



**COMUNE DI
ZERO BRANCO
PROVINCIA DI TREVISO**

DETERMINAZIONE N. 72 DEL 31-01-2017

Area Staff – Settore Affari Generali

Oggetto:	NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE A COLORI. DETERMINAZIONE A CONTRARRE - CIG Z341D293EF
-----------------	--

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO

Zero Branco, 04-02-2017

Il Responsabile del Settore
F.to SAMPAOLI CLAUDIA

DETERMINAZIONE N. 72 DEL 31-01-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Claudia Sampaoli

VISTO il Decreto Sindacale n. 29 del 30.06.2016 con il quale il Sindaco ha attribuito la responsabilità dei servizi;

PREMESSO che:

- il contratto di noleggio di fotocopiatrici, affidato con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 33 del 21.01.2013, è in scadenza al 03.03.2017 e che quindi si rende necessario provvedere ad individuare il nuovo contraente a cui affidare la fornitura;
- con propria precedente determinazione n. 67 del 30.01.2017, si disponeva di aderire alla convenzione attivata dalla Consip Spa con la ditta Olivetti S.p.A., per la fornitura di due fotocopiatrici multifunzione A3 monocromatiche denominata “Multifunzione 25 – Lotto 1 - CIG 6253313D1F”;

CONSIDERATO inoltre che:

- alcuni Uffici (Ragioneria, Ufficio Tecnico, Biblioteca e Polizia Locale) necessitano di fotocopiatori a colori;
- il lotto 3 (fotocopiatrici a colori) della Convenzione “Multifunzione 25” attivato da Consip con la ditta XEROX S.P.A., pur essendo adatto alle esigenze dell’Ente risulta esaurito;
- la tipologia di fotocopiatori previsti in Convenzione “Multifunzione 26” per quanto riguarda le apparecchiature con stampa a colori non risulta conforme alle esigenze dell’Ente in quanto caratterizzate da velocità di stampa e di scansione inferiore a quella attuale e con indici di produttività di gran lunga inferiori al fabbisogno degli uffici;

PREMESSO che:

- in base all’art.192 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure si rende necessario indicare:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l’art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 recante il nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture stabilisce che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI altresì:

- l’art 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che in merito ai contratti sotto soglia prevede che le stazioni appaltanti per affidamenti di appalti di beni, servizi e lavori inferiori a € 40.000,00 possano procedere mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;
- le linee guida n. 4 approvate dall’ANAC con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aventi ad oggetto le procedure per l’affidamento degli appalti sotto la soglia comunitaria;

RICHIAMATI:

- l’art. 1 comma 1 del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 in base a cui è disposto l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di utilizzare i parametri di qualità e di prezzo delle convenzioni CONSIP S.p.A. per l’acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di

convenzionamento ai sensi dell'art. 26 comma 3 della L. n. 488 del 23.12.1999 nonché di procedere all'acquisizione di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e si stabilisce che i contratti disposti in violazione di tali obblighi sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 così come modificato dalla L. n. 208/2015 che prevede che per acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria ma di importo pari o superiore a 1.000,00 euro le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

ATTESO altresì che l'affidamento e l'esecuzione di appalti secondo le procedure semplificate di cui al su citato art. 36 presuppongono il rispetto dei principi di cui all'art. 30 comma 1 ovvero i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, di trasparenza e pubblicità, di proporzionalità, di rotazione;

CONSIDERATO che:

- la fornitura di fotocopiatori in noleggio non è oggetto di convenzione attivata da Consip S.p.A. che sia conforme alle esigenze dell'Ente e che pertanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26 comma 3 della Legge 488 del 23.12.1999 come stabilito dal D.L. n.95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012;
- la fornitura di cui alla presente procedura di acquisizione è disponibile nel M.E.P.A. gestito da Consip S.p.A. e pertanto sussiste l'obbligo di cui all'art. 1 comma 450 del L. n. 296/2006 così come modificato dalla L. 2018/2015;

ATTESA la necessità di provvedere in merito stabilendo in base all'analisi delle necessità e della produttività media annua di copie da parte degli uffici destinatari delle macchine che:

- si necessita di 4 fotocopiatori che abbiano le seguenti caratteristiche :
 - n. 2 fotocopiatori multifunzione, stampa a colori, con velocità di copiatura 45 pagine al minuto, con bassa produttività (1050 pagine b/n e 450 pagine a colori mensili incluse);
 - n. 2 fotocopiatori multifunzione, stampa a colori, con velocità di copiatura 45 pagine al minuto, con alta produttività (7350 pagine b/n e 3150 pagine a colori mensili incluse) ;
- la durata dell'appalto è prevista per 48 mesi;
- importo a base d'asta € 19.100,00, oltre all'IVA;
- per quanto concerne l'esistenza di rischi da interferenza di cui all'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto di cui all'oggetto non è necessario redigere il DUVRI, in quanto trattasi di mera fornitura di beni non caratterizzata da rischi di interferenza, come chiarisce la Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti n. 3 /2008;
- l'appalto sarà conferito con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 con procedura di negoziazione all'interno del MEPA trattandosi di fornitura di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice dei Contratti;
- i requisiti richiesti in capo all'operatore economico sono quelli della specifica idoneità professionale data dallo svolgimento di forniture nello specifico settore oggetto del contratto;

