



**COMUNE DI
ZERO BRANCO
PROVINCIA DI TREVISO**

DETERMINAZIONE N. 360 DEL 30-04-2019

Area Staff – Settore Segreteria

Oggetto:	APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI PERIODO 01.05.2019 - 30.04.2022. CIG 7832999B40. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA
-----------------	---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO

Zero Branco, 30-04-2019

Il Responsabile del Settore
F.to NAPOLETANO ALESSANDRA

DETERMINAZIONE N. 360 DEL 30-04-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Alessandra Napoletano

VISTI i Decreti Sindacali:

- n. 77 del 28.12.2018 con il quale il Sindaco ha attribuito la responsabilità dei servizi;
- n. 13 del 18.03.2019 con il quale il Sindaco ha attribuito la responsabilità del Settore Affari Generali e del Settore Segreteria;

RICHIAMATA la Determinazione n. 218 del 14.03.2019 con la quale si disponeva di:

- procedere all'affidamento del servizio in oggetto con indizione di procedura negoziata mediante RDO in MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett b) del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016;
- invitare alla suddetta procedura n. 5 operatori estratti a sorte tra fra i 36 candidati che hanno presentato manifestazione di interesse a prendere parte alla procedura a seguito di avviso prot. n. 23292 del 24/12/2018;

VISTO il verbale verbali n. 1 e n. 2 del 02.04.2019 del Seggio di Gara;

VISTO il verbale verbali n. 3 del 09.04.2019 del Seggio di Gara, nel quale si prende atto che il RUP, esaminate le giustificazioni richieste ai sensi dell'art. 97, c. 1 del Codice e prodotte con nota prot 6269 del 04.04.2019, le ha ritenute sufficienti a sciogliere la riserva sulla congruità dell'offerta;

VISTI gli esiti della procedura da cui risulta che l'appalto di servizi è stato aggiudicato provvisoriamente alla cooperativa "Cristoforo Soc Coop Onlus", con sede in Via Lisbona, 23 - 50065 Pontassieve (FI) (P.I. 05206930488) per aver offerto l'importo complessivo pari ad € 105.203,42, di cui € 90.905,12 per importo a canone, € 9.498,30 per interventi a chiamata ed € 4.800,00 per oneri della sicurezza a seguito della presentazione dei seguenti ribassi:

- ribasso percentuale sull'importo a canone a base di gara pari ad € 129.200,00: 29,64% .
- ribasso percentuale sui prezzi unitari a chiamata:
 - ribasso percentuale su prezzo unitario base d'asta Auditorium pari ad € 45,00: 28,74%;
 - ribasso percentuale su prezzo unitario base d'asta Foyer pari ad € 23,00: 29,96%;
 - ribasso percentuale su prezzo unitario base d'asta Sale Villa Guidini pari ad € 18,00: 29,22%;
 - ribasso percentuale su prezzo unitario base d'asta Vetrate Foyer pari ad € 75,00: 43,72%;

RISCONTRATA quindi la legittimità delle operazioni compiute e condividendo l'operato del seggio di gara;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. n. 163/2006 nonché della Deliberazione dell'A.N.A.C - n. 157 del 17.2.2016 si è proceduto alla verifica circa il possesso dei requisiti di carattere generale tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici) con l'utilizzo del sistema AVC pass;

PRESO ATTO dell'avvenuto positivo accertamento dei requisiti in capo all'aggiudicatario, ad eccezione della regolarità fiscale che ad oggi non risulta ancora pervenuta e sostituita con attestazione del "Servizio verifica inadempimenti";

RITENUTO, pertanto, di aggiudicare l'appalto dei servizi di pulizia edifici comunali periodo 01.05.2019 – 30.04.2022 alla cooperativa “Cristoforo Soc Coop Onlus”, con sede in Via Lisbona, 23 -50065 Pontassieve (FI) - (P.I. 05206930488), per l'importo complessivo di 105.203,42, IVA esclusa;

