

Piazza Umberto I, 1
c.a.p. 31059
c.f. 80007390265
p.iva 01593080268



**COMUNE DI
ZERO BRANCO**
PROVINCIA DI TREVISO

Centralino
0422/485455
uff. anagrafe
Polizia Locale
fax

0422/485446
0422/486247
0422/485434

Biblioteca
Via G.B. Guidini, 52

Biblioteca

0422/485518

Prot. n. 16/22

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA DI GARA ART. 36 COMMA 2 LETT. A), D.LGS. 50/2016 E S.M.I. DI APPALTO SERVIZIO ASSISTENZA CENTRALE TELEFONICA E AMMINISTRAZIONE RETE INFORMATICA - CIG Z3E33516D1

Il Comune di Zero Branco, con sede in Piazza Umberto I° n.1 (TV) (P.IVA 01593080268-C.F.80007390265) - Tel: 0422.485455 - fax: 0422.485434- www.comunezerobranco.it e.mail: affarigenerali@comunezerobranco.it posta elettronica certificata: legalmail@pec.comunezerobranco.it, intende acquisire la manifestazione di interesse da parte di operatori economici finalizzata all'affidamento di servizi pubblici ai sensi art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/16 e s.m.i. .

L'indagine di mercato di cui al presente Avviso esplorativo è da intendersi finalizzata esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse volte a favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori potenzialmente interessati, mediante espressa manifestazione di interesse da parte degli stessi.

Il Comune di Zero Branco si riserva di individuare il soggetto maggiormente idoneo, sulla base dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso, con il quale sarà successivamente avviata la procedura di Trattativa Diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) di Consip S.p.A..

Il servizio da appaltare per il quale l'Amministrazione intende acquisire le manifestazioni di interesse è:

1) DENOMINAZIONE PROGETTO

Il servizio, da svolgersi in conformità alle normativa vigente, presso la sede Municipale di Zero Branco e la Biblioteca comunale dovrà essere eseguito garantendo la presenza in sede per almeno due giornate al mese e consiste, sommariamente, nelle seguenti prestazioni:

- Assistenza alla Centrale Telefonica (verifica, aggiornamento e backup della stessa e dei telefoni IP in dotazione);
- Attività di Responsabile di Rete, Amministratore del Sistema e gestione rete aziendale;
- Assistenza tecnica consistente in ogni intervento hardware e software destinato a garantire l'ottimale funzionamento dei sistemi informatici dell'Ente (interventi sia su singole postazioni che sull'intera rete dati) quali a titolo esemplificativo:
 - messa in sicurezza delle reti informatiche ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
 - amministrazione dei sistemi di Posta Elettronica;
 - adempimenti relativi al Nuovo CAD (D.Lgs.n. 235/2010);
 - incarico di Amministratore di Sistema;
 - responsabilità di Amministratore di Rete, con risoluzione delle problematiche connesse al software di rete ed alla gestione della posta elettronica, incluso l'aggiornamento software generale delle macchine;

- ripristino dei sistemi operativi dei dati in caso di loro perdita e/o danneggiamento;
- controlli operatività dell'infrastruttura informatica con: gestione server, aggiornamenti software, periferiche, sistemi operativi ed infrastrutture di sicurezza (firewall, antivirus, antispam) ecc...;
- consulenza tecnica negli acquisti di materiale informatico ed applicativi;

DURATA: Il contratto in esame ha durata di anni 3;

IMPORTO: L'importo complessivo presunto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, è di € 4.860,00 annui oltre a IVA , per complessivi € 14.580,00 triennali oltre ad IVA.

OGGETTO: Affidamento Appalto servizio assistenza centrale telefonica e Amministrazione rete informatica.

2) REQUISITI

I soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. che intendono presentare la propria manifestazione d'interesse per l'invito alle procedure negoziate devono possedere:

a) Requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) Requisiti di idoneità professionale: iscrizione alla Camera di Commercio, industria artigianato e agricoltura (CCIAA) con attività esercitata relativa alla stessa categoria oggetto di manifestazione d'interesse;

c) Essere soggetti iscritti al MEPA come soggetti giuridici che erogano anche i servizi in oggetto.

Per quanto concerne i soggetti di cui agli artt. 47, 48 del DLgs 50/2016 devono essere tutti iscritti al MEPA nella categoria denominata "Servizi per l'Information & Communication Technology".

3) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

È prevista la procedura di cui all'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 mediante "Trattativa Diretta" all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A..

In esito alla ricezione delle manifestazioni d'interesse ed alla valutazione delle stesse, il Comune di Zero Branco procederà ad attivare la procedura di "Trattativa Diretta" con l'operatore economico, in possesso dei prescritti requisiti e regolarmente iscritto al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.a. nella categoria sopra indicata, in grado di prestare il summenzionato servizio e che presenterà la proposta di servizio ritenuta più vantaggiosa per l'Ente previa valutazione delle caratteristiche tecniche del servizio così come indicato di seguito:

– *Progetto di esecuzione del servizio* (massimo 2 facciate): nel quale siano specificati il numero di ore settimanali/mensili di assistenza garantite in presenza e da remoto nonché l'organizzazione sommaria del servizio.

4) AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione del servizio sarà disposta a mezzo procedura di cui all'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 mediante la procedura di "Trattativa Diretta" all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A. che sarà

attivata con l'operatore economico che, in esito alla ricezione delle manifestazioni d'interesse ed alla valutazione delle stesse, nell'ambito di un'indagine esplorativa preliminare.

5) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE: 20.10.2021.

6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:

Gli interessati dovranno far pervenire **al Settore Affari Generali esclusivamente tramite PEC (posta elettronica certificata aziendale)**, presso il Comune di **Zero Branco**, indirizzo **PEC: legalmail@pec.comunezerobranco.it** entro e **non oltre le ore 12:00 del giorno 20.10.2021** il modello "Allegato 1" compilandolo in ogni sua parte e accompagnato da copia documento di identità in corso di validità. Indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata ad affidamento Appalto del servizio assistenza centrale telefonica e amministrazione rete informatica".

Resta inteso che saranno prese in considerazione solo le manifestazioni d'interesse pervenute entro la suddetta data di scadenza.

7) ULTERIORI NOTE:

La Stazione Appaltante si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla eventuale procedura per l'affidamento del servizio in oggetto.

Si informa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla gara ma semplice richiesta a manifestare interesse a seguito alla quale potrà essere esperita la procedura negoziata; le proposte di manifestazione di interesse pertanto, non vincolano in alcun modo la Stazione Appaltante né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione di alcuna procedura.

8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del rapporto professionale, contrattuale ed economico intercorrente.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Zero Branco, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare

I dati personali raccolti in fase precontrattuale e in esecuzione dell'eventuale contratto sono trattati dall'ente per finalità connesse e strumentali all'esperienza delle gare d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, nonché alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed extracontrattuali con persone fisiche (quali a titolo esemplificativo amministratori, sindaci, revisori, dipendenti e collaboratori) delle persone giuridiche partecipanti agli appalti di lavori, servizi e forniture (gare e contratti d'appalto), e delle procedure di concessione, somministrazione, nei contratti d'opera, contratti di servizi legali e difesa in giudizio ed in genere in ogni rapporto connesso all'attività del Titolare; per verifica delle dichiarazioni sostitutive degli amministratori della società. I dati saranno trattati altresì per le finalità di verifica dei requisiti di gara dati particolari e giudiziari come il Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti e altre dichiarazioni ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente. Alcuni dati ed informazioni saranno oggetto di comunicazione a legali o periti in caso di controversie anche potenziali, di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/13) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti (albo pretorio); Altri dati potranno essere trattati per attività di gestione obblighi L 190/12, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai

sensi dell' Art. 6 comma 1 lett. E GDPR (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lett. B GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione al contratto, salvo quanto necessario per preconstituire prova dell'esatto adempimento (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti obbligatori nascenti dalle prestazioni oggetto del contratto) e per norma di legge. Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, sezione privacy, ove troverete ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati. Ciascuna parte si obbliga ad adottare misure di protezione dei dati personali conformi ai principi di cui al GDPR.

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è: dott.ssa Alessandra Napoletano del Settore Affari Generali.

10) COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONE AVVISO

Ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 si informa che i mezzi di comunicazione individuati per la procedura in oggetto sono costituiti da posta elettronica certificata e pubblicazioni su siti informatici.

Il presente avviso e gli allegati modelli per le dichiarazioni sono disponibili per l'accesso libero, diretto e completo, sul Profilo Committente del comune www.comunezerobranco.it, in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di gara e Contratti". Lo stesso avviso è altresì pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente e presso il Settore Affari Generali.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente Avviso devono essere richiesti esclusivamente a mezzo posta elettronica alla casella mail: affarigenerali@comunezerobranco.it pec: legalmail@pec.comunezerobranco.it **entro il 15.10.2021.**

Le risposte a tutti i quesiti pervenuti entro il termine fissato, i quesiti stessi, nonché eventuali integrazioni/rettifiche al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet www.comunezerobranco.it in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di gara e Contratti". Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente detto sito.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi.

Zero Branco, 05.10.2021



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Alessandra Napoletano

AREA STAFF - SETTORE AFFARI GENERALI

Tel. 0422 485455 int. 1 Fax 0422 485434

E-Mail: affarigenerali@comunezerobranco.it

PEC: legalmail@pec.comunezerobranco.it

ORARIO DI RICEVIMENTO PER IL PUBBLICO:

LUNEDI' - MARTEDI' - MERCOLEDI' - VENERDI': dalle ore 9.00 alle ore 12.30

MARTEDI': dalle ore 15.00 alle ore 18.00

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELL'ISTRUTTORIA: dott.ssa Alessandra Napoletano