CONSIDERATO che nel M.E.P.A. è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso ordine diretto d'acquisto (OdA), richiesta d'offerta (RdO) oppure trattativa diretta;

RITENUTO opportuno provvedere tramite trattativa diretta sul M.E.P.A. con un unico operatore ai sensi della normativa vigente, in quanto tale sistema consente di personalizzare la descrizione dei beni, di inserire specifiche condizioni contrattuali, nonché di ottenere condizioni economiche più vantaggiose e costituisce una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla RdO;

EFFETTUATA un'indagine di mercato tramite consultazione delle offerte di operatori economici presenti nel mercato elettronico e che siano specializzati nella fornitura in noleggio delle apparecchiature multifunzione richieste, oltre a possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, indagine a seguito della quale è stato individuato il seguente operatore a cui inoltrare specifica richiesta di offerta:

1. XEROX S.P.A., sede legale in Sesto San Giovanni (MI), Viale Edison 110, C.F. e P.IVA 00747880151;

RITENUTO pertanto di approvare lo schema di Lettera Invito contenente le condizioni della fornitura, allegato sub A);

DATO ATTO che la spesa complessiva presunta dell'appalto in oggetto per la fornitura di n 4 macchine fotocopiatrici multifunzione a colori pari ad € 19.100,00, oltre all'IVA, trova copertura al Cap. 345;

ATTESO che ai sensi della Legge 23.12.2005 n.266 art.1 commi 65 e 67, della deliberazione dell'AVCP del 3.11.2010 è stato acquisito il seguente Codice identificativo CIG [Z341D293EF] ai fini degli adempimenti in materia di tracciabilità di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 63 del 22.12.2016 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2017 ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2017-2019 – dotazioni finanziarie";

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs n.267/2000 sulla competenza dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle funzioni dirigenziali;

EFFETTUATI i controlli di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ad oggetto "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", con esito favorevole;

ATTESO che il presente provvedimento necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1. di procedere all'affidamento dell'appalto per la fornitura in noleggio di n. 4 apparecchiature multifunzione a colori per gli uffici comunali attraverso il MEPA gestito da Consip, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016;
2. di procedere per l'affidamento della fornitura in oggetto mediante apposita trattativa diretta all'interno del M.E.P.A. gestito da Consip SpA nei confronti della seguente ditta:
 - XEROX S.P.A., sede legale in Sesto San Giovanni (MI), Viale Edison 110, C.F. e P.IVA

00747880151;

3. di provvedere in merito stabilendo che:
 - i 4 fotocopiatori dovranno avere le seguenti caratteristiche:
 - n. 2 fotocopiatori multifunzione, stampa a colori, con velocità di copiatura 45 pagine al minuto, con bassa produttività (1050 pagine b/n e 450 pagine a colori mensili incluse);
 - n. 2 fotocopiatori multifunzione, stampa a colori, con velocità di copiatura 45 pagine al minuto, con alta produttività (7350 pagine b/n e 3150 pagine a colori mensili incluse) ;
 - la durata dell'appalto è prevista per 48 mesi;
 - importo a base d'asta € 19.100,00, oltre all'IVA;
 - per quanto concerne l'esistenza di rischi da interferenza di cui all'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto di cui all'oggetto non è necessario redigere il DUVRI, in quanto trattasi di mera fornitura di beni non caratterizzata da rischi di interferenza, come chiarisce la Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti n. 3 /2008;
 - l'appalto sarà conferito con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 con procedura di negoziazione all'interno del MEPA trattandosi di fornitura di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice dei Contratti;
 - i requisiti richiesti in capo all'operatore economico sono quelli della specifica idoneità professionale data dallo svolgimento di forniture nello specifico settore oggetto del contratto;
4. di approvare lo schema di Lettera Invito, allegato sub A) alla presente come parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che la spesa conseguente all'aggiudicazione troverà copertura al cap. 345 "Assistenza beni strumentali in dotazione agli uffici comunali" del Bilancio di previsione esercizio 2017 e seguenti;
6. di dare atto che in ottemperanza a quanto prescritto dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai pagamenti della fornitura di cui sopra è stato acquisito il Codice Unico di gara (CIG): Z341D293EF;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to SAMPAOLI CLAUDIA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 151 D.Lgs. 18-08-2000 n. 267)

Il sottoscritto Responsabile del Settore Economico-Finanziario attesta la regolarità contabile e l'esistenza della copertura finanziaria per la spesa oggetto della presente determinazione.