RITENUTO, altresì, di procedere alla consegna in via di urgenza del servizio ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13 del D.lgs n. 50/2016 che conferma la possibilità di dar corso all'esecuzione anticipata del contratto, a fronte della natura essenziale del servizio, risultando necessario assicurarne lo svolgimento essendo rispondente all'interesse pubblico;

RITENUTO, conseguentemente, di autorizzare, nelle more del completamento dei suddetti adempimenti di legge prodromici alla formalizzazione del nuovo contratto d'appalto, l'esecuzione anticipata delle prestazioni oggetto della procedura negoziata di cui in premessa a far data dall'01.05.2019 ai sensi dell'art. 32, comma 8 e 13 del D.lgs n. 50/2016, dando atto che, secondo tale disposto, in caso di avvio di esecuzione del contratto in via di urgenza l'esecutore del servizio ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del Direttore dell'esecuzione del contratto;

RITENUTO, quindi, che in regime di esecuzione anticipata del nuovo contratto in favore della Società appaltatrice possano essere pagati i corrispettivi delle prestazioni effettuate nel periodo intercorrente tra la consegna del servizio e la stipulazione del contratto d'appalto che, fatte salve le dovute riserve di legge, risulteranno regolarmente eseguite;

VISTO il D.Lgs n.267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 58 del 27.12.2018 ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2019 ad oggetto: “Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2019-2021 – dotazioni finanziarie”;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs n.267/2000 sulla competenza dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle funzioni dirigenziali;

EFFETTUATI i controlli di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ad oggetto “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, con esito favorevole;

ATTESO che il presente provvedimento necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1. di richiamare a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento quanto in premessa esposto;

2. di dare atto della regolare attività istruttoria svolta dal RUP in relazione alle verifiche concernenti l'effettivo possesso dei prescritti requisiti in capo all'aggiudicatario dell'appalto e di attestare l'avvenuto esito positivo degli accertamenti eseguiti come da consultazione del sistema AVCPass presso l'ANAC, confermando il possesso dei requisiti dichiarati dall'impresa aggiudicataria all'atto della partecipazione alla gara;
3. di approvare le risultanze delle operazioni di gara come risulta dai verbali allegati al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale e di aggiudicare definitivamente l'appalto dei servizi di pulizia edifici comunali periodo 01.05.2019 – 30.04.2022 alla cooperativa "Cristoforo Soc Coop Onlus", con sede in Via Lisbona, 23 -50065 Pontassieve (FI) - (P.I. 05206930488), per l'importo complessivo di Euro 105.203,42 IVA esclusa;
4. di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'appalto in oggetto per un totale di € 128.348,17 imputando tale spesa ai cap. 355 e 3022 nel bilancio pluriennale 2019/2021 come segue:

importo	Missione	Programma	titolo	Capitolo	Esercizio Imputazione	V livello codice conto finanziario	Esercizio di pagamento
€ 25.946,80	1	2	1	355	2019	U 1.03.02.13.002	2019
€ 38.920,20	1	2	1	355	2020	U 1.03.02.13.002	2020
€ 38.920,20	1	2	1	355	2021	U 1.03.02.13.002	2021
€ 2.157,00	5	2	1	3356	2019	U 1.03.02.13.002	2019
€ 3.862,96	5	2	1	3356	2020	U 1.03.02.13.002	2020
€ 3.862,96	5	2	1	3356	2021	U 1.03.02.13.002	2021

5. di procedere a prenotare gli impegni di spesa per gli importi afferenti l'esercizio 2022 sui capitoli 355 e 3356 sugli esercizi futuri, come segue:

importo	Missione	Programma	titolo	Capitolo	Esercizio Imputazione	V livello codice conto finanziario	Esercizio di pagamento
€ 12.973,05	1	2	1	355	2022	U 1.03.02.13.002	2022
€ 1.705,00	5	2	1	3356	2022	U 1.03.02.13.002	2022

