
- Gestione Assicurazioni e sinistri
- Messi Comunali
- Archivio e protocollo

Con incarico di coadiuvare il Segretario Generale in:

- Dall'1/1/2013 **Gestione dell'Ufficio Trasparenza e Anticorruzione**
- Dall'1/1/2014 **Gestione dell'Ufficio Personale** – parte giuridica e sistemi di valutazione

Inoltre:

- Supporto alla società partecipata del Comune
- Presidente del CUG

31/12/2002–27/10/2010 Comune di Cavallino-Treporti
Settore Tecnico e dei Servizi Territoriali

Livello professionale: funzionario ex VIII° livello posizione economica D5

Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio Gare Approvvigionamenti e Contratti

- Dal 9/4/2003 Responsabile del Servizio Gare Approvvigionamenti e Contratti.
- Svolgimento procedure di gara per lavori pubblici, servizi pubblici servizi professionali di architettura e ingegneria e forniture per tutti i settori/servizi del Comune: dalla predisposizione dei documenti di gara alla firma del contratto con l'aggiudicatario (approvazioni, pubblicazioni, verbali)
- Presidenza commissioni di gara
- Conferimento incarichi professionali
- Redazione e verifica parcelle professionisti
- Attività di supporto al RUP: comunicazione agli enti, comunicazioni osservatorio LL.PP., verifiche condizioni per autorizzare i subappalti, liquidazioni stato avanzamento lavori ect.,
- Redazione programmazione triennale ed elenco annuale su prospetti ministeriali con relative pubblicazioni
- Responsabile Qualità dal 2005 al 2007: il Servizio Gare Approvvigionamenti e Contratti e il Servizio LL.PP. e Manutenzione con verifica ispettiva esterna del 10.03.2005 da parte dell'ente certificatore RINA hanno ottenuto la certificazione di qualità con il seguente oggetto "progettazione ed erogazione di servizi di programmazione opere pubbliche, gestione lavori pubblici, manutenzione e servizio gare e contratti"
- Servizio provveditorato: gestione di gara unica di forniture e servizi omogenei per tutto il Comune
- Servizio segreteria e gestione amministrativa-contabile del Settore Tecnico
- Aprile 2009 - Presidenza commissione di concorso selezione ausiliari del traffico per C.T. Servizi surl (società partecipata del Comune di Cavallino-Treporti)
- Settembre 2009- Presidenza commissione di concorso selezione impiegati front-office per C.T. Servizi surl (società partecipata del Comune di Cavallino-Treporti)

**15/09/1998–30/12/2002 Università Ca'Foscari di Venezia
Divisione Servizi Tecnici**

Livello professionale: dal 15/09/1998 all'agosto 2000 ex VII° livello

Livello professionale: da agosto 2000 funzionario ex VIII° livello

- Svolgimento procedure di gara di lavori pubblici e servizi di architettura e ingegneria per la Divisione Servizi Tecnici
- Gestione amministrativa (comunicazioni agli enti, subappalti ect..) di realizzazione dell'opera pubblica
- Predisposizione delibere di consiglio
- Gestione finanziamenti delle opere pubbliche
- Redazione e verifica parcelle professionisti

CORSI FREQUENTATI

Venezia, 16-18-29 giugno 1999 “L'appalto di lavori pubblici in un'università” Il Sole 24 ore

Venezia, 14-15 dicembre 2000 “Le novità legislative negli appalti di lavori pubblici” Il Sole 24 ore

Venezia, 31 gennaio, 5 e 13 febbraio 2002 “Project Management – Metodologie e strumenti per il governo, la pianificazione e la comunicazione di progetto” OST srl

Mestre (VE), 31 maggio 2002 “La redazione e la partecipazione ai bandi di gara” Sullam srl

Mestre (VE), 11 novembre 2002 “Le modifiche alla legge Merloni Art. 7 – Legge 1° agosto 2002 n. 166” Sullam srl

Verona, 26 febbraio 2003 “La disciplina degli appalti di servizi e delle forniture negli Enti Pubblici. Le novità introdotte dalla Finanziaria 2003” Cisel

Milano, 15-16 maggio 2003 “Seminario di formazione sugli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi” Cisel

Mestre (VE), 13 febbraio 2004 “L'attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica alla luce della disciplina della Regione del Veneto” Cisel

Fossalta di Piave (VE), ottobre 2004 durata del corso ore 40 - “Le

capacità manageriali” Fondo sociale europeo e Regione Veneto

Preganziol (TV), 27 settembre 2006 “Le novità del codice sugli appalti pubblici: esame dei principali istituti e novità per gli enti locali”

San Donà di Piave (VE), settembre 2009 "Gestione Sito Web Comunale"

Mestre (VE), 30 novembre 2009 "La redazione del regolamento dei contratti"

Cavallino-Treporti (VE), 16 dicembre 2011 giornata di formazione in tema di federalismo: “Come cambiano le entrate, la contabilità, la gestione”

Cavallino-Treporti (VE), 17 aprile 2012 "Normativa D. Lgs. 81/2009 documento di valutazione dei rischi"

Cavallino-Treporti (VE), 31 maggio 2012 "La nuova riforma della 241/90"

Cavallino-Treporti (VE), dicembre 2013 "Gestione contenuti web sito istituzionale"

Cavallino-Treporti (VE), 19 e 23 settembre e 29 ottobre 2014 “Nuova contabilità finanziaria comunale - Analisi della norma e dei principi contabili sull'armonizzazione contabile”

Cavallino-Treporti (VE), 2 ottobre 2015 “Seminario in materia di adempimenti sulla nuova contabilità comunale”

Treviso, 2 maggio 2017 “GLI APPALTI PUBBLICI DOPO IL DECRETO CORRETTIVO”

Zerobranco (TV), 19 maggio 2017 “Il Nuovo Codice dopo il Decreto Correttivo”

Cavallino-Treporti, 29 novembre 2018 “Anticorruzione e Trasparenza”

Belluno, 22 novembre 2019 “CONCRETEZZA E CRESCITA - TUTTO QUELLO CHE CAMBIA PER LE ASSUNZIONI E IL TRATTAMENTO ACCESSORIO"

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Word, Excel, Internet (navigazione e gestione pagine di siti).

INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI

- 2009-2014 Componente commissioni di concorso (n. 7)
- 2016 Tenuta di corso di formazione su applicativi ANAC (AVCPASS ecc.) e utilizzo piattaforma Acquistinrete
- 2018 Redazione documenti di gara e supporto al RUP per l'appalto Comune di Zero Branco

1. "Realizzazione Rotatoria"
2. "Adeguamento sismico Villa Guidini"

Comune di Meduna di Livenza

1. "Ampliamento Palestra"
2. "Project financing illuminazione"

- 2021 Formazione Comune di Dolo per gestione procedura "Project financing" di restauro di Villa denominata "Ex uffici finanziari" di via Matteotti"

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Inglese buono, Tedesco scolastico

Data, 31 maggio 2022