Data:

VISTO: Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario
F.to Dott.ssa Francesca Mantini

Piazza Umberto I, 1
c.a.p. 31059
c.f. 80007390265
p.iva 01593080268

Biblioteca
Via G.B. Guidini, 52



COMUNE DI ZERO BRANCO

PROVINCIA DI TREVISO

Centralino 0422/485455
uff. anagrafe 0422/485446
Polizia Locale 0422/486247
fax 0422/485434

Biblioteca 0422/485518
Fax biblioteca 0422/489973

Prot. n.

Zero Branco,2017

Spett.le Ditta

OGGETTO: Noleggio di apparecchiature multifunzione a colori mediante trattativa diretta tramite MEPA. CIG - [Z341D293EF].

In esecuzione della propria Determinazione a contrarre n. del si invita codesta Ditta a prendere parte alla procedura negoziata presentato la propria migliore offerta per l'affidamento della fornitura di 4 apparecchiature multifunzione a colori per gli uffici comunali attraverso l'emissione di trattativa diretta con un unico operatore ai sensi della normativa vigente a mezzo Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) gestito da CONSIP Spa.

L'appalto sarà disciplinato dalle condizioni, termini e modalità di cui **al foglio condizioni/ordinativo allegato sub 1)** e quelle di cui alla presente ed in particolare:

1. Oggetto/descrizione appalto: l'oggetto della presente procedura riguarda la fornitura in noleggio di n. 4 apparecchiature multifunzione a colori per gli uffici comunali.

2. Durata dell'appalto: la durata dell'appalto è prevista in 48 mesi.

3. Importo a base di gara: l'importo presunto complessivo della fornitura è stimato in euro **19.100,00**, al netto di IVA. Non sussistono rischi da interferenze tra il personale della stazione appaltante ed il personale dell'appaltatore e pertanto il costo della sicurezza non soggetta a ribasso riferita a rischi interferenziali è pari a euro 0,00 (zero).

4. Procedura di gara: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, da effettuarsi tramite trattativa diretta a mezzo M.E.P.A.. L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del **prezzo più basso**.

5. Termini e modalità di presentazione dell'offerta: per la partecipazione alla seguente procedura è richiesta la presentazione della seguente documentazione:

- l'offerta economica redatta secondo le regole del sistema "Eprocurement".
- il dettaglio dell'offerta economica redatta secondo il modello predisposto da questa Stazione Appaltante, all. sub 2) (modulo dettaglio Offerta Economica) quale articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'importo da indicare nell'offerta economica da inserire a sistema.

La summenzionata documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o titolare della Ditta e caricata a sistema nella procedura informatica del Mepa.

6. Consegna e configurazione/installazione: dovrà essere effettuata al piano, previo contatto telefonico, come segue:

- 1 fotocopiatore (alta produttività) presso il Settore Economico Finanziario : 3° piano della sede municipale Piazza Umberto I, 1 – Zero Branco (TV);
- 1 fotocopiatore (alta produttività) presso il Settore Urbanistica e Territorio/Sviluppo Investimenti : 1° piano della sede municipale Piazza Umberto I, 1 – Zero Branco (TV);
- 1 fotocopiatore (bassa produttività) presso il Settore Polizia Locale : piano terra della sede municipale Piazza Umberto I, 1 – Zero Branco (TV);

- 1 fotocopiatore (bassa produttività) presso la Biblioteca Comunale : Via Guidini, 52 – Zero Branco (TV);

7. Stipula del contratto. Il contratto verrà stipulato secondo le modalità e le procedure messe a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e regolamentato ai sensi di quanto disposto dalle Regole del sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione.

8. Trattamento dei dati personali: Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, si informa che tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti previsti dal citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso agli atti che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente appaltante.

Responsabile del presente procedimento di gara: D.ssa Claudia Sampaoli - Responsabile Area Staff - Settore Affari Generali (e-mail affarigenerali@comunezerobranco.it, tel. 0422 485455).

Per quanto non espressamente previsto si rinvia a quanto indicato nella rispettiva trattativa diretta e alla normativa vigente in materia di appalti e di Mercato elettronico.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
D.ssa Claudia Sampaoli

AREA STAFF - SETTORE AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: dott.ssa Claudia Sampaoli

Tel. 0422 485455 int. 1 Fax 0422 485434

E-Mail: affarigenerali@comunezerobranco.it

PEC: legalmail@pec.comunezerobranco.it

ORARIO DI RICEVIMENTO PER IL PUBBLICO:

LUNEDI' - MARTEDI' - MERCOLEDI' - VENERDI': dalle ore 9.00 alle ore 12.30

MARTEDI': dalle ore 15.00 alle ore 18.00

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELL'ISTRUTTORIA: dott.ssa Claudia Sampaoli