6. di autorizzare, per quanto in premessa riportato, nelle more delle formalità di legge previste per la formalizzazione del contratto in favore della Società cooperativa "Cristoforo Soc Coop Onlus", con sede in Via Lisbona, 23 -50065 Pontassieve (FI) - (P.I. 05206930488), l'esecuzione anticipata delle prestazioni a far data dall'01.05.2019, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i. dando atto che, secondo tale disposto, in caso di avvio di esecuzione del contratto in via di urgenza l'esecutore del servizio ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del Direttore dell'esecuzione del contratto;
7. di disporre pertanto che, nelle more del completamento dei suddetti adempimenti di legge, in favore della Società appaltatrice possano essere pagati, nei termini previsti dal D.Lgs n. 231/2002 s.m.i., i corrispettivi delle prestazioni effettuate nel periodo intercorrente tra la consegna del servizio e la stipulazione del contratto d'appalto che, fatte salve le dovute riserve di legge, risulteranno regolarmente eseguite;

8. di dare atto che l'esito dell'aggiudicazione definitiva è soggetto all'assolvimento degli oneri di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50-2016 e del D.Lgs. n. 33/2013;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to NAPOLETANO ALESSANDRA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

(Art. 151 D.Lgs. 18-08-2000 n. 267)

Il sottoscritto Responsabile del Settore Economico-Finanziario attesta la regolarità contabile e l'esistenza della copertura finanziaria per la spesa oggetto della presente determinazione.

Data: 30.04.2019

VISTO: Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario
F.to Dott.ssa Francesca Mantini

Piazza Umberto I, 1
c.a.p. 31059
c.f. 80007390265
p.iva 01593080268



**COMUNE DI
ZERO BRANCO**
PROVINCIA DI TREVISO

Centralino 0422/485455
uff. anagrafe 0422/485446
Polizia Locale 0422/486247
fax 0422/485434

Biblioteca
Via G.B. Guidini, 52

Biblioteca 0422/485518
Fax biblioteca 0422/489973

**VERBALE N. 1
PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MEPA
APPALTO SERVIZIO PULIZIA EDIFICI COMUNALI - CIG 7832999B40**

Il giorno 02.04.2019 alle ore 15.30, presso l'Area Staff-Settore Affari Generali del Comune di Zero Branco (TV) in P.zza Umberto I, 1, in seduta pubblica, si riunisce il seggio per esperire la procedura negoziata relativa al servizio in epigrafe indicato.

Considerato che il criterio di aggiudicazione è il prezzo più basso, non vi è la necessità di nominare la commissione come prevista dall'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e pertanto la procedura sarà svolta da un seggio di gara con la presenza di:

- Dott.ssa Alessandra Napoletano – Responsabile del Settore Affari Generali e Segreteria,
- Widmann Nora – Collaboratore Amministrativo Settore Affari Generali con funzioni di segretario verbalizzante

Premesso che:

- con determinazione a contrarre n. 218 del 14.03.2019 del Responsabile del Settore Affari Generali si è proceduto all'indizione della gara d'appalto per l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali;
- con la medesima determinazione è stato disposto di aggiudicare il servizio mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 mediante R.D.O. in MEPA e con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso.

Le operazioni sono svolte sul portale "www.acquistinretepa.it" dal Responsabile dell'Area Staff-Settore Affari Generali.

Il Responsabile del Settore Affari Generali, dott.ssa Alessandra Napoletano, comunica che sul portale risultano pervenute 2 offerte nei termini previsti (ore 12.00 del 02/04/2019) dal bando di gara, prot. n 4955 del 04.03.2019:

N.	N. PROT.	DITTA	C.F./P.IVA	SEDE
1	421 del 09.01.19	CRISTOFORO SOC COOP ONLUS	05206930488	Via Lisbona, 23 50065 Pontassieve (FI)
2	380 del 08.01.19	VENETO SERVIZI SNC DI ZANATTA LUCA E NICOLA	04435450269	Via Fratelli Bovo, 28 31021 Mogliano V.to

Il seggio procede, quindi, all'apertura della "busta" Documentazione amministrativa del concorrente n. 1 "Cristoforo Soc Coop Onlus" presente in "www.acquistinretepa.it", e riscontrato

che i documenti inseriti sono regolari e soddisfano i requisiti previsti nel bando e disciplinare di gara, ammette il concorrente ai fini amministrativi.

Il seggio di gara procede poi all'apertura della "busta" Documentazione amministrativa del concorrente n. 2 "Veneto Servizi Snc di Zanatta Luca e Nicola" presente in "www.acquistinretepa.it" e riscontra che l'operatore economico anziché presentare n. 2 referenze bancarie come previsto al punto 16 del disciplinare di gara, ha comprovato la propria capacità economica finanziaria ai sensi dell'art. 86 c.4 mediante presentazione di una referenza bancaria ed una dichiarazione concernente il fatturato globale degli ultimi tre esercizi; la suddetta documentazione viene considerata idonea a comprovare la capacità economica e finanziaria.

Tutti i documenti del concorrente n. 2 risultano regolari e soddisfano i requisiti previsti nel bando e disciplinare di gara e si dispone, pertanto, di ammettere il concorrente ai fini amministrativi.

L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa si chiude alle ore 16:30.

Il verbale consta di n. 2 pagine, comprese le sottoscrizioni.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente - Dott.ssa Alessandra Napoletano

Il Segretario verbalizzante – Dott.ssa Nora Widmann



The image shows two handwritten signatures in blue ink over horizontal lines. The first signature is more stylized and appears to be 'Alessandra Napoletano'. The second signature is 'Nora Widmann'. To the right of the signatures is a circular official stamp in blue ink. The stamp contains the text 'COMUNE DI ZERO BRANCO' at the top and '(Treviso)' at the bottom, surrounding a central emblem of a coat of arms.

Piazza Umberto I, 1
c.a.p. 31059
c.f. 80007390265
p.iva 01593080268



**COMUNE DI
ZERO BRANCO**
PROVINCIA DI TREVISO

Centralino 0422/485455
uff. anagrafe 0422/485446
Polizia Locale 0422/486247
fax 0422/485434

Biblioteca
Via G.B. Guidini, 52

Biblioteca 0422/485518
Fax biblioteca 0422/489973

**VERBALE N. 2
PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MEPA
APPALTO SERVIZIO PULIZIA EDIFICI COMUNALI - CIG 7832999B40**

Il giorno 02.04.2019 alle ore 16.30, presso l'Area Staff-Settore Affari Generali del Comune di Zero Branco (TV) in P.zza Umberto I, 1, in seduta pubblica, si riunisce il seggio per esperire la procedura negoziata relativa al servizio in epigrafe indicato.

Considerato che il criterio di aggiudicazione è il prezzo più basso, non vi è la necessità di nominare la commissione come prevista dall'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e pertanto la procedura sarà svolta da un seggio di gara con la presenza di:

- Dott.ssa Alessandra Napoletano – Responsabile del Settore Affari Generali e Segreteria,
- Widmann Nora – Collaboratore Amministrativo Settore Affari Generali con funzioni di segretario verbalizzante

Visto il Verbale n. 1 e dato atto che n. 2 concorrenti sono stati ammessi ai fini amministrativi: il concorrente n. 1 "Cristoforo Soc Coop Onlus" ed il concorrente n. 2 "Veneto Servizi Snc di Zanatta Luca e Nicola", il seggio procede, quindi, all'apertura delle buste «B - Offerta economica», mediante portale www.acquistinretepa.it.

Considerato che le offerte presentate sono inferiori a cinque, non si procederà al calcolo della soglia di anomalia, previsto dall'all'art. 97, comma 2, del Codice.

Il seggio di gara apre la busta "B-Offerta economica" presentata dalla ditta "Cristoforo Soc. Coop. Onlus" la quale è regolare. L'offerta complessiva risulta pari ad € 105.203,42, di cui € 90.905,12 per importo a canone ed € 9.498,30 per interventi a chiamata ed € 4.800,00 per oneri della sicurezza a seguito della presentazione dei seguenti ribassi:

- ribasso percentuale sull'importo *a canone* a base di gara pari ad € 129.200,00: 29,64% .
- ribasso percentuale sui prezzi unitari *a chiamata*:
 - ribasso percentuale su prezzo unitario base d'asta Auditorium pari ad € 45,00: 28,74%;
 - ribasso percentuale su prezzo unitario base d'asta Foyer pari ad € 23,00: 29,96%;
 - ribasso percentuale su prezzo unitario base d'asta Sale Villa Guidini pari ad € 18,00: 29,22%;
 - ribasso percentuale su prezzo unitario base d'asta Vetrate Foyer pari ad € 75,00: 43,72%;

Il seggio apre, quindi, la busta "B-Offerta economica" presentata dalla ditta "Veneto Servizi Snc di Zanatta Luca e Nicola", la quale è regolare.

L'offerta complessiva risulta pari ad € 141.435,25, di cui € 123.709,00 per importo a canone ed € 12.926,25 per interventi a chiamata ed € 4.800,00 per oneri della sicurezza a seguito della presentazione dei seguenti ribassi:

- ribasso percentuale sull'importo *a canone* a base di gara pari ad € 129.200,00: 4,25% .

- ribasso percentuale sui prezzi unitari *a chiamata*:
 - ribasso percentuale su prezzo unitario base d'asta Auditorium pari ad € 45,00: 4,25%;
 - ribasso percentuale su prezzo unitario base d'asta Foyer pari ad € 23,00: 4,25%;
 - ribasso percentuale su prezzo unitario base d'asta Sale Villa Guidini pari ad € 18,00: 4,25%
 - ribasso percentuale su prezzo unitario base d'asta Vetrate Foyer pari ad € 75,00: 4,25% ;

Il seggio chiude la seduta pubblica e demanda al Responsabile del procedimento l'eventuale richiesta di giustificazioni dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97, c. 1, del Codice.

Si prende atto che il RUP, dott. Fabio Olivi, ritiene di procedere alla richiesta di giustificazioni a corredo dell'offerta, considerando la stessa anormalmente bassa, e assegnando all'operatore economico il termine di 15gg., decorrenti dall'invio della pec, per fornire le spiegazioni sul prezzo e sui costi proposti nell'offerta.

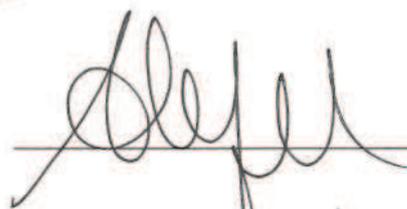
Alle ore 17:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il verbale consta di n. 2 pagine, comprese le sottoscrizioni.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente - Dott.ssa Alessandra Napoletano

Il Segretario verbalizzante – Dott.ssa Nora Widmann




Piazza Umberto I, 1
c.a.p. 31059
c.f. 80007390265
p.iva 01593080268



**COMUNE DI
ZERO BRANCO**
PROVINCIA DI TREVISO

Centralino 0422/485455
uff. anagrafe 0422/485446
Polizia Locale 0422/486247
fax 0422/485434

Biblioteca
Via G.B. Guidini, 52

Biblioteca 0422/485518
Fax biblioteca 0422/489973

**VERBALE N. 3
PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MEPA
APPALTO SERVIZIO PULIZIA EDIFICI COMUNALI - CIG 7832999B40**

Il giorno 09.04.2019 alle ore 11.00, presso l'Area Staff-Settore Affari Generali del Comune di Zero Branco (TV) in P.zza Umberto I, 1, in seduta privata, si riunisce il seggio per esperire la procedura negoziata relativa al servizio in epigrafe indicato.

Considerato che il criterio di aggiudicazione è il prezzo più basso, non vi è la necessità di nominare la commissione come prevista dall'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e pertanto la procedura sarà svolta da un seggio di gara con la presenza di:

- Dott.ssa Alessandra Napoletano – Responsabile del Settore Affari Generali e Segreteria,
- Widmann Nora – Collaboratore Amministrativo Settore Affari Generali con funzioni di segretario verbalizzante

Visto il Verbale n. 1 del 02.04.2019 nel quale si dispone di ammettere alla ai fini amministrativi della procedura in oggetto il concorrente n. 1 "Cristoforo Soc Coop Onlus" ed il concorrente n. 2 "Veneto Servizi Snc di Zanatta Luca e Nicola";

Richiamato, altresì, il Verbale n. 2 del 02.04.2019 nel quale si dispone demandare al Rup la richiesta di giustificazioni dell'offerta anomala della cooperativa "Cristoforo Soc Coop Onlus" ai sensi dell'art. 97. c. 1. del Codice;

Considerato che:

- con pec ns. prot. 6187 del 03.04.2019 il RUP, dott. Fabio Olivi, ha avviato la procedura di verifica dell'anomalia dell'offerta chiedendo all'operatore economico "Cristoforo Soc Coop Onlus" le giustificazioni a corredo dell'offerta presentata ed assegnando il termine di 15gg., decorrenti dall'invio della pec, per fornire le spiegazioni sul prezzo e sui costi proposti;
- la stessa ditta con nota prot. n. 6269 del 04.04.2019 ha prodotto, nei termini indicati, i giustificativi richiesti dell'offerta.

Tutto ciò premesso il RUP procede con l'esame della predetta documentazione al fine di valutare la congruità o meno dell'offerta.

Il RUP, a seguito attenta analisi, ritiene di accogliere le giustificazioni relative all'offerta economica in quanto le tabelle ministeriali stabiliscono il costo medio orario del lavoro che, quindi, non coincide affatto con il trattamento minimo salariale stabilito dalla legge o dalla contrattazione collettiva, al quale solo si riferisce la previsione d'inderogabilità di cui all'art. 97, comma 6, d.lgs. n. 50/2016 e all'art. 87, comma 3, d.lgs. n. 163/2006. Conseguentemente, le tabelle ministeriali non rappresentano un limite inderogabile per gli operatori economici partecipanti a procedure di affidamento di contratti pubblici, ma solo un parametro di valutazione della congruità dell'offerta.

Il seggio, quindi, preso atto delle valutazioni del Rup e dell'ammissione della cooperativa "Cristoforo Soc Coop Onlus" stila la seguente graduatoria di merito:

	CONCORRENTE
1	Cristoforo Soc Coop Onlus
2	Veneto Servizi Snc di Zanatta Luca e Nicola

e prende atto che l'offerta migliore è quella presentata dalla cooperativa "Cristoforo Soc Coop Onlus" (rif. Verbale n. 2).

Il seggio aggiudica provvisoriamente, fatta salva la verifica dei requisiti di legge, la procedura negoziata per l'affidamento del servizio pulizia edifici comunali alla cooperativa "Cristoforo Soc Coop Onlus" con sede in Via Lisbona, 23 -50065 Pontassieve (FI)) (P.I. 05206930488) per aver offerto l'importo complessivo pari ad € 105.203,42, di cui € 90.905,12 per importo a canone, € 9.498,30 per interventi a chiamata ed € 4.800,00 per oneri della sicurezza a seguito della presentazione dei seguenti ribassi:

- ribasso percentuale sull'importo *a canone* a base di gara pari ad € 129.200,00: 29,64% .
- ribasso percentuale sui prezzi unitari *a chiamata*:
 - ribasso percentuale su prezzo unitario base d'asta Auditorium pari ad € 45,00: 28,74%;
 - ribasso percentuale su prezzo unitario base d'asta Foyer pari ad € 23,00: 29,96%;
 - ribasso percentuale su prezzo unitario base d'asta Sale Villa Guidini pari ad € 18,00: 29,22%;
 - ribasso percentuale su prezzo unitario base d'asta Vetrate Foyer pari ad € 75,00: 43,72%;

Alle ore 11.30 si dichiara chiusa la seduta.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

Il verbale consta di n. 2 pagine, comprese le sottoscrizioni.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente - Dott.ssa Alessandra Napoletano

Il Segretario verbalizzante – Dott.ssa Nora Widmann

